



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 29 grudnia 2025 r.

Poz. 3368

UCHWAŁA NR XXIII/197/2025 RADY GMINY RUDNIKI

z dnia 18 grudnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Rudniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Gminy Rudniki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Rudniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudniki.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Rudniki

Adam Adamczyk

Załącznik
do uchwały nr XXIII/197/2025
Rady Gminy Rudniki
z dnia 18 grudnia 2025 r.

**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY RUDNIKI
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO WYMIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 ROKU
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA 2026 ROK**

RUDNIKI 2025

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Roczny program współpracy określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Rudniki z podejmującymi działania na rzecz jej i jej mieszkańców organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), a także priorytety zadań publicznych oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na ich realizację, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych, sposób i okres realizacji programu, sposób oceny i tworzenia programu.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) **uchwale** – rozumie się przez uchwałę nr XXXVIII/299/10 Rady Gminy Rudniki z dnia 28 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **programie** - rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Rudniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”;
- 5) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 6) **dotacji** – rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy;
- 7) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Rudniki;
- 8) **wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Rudniki;
- 9) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Rudnikach;
- 10) **stronie internetowej Gminy** – rozumie się przez to adres internetowy www.rudniki.pl.

§ 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. **Celem głównym** programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą i organizacjami oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb a także podnoszeniu poziomu życia mieszkańców gminy.

2. **Celami szczegółowymi programu są:**

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców gminy;
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców gminy w procesie tworzenia polityki lokalnej;
- 3) efektywne wydatkowanie środków publicznych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.

§ 3.

Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji oraz umożliwieniu im realizacji zadań publicznych;

2) suwerenności stron – oznaczającej, że współpracujące strony zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;

3) partnerstwa – oznaczającej traktowanie organizacji, jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, oczekując jednocześnie aktywnego uczestnictwa w realizacji zadań wynikających ze współpracy;

4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji – co oznacza, że wszystkie organizacje traktowane są równorzędnie przy realizacji zadań publicznych (m. in. dostęp do informacji, jednakowe kryteria ocen dla podmiotów konkurujących);

6) jawności – co oznacza, że działania gminy są jawne, a wszelkie możliwości współpracy z organizacjami powinny być powszechnie znane, dostępne, jasne i zrozumiałe (procedury, kryteria podejmowania decyzji, zamiary, cele, wysokość środków).

§ 4.

Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy gminy Rudniki z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 5.

Formy współpracy

Współpraca gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Finansowe formy współpracy obejmują:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) występowanie przez organizacje z własnej inicjatywy z wnioskiem o realizację zadania publicznego.

2. Niefinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 4) pomoc w nawiązaniu przez organizacje kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom;
- 5) pomoc przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.

§ 6.

Priorytetowe zadania publiczne

Zadania priorytetowe w zakresie współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2026 roku to:

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:

- organizacja lub uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowo – rekreacyjnych,
- upowszechnianie i wspieranie różnorodnych dyscyplin sportowych, szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
- rozwój bazy sportowo – rekreacyjnej.

2) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, w tym:

- organizacja imprez i wydarzeń kulturalnych, imprez środowiskowych i innych projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną,
- edukacja folklorystyczna,
- promowanie działalności kulturalnej w zakresie wytwarzania produktów lokalnych oraz ich promocja na jarmarkach, konkursach, warsztatach i szkoleniach.

§ 7.

Okres realizacji programu

Gmina realizuje program w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 8.

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Gminy Rudniki w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej.
 - 2) Wójt w zakresie realizacji programu, a w szczególności poprzez:
 - a) podejmowanie decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami;
 - b) dysponowanie środkami na ten cel, w ramach budżetu gminy;
 - c) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ustalania składu komisji konkursowych.
 - 3) Organizacje z terenu gminy lub których aktualnym terenem działania jest Gmina Rudniki.
2. Wójt wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację programu w zakresie:
- 1) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
 - 2) rozliczania organizacji z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych,
 - 3) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje,
 - 4) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami.

§ 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Wysokość środków budżetowych przewidzianych na realizację zadań programowych, a w szczególności na zlecenie zadań gminy organizacjom określa uchwała budżetowa na 2026 rok. W projekcie budżetu zaplanowano środki finansowe w wysokości 240 000 zł.

§ 10.

Sposób oceny realizacji programu współpracy

1. Wójt przedłoży Radzie Gminy Rudniki do dnia 31 maja następującego po każdym roku obowiązywania programu sprawozdanie z jego realizacji i opublikuje to sprawozdanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba organizacji, które złożyły oferty;
- 2) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych;
- 3) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

3. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji na zasadach określonych w ustawie.

§ 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program współpracy Gminy Rudniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok powstał na bazie programu współpracy na 2025 rok oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.
2. Projekt programu został poddany konsultacjom z organizacjami w sposób określony w uchwale.
3. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.
4. Informację o wynikach konsultacji programu publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie.
5. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.

§ 12.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert

1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia wójta.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele wójta oraz osoby wskazane przez organizacje z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje jedynie w przypadkach określonych ustawą.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 572 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisja opiniuje oferty na posiedzeniach zamkniętych.
7. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3-osobowym.
8. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
9. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
 - a) liczbę złożonych ofert,
 - b) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej,
 - c) propozycję podziału środków pomiędzy oferentów.
11. Komisja dokonuje wyboru zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Protokół z prac komisji przedstawiany jest Wójtowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji o wyborze oferty i udzieleniu dotacji.
13. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie.

§ 13.

Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym w programie współpracy Gminy Rudniki z organizacjami stosuje się przepisy ustawy.