



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 3 marca 2025 r.

Poz. 437

UCHWAŁA NR IX/59/2025 RADY POWIATU W OLEŚNIE

z dnia 27 lutego 2025 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/259/2018 Rady Powiatu w Oleśnie z dnia 7 lutego 2018 roku
w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek
prowadzonych na terenie Powiatu Oleskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich
wykorzystania**

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1562 i 1572) oraz art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907), Rada Powiatu w Oleśnie uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXXII/259/2018 Rady Powiatu w Oleśnie z dnia 7 lutego 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych na terenie Powiatu Oleskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania z późniejszymi zmianami, dokonuje się następujących zmian:

- 1) wymieniony w § 4 załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) wymieniony w § 5 ust. 1 załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) wymieniony w § 5 ust. 2 załącznik Nr 3 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie danych metryczki potrzeb oświatowych, informacji, o której mowa w ust. 1 i 2 z uwzględnieniem ilości dni w każdym miesiącu.”;
- 5) dodaje się § 6a w brzmieniu: „6a. Dotacja, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, jest przyznawana na pisemny wniosek składany przez organ prowadzący, według wzoru określonego w Załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały.”;
- 6) § 7 otrzymuje brzmienie:

„1. Organ prowadzący uprawniony do otrzymywania dotacji, składa rozliczenie z jej wykorzystania do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Ustala się wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 wg. załącznika Nr 5 do niniejszej uchwały dla dotacji udzielonych na podstawie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Ustala się wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 wg. załącznika Nr 6 do niniejszej uchwały dla dotacji udzielonych na podstawie art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia wykorzystania dotacji uzyskanej od Powiatu Oleskiego wg załącznika nr 5 do niniejszej uchwały w ciągu miesiąca od zakończenia działalności.

5. Organ prowadzący może złożyć korektę rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 2 i 3.

6. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 5 nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.”;

7) § 8 otrzymuje brzmienie:

„Szkoła lub placówka, o których mowa w § 1 uchwały, zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w ujęciu kasowym w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowych;
- 2) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej ilość uczniów i wychowanków na podstawie których przekazano informacje, o których mowa w § 5 niniejszej uchwały;
- 3) opisywania dowodów księgowych źródłowych potwierdzających poniesione wydatki z otrzymanej dotacji, w sposób trwały:
 - a) "wydatek w wysokości zł sfinansowany z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Oleskiego",
 - b) informacje o przeznaczeniu tego wydatku na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki wymienionej w § 1 uchwały w zakresie kształcenia, wychowania i opieki,
 - c) określenie daty z jaką wydatek został poniesiony.”;

8) § 9 otrzymuje brzmienie:

„1. Zarząd Powiatu w Oleśnie może zlecić, w szkole lub placówce, o której mowa w § 1 uchwały, przeprowadzenie kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, uprawnia pisemne, imienne upoważnienie dla pracownika Starostwa Powiatowego w Oleśnie lub innej osoby dokonującej kontroli, wystawione przez Zarząd Powiatu w Oleśnie, określające organ prowadzący szkołę, nazwę i adres szkoły, przedmiot kontroli oraz termin przeprowadzanej kontroli.

3. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem;
- 2) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 5, na podstawie dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania, a także poprzez wgląd do list obecności i weryfikację rzeczywistego stanu ilościowego uczniów obecnych podczas zajęć;
- 3) zgodność złożonego rozliczenia wykorzystanej dotacji, o którym mowa w § 7 z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły lub placówki.

4. Osoby upoważnione do kontroli mogą żądać wykonania wyciągów, wydruków lub odpisów z dokumentacji podlegającej kontroli oraz sporządzania zestawień wg. wzorów określonych przez kontrolujących.

5. W ramach kontroli szkoła lub placówka niepubliczna jest obowiązana do udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w obecności osoby upoważnionej przez organ prowadzący szkołę lub placówkę.”;

9) § 10 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę lub placówkę niepubliczną;
- 3) nazwę i adres szkoły lub placówki niepublicznej;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) imię i nazwisko kontrolującego, stanowisko służbowe, numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;

- 6) określenie przedmiotu kontroli oraz okres objęty kontrolą;
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, zakres i skutki tych nieprawidłowości, w szczególności mających wpływ na wysokość przyznanej szkole dotacji;
- 8) adnotację o sporządzeniu odpisów, wyciągów i kopii kontrolowanych dokumentów;
- 9) wykaz załączników do protokołu;
- 10) informację o pouczeniu organu prowadzącego dotowaną szkołę lub placówkę o przysługującym prawie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu oraz o prawie odmowy podpisania protokołu.

3. Protokół kontroli sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla organu prowadzącego szkołę lub placówkę niepubliczną, dla Zarządu Powiatu w Oleśnie oraz dla kontrolującego.

4. Protokół kontroli powinien zostać sporządzony w terminie 14 dni od dnia zakończenia kontroli.

5. Kontrolujący podpisują wszystkie egzemplarze sporządzonego protokołu kontroli oraz parafują jego strony i niezwłocznie przekazują je organowi prowadzącemu kontrolowaną szkołę/ placówkę.

6. Organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną, w terminie 14 dni od otrzymania protokołu kontroli, o którym mowa w ust. 5:

- 1) podpisuje trzy egzemplarze protokołu oraz parafuje wszystkie strony- jeżeli zgadza się z treścią protokołu i zwraca dwa z nich kontrolującemu (trzeci pozostawiając do własnej dyspozycji) lub
- 2) zgłasza kontrolującemu, w terminie 14 dni od otrzymania protokołu kontroli, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemne umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole. Organ prowadzący winien do zgłaszanych zastrzeżeń dołączyć uwierzytelnione dowody, mające znaczenie dla przedstawionej argumentacji. Wraz z zastrzeżeniami do protokołu organ prowadzący zwraca kontrolującemu wszystkie egzemplarze niepodpisanego protokołu kontroli.

7. Kontrolujący w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń do protokołu kontroli, o których mowa w ust. 6 pkt. 2:

- 1) stwierdzają ich zasadność i dokonują odrębnym dokumentem zmiany lub uzupełnienia odpowiedniej części protokołu w formie sprostowania do protokołu kontroli, jeżeli przedstawione przez organ prowadzący argumenty i dowody na to pozawalają, a następnie przekazują protokół wraz ze sprostowaniem do organu prowadzącego. Sprostowanie stanowi integralną część protokołu kontroli;
- 2) stwierdzają ich zasadność, jednak uznają za konieczne przeprowadzenie dodatkowych czynności kontrolnych w związku z czym występują do Zarządu Powiatu w Oleśnie z wnioskiem o wydanie upoważnień do przeprowadzenia dodatkowych czynności kontrolnych w zakresie ponownego badania dokumentów na okoliczność zgłaszanych zastrzeżeń do protokołu kontroli;
- 3) stwierdzają ich bezzasadność i nie uwzględniają zastrzeżeń w całości sporządzają na piśmie odpowiedź na zastrzeżenia. Odpowiedź na zastrzeżenia wraz z protokołem kontroli kontrolujący przekazują do organu prowadzącego.

8. Organ prowadzący w przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, w terminie 14 dni od otrzymania protokołu kontroli wraz ze sprostowaniem, podpisuje protokół kontroli oraz sprostowanie protokołu kontroli i zwraca po dwa egzemplarze podpisanych dokumentów kontrolującemu pozostawiając do własnej dyspozycji jeden podpisany egzemplarz protokołu kontroli i sprostowania.

9. Kontrolujący po przeprowadzeniu dodatkowych czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 7 pkt. 2, w terminie 14 dni sporządzają sprostowanie do protokołu kontroli. Sprostowanie to stanowi integralną część protokołu kontroli. Protokół wraz ze sprostowaniem przekazują niezwłocznie do organu prowadzącego.

10. Organ prowadzący w terminie 14 dni od otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 9, podpisuje protokół kontroli oraz sprostowanie protokołu kontroli i zwraca po dwa egzemplarze podpisanych dokumentów kontrolującemu pozostawiając do własnej dyspozycji jeden podpisany egzemplarz protokołu kontroli i sprostowania.

11. Organ prowadzący w przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt. 3, w terminie 14 dni od otrzymania stanowiska kontrolujących dotyczącego nieuwzględnienia zastrzeżeń do protokołu kontroli z uwagi na stwierdzenie ich bezzasadności :

- 1) podpisuje protokół kontroli i dostarcza dwa podpisane egzemplarze protokołu kontrolującym, bądź (lub)
- 2) może odmówić podpisania protokołu zgłaszając na piśmie uzasadnienie przyczyny odmowy. Do pisemnej odmowy podpisania protokołu organ prowadzący dołącza dwa egzemplarze niepodpisanego protokołu kontroli.

12. Kontrolujący po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w ust. 8, ust. 10 lub ust. 11 przekazuje je w terminie 14 dni Zarządowi Powiatu w Oleśnie.

13. Zarząd Powiatu w Oleśnie, w terminie 10 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 12, dokonuje ich analizy i:

- 1) zatwierdza protokół kontroli bądź zatwierdza protokół kontroli oraz sprostowanie protokołu kontroli lub
- 2) w każdym przypadku może uznać w części bądź w całości zastrzeżenia złożone przez organ prowadzący i zarządzić odpowiednią zmianę w protokole kontroli.

14. O zajętych przez Zarząd Powiatu w Oleśnie stanowisku, o którym mowa w ust. 13 niezwłocznie zawiadamia się organ prowadzący.

15. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń pokontrolnych.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oleśnie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2025 r.

Przewodnicząca Rady
Powiatu

Sylwia Kus

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr IX/.../2025
Rady Powiatu w Oleśnie
z dnia 27 lutego 2025 roku

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Oleskiego
na rok

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

☐ Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

.....

Siedziba lub adres organu prowadzącego

.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

.....

Pełniona funkcja

.....

Część B

Dane o szkole lub placówce:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Specyfika szkoły: specjalna/bez specyfiki*

Kategoria uczniów: dzieci, młodzież/dorośli*

System kształcenia

☐ Dzienny ☐ Stacjonarny ☐ Zaoczny

Nazwa

.....

Adres

.....

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*

REGON i NIP

Dane kontaktowe Nr telefonu

Adres e-mail

Część C

Planowana ilość uczniów/wychowanków w roku

a/ dotyczy szkół dla dzieci i młodzieży, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

	Okres	Ogółem	w tym w wagach(P)**:									
Liczba uczniów	01.01.-31.08.											
	01.09.-31.12.											

b/ dotyczy szkół dla dorosłych

	Okres	Ogółem	w tym w wagach(P)**:					Przystępujących do uzyskania	
								świadectwa dojrzałości	dyplomu zawodowego
Liczba uczniów	01.01.-31.08.								
	01.09.-31.12.								

c/ dotyczy placówek oświatowo-wychowawczych

	Okres	Ogółem	w tym w wagach(P)**:									
Liczba wychowanków	01.01.-31.08.											
	01.09.-31.12.											

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę/ placówkę)

* niepotrzebne skreślić

** na podstawie rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IX/.../2025
Rady Powiatu w Oleśnie
z dnia 27 lutego 2025 roku

.....
(nazwa organu prowadzącego szkołę-
pieczęć lub imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

**Informacja miesięczna o ilości uczniów/wychowanków
wg stanu na 05 20... roku
(termin złożenia - do 10 dnia każdego miesiąca)**

**1. Dotyczy szkół dla dzieci i młodzieży, w których realizowany jest obowiązek szkolny
lub obowiązek nauki**

	Ogółem	w tym w wagach(P)*:									
Liczba uczniów											

2. Dotyczy wychowanków placówek wychowawczych

	Ogółem	w tym w wagach(P)*:									
Liczba uczniów											

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę/placówkę lub osoby upoważnionej do złożenia informacji)

*na podstawie rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr IX/.../2025
Rady Powiatu w Oleśnie
z dnia 27 lutego 2025 roku

.....
(nazwa organu prowadzącego szkołę-
pieczęć lub imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

Informacja miesięczna o ilości uczniów w szkołach nie realizujących obowiązku szkolnego
(termin złożenia - do 10 dnia każdego miesiąca oraz dodatkowo do 24 grudnia)

.....
(nazwa szkoły)

Ilość uczniów spełniających kryterium frekwencji (co najmniej 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych) w poprzednim miesiącu		Ilość uczniów spełniających kryterium frekwencji (co najmniej 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych) w miesiącu grudniu na dzień 22 grudnia		UWAGI
Miesiąc	Ilość uczniów	Miesiąc	Ilość uczniów	

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę/placówkę
lub osoby upoważnionej do złożenia informacji)

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr IX/.../2025
Rady Powiatu w Oleśnie
z dnia 27 lutego 2025 roku

WNIOSEK
o udzielenie dotacji

Dotyczy: uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych i szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy, o których mowa w art. 26 ust. 5 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej.....

Siedziba lub adres

Dane o szkole

Nazwa

Adres

Dane o uczniach liceum ogólnokształcącego dla dorosłych lub szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy

L.p.	Liczba uczniów, którzy uzyskali		Data ukończenia szkoły
	Świadectwo dojrzałości	Dyplom zawodowy	
1			
2			
3			

Załączniki:

1. Zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu zawodowego, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną
2. Kopię świadectwa ukończenia szkoły, poświadczoną za zgodność oryginałem przez dyrektora szkoły

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę/ placówkę)

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr IX/.../2025
Rady Powiatu w Oleśnie
z dnia 27 lutego 2025 roku

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

1. Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....

.....

.....

2. Organ prowadzący szkołę/placówkę:

osoba prawna

☐

osoba fizyczna

☐

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

.....

.....

Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej

.....

.....

3. Data i numer wpisu do „Ewidencji szkół i placówek niepublicznych Powiatu Oleskiego”:

.....

.....

**4. Data uzyskania uprawnień szkoły publicznej (numer dokumentu nadającego
uprawnienia szkoły publicznej oraz organ wydający):**

.....

.....

5. Informacja o wykorzystaniu dotacji:

Kwota otrzymanej dotacji ogółem					
Kwota otrzymanej dotacji w poszczególnych miesiącach:					
Miesiąc	Kwota/w zł	Miesiąc	Kwota/w zł	Miesiąc	Kwota/w zł
I		V		IX	
II		VI		X	
III		VII		XI	
IV		VIII		XII	
Sposób wykorzystania dotacji					
Lp.	Wyszczególnienie			Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji/w zł	
1.	Wydatki bieżące ogółem, w tym:				
	a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń kadry pedagogicznej				
	b) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi szkoły				
	c) inne wydatki bieżące				
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:				
	a) książki i inne zbiory biblioteczne				
	b) środki dydaktyczne				
	c) sprzęt sportowy i rekreacyjny				
	d) meble				
	e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości, w momencie oddania do użytkowania				
Ogółem (pkt 1+2)					
Kwota niewykorzystanej dotacji					

Oświadczamy, że dane zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć specjalisty
ds. rozliczeń finansowych)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej
szkołę/placówkę)

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr IX/.../2025
Rady Powiatu w Oleśnie
z dnia 27 lutego 2025 roku

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

1. Nazwa i adres szkoły
2. Organ prowadzący szkołę:
Osoba prawna / osoba fizyczna *
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej :
.....
Adres siedziby osoby prawnej lub adres osoby fizycznej :
.....
3. Data i nr wpisu do :Ewidencji szkół i placówek niepublicznych Powiatu Oleskiego” :

4. Informacja o wykorzystaniu dotacji :

- a) Kwota otrzymanej dotacji w roku za który składane jest rozliczenie w złotych.

- b) Sposób wykorzystania dotacji :

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość poniesionych wydatków z otrzymanej dotacji
1.	Wydatki bieżące ogółem, w tym:	
	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń kadry pedagogicznej	
	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi szkoły	
	Inne wydatki bieżące	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym :	
	Książki i inne zbiory biblioteczne	
	Środki dydaktyczne	
	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
	Meble	
	o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w % ich wartości, w momencie oddania do używania	
	ogółem	
	Kwota niewykorzystanej dotacji	

- c) Wykaz źródłowych dowodów księgowych stanowiących podstawę sporządzenia rozliczenia dotacji :

Lp.	Nazwa i nr dowodu (faktura, lista płac, deklaracja ZUS, deklaracja Urząd Skarbowy, nota księgowa itp.)	Data wystawienia dowodu	Kwota brutto	Kwota rozliczona z dotacji	Data poniesienia wydatku	Wskazanie dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku (Wyciąg bankowy, Raport kasowy) nr z dnia

5. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym rozliczeniu zgodne są ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego
dotowaną szkołę)