



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 29 grudnia 2025 r.

Poz. 3367

UCHWAŁA NR XIX/165/2025 RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE

z dnia 19 grudnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych na terenie gminy Prószków, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 439 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) jednostce - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole prowadzone na terenie gminy Prószków przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub uczestnika zajęć rewalidacyjnych;
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną nie będącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą jednostkę;
- 4) organie dotującym - należy przez to rozumieć gminę Prószków;
- 5) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy.

§ 2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu gminy Prószków dla jednostek prowadzonych na terenie gminy Prószków:

- 1) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) termin i zakres przekazania informacji o faktycznej liczbie uczniów;
- 3) termin, sposób i zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji;
- 4) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 3.1. Dotacja, o której mowa w § 2 udzielana jest na wniosek organu prowadzącego jednostkę, złożony do Burmistrza Prószkowa, w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Warunkiem otrzymania dotacji jest przekazanie przez jednostkę danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 15 czerwca roku bazowego oraz na dzień 30 września roku bazowego.

4. Dotacja będzie udzielana w danym roku budżetowym w okresach miesięcznych. Uruchomienie w danym miesiącu części dotacji odbywa się na podstawie informacji o faktycznej liczbie uczniów, ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, złożonej do Burmistrza Prószkowa przez organ prowadzący jednostkę, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

5. Wzór informacji, o której mowa w ust. 4, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

6. O zmianie wszelkich danych zawartych we wniosku organ prowadzący jednostkę zobowiązany jest poinformować Burmistrza Prószkowa w terminie 14 dni od zaistnienia zmian.

§ 4.1. Dotacja przekazywana będzie w terminach określonych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych na rachunek bankowy wskazany we wniosku o którym mowa w § 3.

2. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 5.1. Organ prowadzący daną jednostkę, zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący jednostkę składa Burmistrzowi Prószkowa rozliczenie wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Dotacja udzielona z budżetu gminy Prószków w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu organu dotującego w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

5. W przypadku, gdy jednostka zakończy działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym otrzymała dotację, organ prowadzący dokonuje zwrotu środków niewykorzystanej dotacji oraz przekazuje rozliczenie w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

6. Na księgowych dowodach źródłowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane z dotacji, należy zamieścić opis: „Wydatek w kwocie..... zł został pokryty z dotacji otrzymanej z budżetu gminy Prószków w..... roku”, a w przypadku dotacji na dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego „Wydatek w kwocie..... zł został pokryty z dotacji otrzymanej z budżetu gminy Prószków na dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w..... roku”.

7. Burmistrz Prószkowa ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących rozliczenia dotacji.

§ 6.1. Burmistrz Prószkowa przeprowadza okresowo w dotowanych jednostkach kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, która obejmuje:

- 1) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) weryfikację zgodności danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz rocznym rozliczeniu otrzymanych dotacji, ze stanem faktycznym.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Prószkowie, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Prószkowa.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamiają kontrolowaną jednostkę najpóźniej w dniu kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w godzinach jej pracy oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. Jednostka zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym jest zobowiązana do przedstawienia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz terminowego udzielenia wyjaśnień. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą, organ prowadzący kontrolowaną jednostkę zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu i w terminie uzgodnionym z kontrolującymi.

6. Kontrolujący mają prawo żądać od jednostki kontrolowanej sporządzenia kopii dokumentów, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

7. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawiają w protokole kontroli, sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzanego w toku kontroli, w tym stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

8. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz Prószkowa kieruje do organu prowadzącego wystąpienie pokontrolne z zaleceniami do realizacji.

9. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

10. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany w terminie określonym w protokole zawiadomić na piśmie Burmistrza Prószkowa o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 8. Traci moc uchwała nr XXXIV/311/2017 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, zakresu danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Opolskiego 2017 r., poz. 3366, Dz. Urz. Woj. Opolskiego 2019 r., poz. 1398).

§ 9. Do rozliczania dotacji udzielonych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały oraz do kontroli rozpoczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w § 8.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Prószkowie

Marek Zgoda

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIX/165/2025
Rady Miejskiej w Prószkowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Prószkowa

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy Prószków na rok

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu prowadzącego:

.....

2. Adres:

3. Regon/NIP:

II. DANE JEDNOSTKI

1. Pełna nazwa:

2. Adres:

3. Numer telefonu/ email:

4. Regon/NIP:

5. Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....

7. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – grudzień:

Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w oddziałach ogólnych w przedszkolu, dla których liczba godzin wsparcia jest:				liczba uczniów do lat 5	liczba uczniów 6-letnich i starszych
				większa niż 10 godzin	większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju									
Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych									
Liczba uczniów, którzy nie są mieszkańcami gminy Prószków									

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki, miejscowość i data)

Oświadczenie

Oświadczam, iż zobowiązuję się do informowania organu dotującego o następujących zmianach:

1. Liczba dzieci objętych opieką przedszkola.
2. Numerze rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.
3. Miejsca prowadzenia przedszkola.
4. Nazwy lub imienia i nazwiska podmiotu prowadzącego przedszkole.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki, miejscowość i data)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XIX/165/2025
Rady Miejskiej w Prószkowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Prószkowa

Informacja o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca roku

1. Pełna nazwa jednostki:

2. Adres:

3. Numer telefonu/ email:

4. Aktualna liczba uczniów:

Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w oddziałach ogólnych w przedszkolu, dla których liczba godzin wsparcia jest:				liczba uczniów do lat 5	liczba uczniów 6-letnich i starszych
				większa niż 10 godzin	większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju									
Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych									
Liczba uczniów, którzy nie są mieszkańcami gminy Prószków									

5. Wykaz uczniów, którzy nie są mieszkańcami gminy Prószków:

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy	Data przyjęcia/wypisania*

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki)

.....
(miejscowość, data)

2. Zestawienie chronologiczne dokumentów księgowych jednostki rozliczonych w ramach otrzymanej dotacji

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Kwota zgodna z rachunkiem, fakturą lub innym dowodem księgowym	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Rodzaj wydatku	Data dokonanej płatności	Kwota pokryta ze środków dotacji (z wyłączeniem dotacji przeznaczonej na kształcenie specjalne) w zł	Kwota pokryta ze środków dotacji na kształcenie specjalne w zł

3. Zestawienie zbiorcze wg rodzajów wydatków jednostki pokrytych z dotacji na kształcenie specjalne

	Rodzaj wydatku	Łączna kwota sfinansowana z dotacji w zł
I.	Pokrycie wydatków bieżących jednostki, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele jej działalności, w tym na:	
	- roczne wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w jednostce	
	- roczne wynagrodzenia osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej w jednostce	
	- sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	
II.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych:	
	- książki i inne zbiory biblioteczne	
	- środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostce	
	- meble	
	- sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,	
	- pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16 f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do użytku	
III.	Pozostałe wydatki	

4. Zestawienie zbiorcze wg rodzajów wydatków jednostki pokrytych z dotacji z wyłączeniem dotacji przeznaczonej na kształcenie specjalne

	Rodzaj wydatku	Łączna kwota sfinansowana z dotacji w zł
I.	Pokrycie wydatków bieżących jednostki, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele jej działalności, w tym na:	
	- roczne wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w jednostce	
	- roczne wynagrodzenia osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej w jednostce	
	- sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	
II.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych:	
	- książki i inne zbiory biblioteczne	
	- środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostce	
	- meble	
	- sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,	
- pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16 f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do użytku		

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki)

Akceptacja rozliczenia dotacji

.....
(data, pieczęć i podpis Burmistrza Prószkowa)