



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 26 lutego 2025 r.

Poz. 365

UCHWAŁA NR IX/50/2025 RADY GMINY POLSKA CEREKIEW

z dnia 20 lutego 2025 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Polskiej Cerekwi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1, art. 111 a ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.) Rada Gminy Polska Cerekiew uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Polskiej Cerekwi w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Polskiej Cerekwi nadany uchwałą nr XXIV/124/2017 Rady Gminy Polska Cerekiew z dnia 3 marca 2017 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Polska Cerekiew.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Wiceprzewodnicząca
Rady Gminy

Maria Wawrzynek

Załącznik
do uchwały nr IX/50/2025
Rady Gminy Polska Cerekiew
z dnia 20 lutego 2025 r.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Polskiej Cerekwi

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Polskiej Cerekwi jest jednostką organizacyjną Gminy Polska Cerekiew powołaną uchwałą nr XI/45/90 Gminnej Rady Narodowej w Polskiej Cerekwi z dnia 27 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Polskiej Cerekwi.

§ 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Polskiej Cerekwi zwany dalej GOPS, działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) uchwały nr XXIV/124/2017 Rady Gminy w Polskiej Cerekwi z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie połączenia jednostek organizacyjnych gminy: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Polskiej Cerekwi oraz Dziennego Domu „Senior +” w Polskiej Cerekwi;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146, z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673);
- 9) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151);
- 10) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241, z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.);
- 12) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn. zm.);
- 13) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323, z późn. zm.);
- 14) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1993, z późn. zm.);
- 15) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.);
- 16) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49, z późn. zm.);
- 17) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1512);
- 18) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2024 r. poz. 1576, z późn. zm.);
- 19) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2024 r. poz. 1829, z późn. zm.);

- 20) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tej ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 21) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1335);
- 22) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 266 z późn. zm.);
- 23) innych właściwych aktów prawnych;
- 24) niniejszego Statutu.

§ 3.1. Siedziba GOPS mieści się w Polskiej Cerekwi, ul. Raciborska 4, a terenem działania jest Gmina Polska Cerekiew.

2. Ośrodek może używać nazwy skrótowej: GOPS.

3. Ośrodek używa podłużnej pieczętki z pełną nazwą, adresem i NIP-em.

GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

47-260 Polska Cerekiew

ul. Raciborska 4 , tel./fax 77/487 65 27

REG. 004502916 NIP 749-17-88-460

§ 4. Nadzór nad działalnością GOPS sprawuje Wójt Gminy w Polskiej Cerekwi.

Rozdział 2

Cel i zakres działania

§ 5. Cel i zakres działania GOPS obejmuje zadania własne oraz zlecone gminie, dotyczące pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, wsparcia kobiet w ciąży i rodzin, ustalenia i wypłaceniu zasiłków dla opiekunów, stypendiów i zasiłków szkolnych, zadań wynikających z ustawy o dodatkach mieszkaniowych, ustalenia prawa, przeciwdziałaniu przemocy domowej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, prowadzenia spraw i wydawania Kart Dużej Rodziny, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie i analizowanie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 2) ustalanie rozmiarów potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
- 3) organizowanie zróżnicowanych form pomocy oraz zarządzanie nimi, m. in. wypłacanie świadczeń rodzinnych, świadczenia wychowawczego, zasiłków dla opiekunów, dodatku energetycznego, dodatków mieszkaniowych oraz zasiłków;
- 4) wspomaganie osób i rodzin we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu możliwie pełnych zdolności bytowych i uczestnictwa w życiu społecznym;
- 5) udzielanie wsparcia seniorom powyżej 60 roku życia , nieaktywnym zawodowo poprzez umożliwienie korzystania z Dziennego Domu Senior +;
- 6) działania profilaktyczne, zapobiegające powstawaniu trudnych sytuacji życiowych;
- 7) pobudzenie społecznej aktywności i inspirowanie działań pomocowych w zaspokojeniu podstawowych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 8) zapewnienie świadczenia usług opiekuńczych;
- 9) organizowanie środowiskowej pomocy społecznej w oparciu o profesjonalną kadrę pracowników socjalnych;
- 10) doprowadzenie osób i rodzin do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

§ 6.1. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 9) praca socjalna;
- 10) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług sąsiedzkich;
- 11) dożywianie dzieci;
- 12) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 13) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 14) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 15) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 16) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 17) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 18) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 20) zapewnienie utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzanie sprawozdawczości i przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 21) racjonalne gospodarowanie środkami otrzymanymi na utrzymanie Ośrodka, w tym środkami na wynagrodzenia pracowników;
- 22) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 23) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 24) wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny;
- 25) prowadzenie postępowań, wydawanie decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych i opiekuńczych;
- 26) ustalanie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 27) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 28) zadania przewidziane przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, polegające w szczególności na:
 - a) analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie,

- b) wzmocnieniu roli i funkcji rodziny,
 - c) rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
 - d) podniesieniu świadomości w zakresie planowania i funkcjonowania rodziny,
 - e) pomocy w integracji rodziny,
 - f) przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodziny,
 - g) dążeniu do reintegracji rodziny,
 - h) zapewnieniu pomocy przez asystenta rodziny,
 - i) współpracy z placówkami opiekuńczo-wychowawczymi,
 - j) prowadzeniu postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji,
 - k) opracowywaniu i realizacji trzyletnich gminnych programów wspierania rodziny,
 - l) tworzeniu możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - m) rozwój systemu opieki nad dzieckiem oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - n) prowadzeniu oraz sprawowaniu nadzoru nad placówkami wsparcia dziennego,
 - o) ustanawianiu rodziny wspierającej oraz zawieraniu i rozwiązywaniu umowy, która określa zasady zwrotu kosztów związanych z udzielaniem pomocy wynikających z przepisów prawa w zakresie określonym,
 - p) finansowaniu: ·kosztów szkoleń dla rodzin wspierających, ·podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny, ·kosztów związanych z udzielaniem pomocy;
- 29) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej i finansowej Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy domowej w Polskiej Cerekwi;
- 30) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
- 31) realizacja zadań określonych ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- 32) załatwianie spraw i wydawanie decyzji dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej osób, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 33) koordynacja, o której mowa w art. 8 i realizacja jednorazowego świadczenia, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 34) prowadzenie postępowań w sprawach świadczenia pieniężnego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy, jednorazowego świadczenia pieniężnego dla obywateli Ukrainy, przeznaczonego na utrzymanie oraz nadzór nad realizacją praw i obowiązków opiekuna tymczasowego małoletnich obywateli Ukrainy, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
- 35) prowadzenie postępowań w sprawach dodatku osłonowego i ustalania prawa do dodatku osłonowego;
- 36) realizacja zadań wynikających z innych przepisów prawa w zakresie nimi określonych.

2. GOPS realizuje także inne zadania i programy osłonowe w obszarze pomocy społecznej o charakterze własnym i zleconym.

3. GOPS w ramach swojej działalności może realizować projekty współfinansowane ze środków unijnych oraz inne programy pomocowe i programy finansowane ze środków pozabudżetowych.

§ 7. W wykonywaniu zadań GOPS współpracuje z:

- 1) organami administracji rządowej i samorządowej;
- 2) instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturami, komornikami, pracodawcami oraz innymi osobami prywatnymi i fizycznymi.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna

- § 8.1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, zatrudniony przez Wójta Gminy Polska Cerekiew.
2. Kierownik odpowiada za działalność GOPS i reprezentuje go na zewnątrz.
 3. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Polska Cerekiew.
 4. W czasie nieobecności Kierownika jego funkcje pełni wyznaczona przez niego osoba.
 4. Upoważnienia, o których mowa w ust. 3, mogą być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika GOPS.
 5. Kierownik wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników GOPS.
 6. W celu realizacji zadań statutowych GOPS, Kierownik jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
 7. Kierownik ustala organizację wewnętrzną GOPS w formie Regulaminu Organizacyjnego.

Rozdział 4

Majątek

- § 9. Majątek trwały GOPS stanowi jego wyposażenie.
- § 10. Kierownik GOPS zarządza powierzonym mieniem, dba o jego ochronę, zapewnia właściwe gospodarowanie i należyte wykorzystywanie.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

- § 11.1. GOPS jest jednostką budżetową Gminy Polska Cerekiew i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.
2. W ramach Ośrodka działa „Dzienny Dom Senior +” w Polskiej Cerekwi.
 3. GOPS posiada własny rachunek bankowy.
 4. Podstawą gospodarki finansowej GOPS jest plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki, zatwierdzone na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy w Polskiej Cerekwi.
 5. Roczne sprawozdanie finansowo-rzeczowe z działalności GOPS sporządza Kierownik GOPS i przekłada je Radzie Gminy Polska Cerekiew.
- § 12.1. Działalność GOPS w zakresie zadań własnych gminy finansowana jest z budżetu Gminy Polska Cerekiew oraz otrzymywanych dotacji z budżetu państwa.
2. Środki finansowane na realizację zadań zleconych i powierzonych gminie pochodzą z budżetu państwa.

Rozdział 6

Postanowienie końcowe

- § 13.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.