



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 4 marca 2025 r.

Poz. 470

UCHWAŁA NR XII/87/2025 RADY MIEJSKIEJ W DOBRODZIENIU

z dnia 25 lutego 2025 r.

w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego działających na terenie Gminy Dobrodzień oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 z późn. zm.) Rada Miejska w Dobrodzieniu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek, dla których Gmina Dobrodzień nie jest organem prowadzącym;
- 2) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Organ dotujący, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji przetwarza dane osobowe dzieci i uczniów w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa organowi dotującemu wniosek w wersji papierowej o udzielenie dotacji na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres jednostki;
- 2) nazwę i adres podmiotu prowadzącego;
- 3) planowaną liczbę uczniów w poszczególnych jednostkach;
- 4) planowaną liczbę uczniów w jednostkach, z uwzględnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych;
- 5) rachunek bankowy na który należy przekazać dotację;
- 6) dane osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu;
- 7) podpisy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

2. Organ prowadzący składający wniosek o dotację zobowiązany jest:

- 1) do złożenia informacji w ciągu 14 dni o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) do korekty wniosku o udzielenie dotacji w zakresie nieobejmującym informacji o planowanej liczbie uczniów w terminie 14 dni od dnia wezwania.

§ 3. Upoważnieni pracownicy organu dotującego mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w załączniku nr 1 na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

§ 4. 1. Organ prowadzący otrzymujący dotację zobowiązany jest do składania:

- 1) aktualnej informacji o liczbie uczniów z uwzględnieniem liczby uczniów wynikającej z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, według stanu na pierwszy dzień roboczy każdego miesiąca, na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały (oddzielnie dla placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek), w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, z tym że w miesiącu grudniu do 7-go grudnia;
 - a) w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, informacja składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem:
 - przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
 - godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
 - b) dane osobowe uczniów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego będą udostępniane gminie właściwej ze względu na wskazane miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne,
 - c) korekty informacji, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego korekta dotyczy,
 - d) informacje za okres od stycznia 2025 roku w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi danych zawartych w załączniku nr 2 – zostaną przekazane według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.
- 2) do informacji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, załącza się wydruk raportów z bazy danych systemu informacji oświatowej (SIO), o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, potwierdzający zgodność danych przekazanych przez organ prowadzący w załączniku nr 2. Jeżeli dane zawarte w załączniku nr 2 oraz w przekazanych raportach z bazy danych SIO nie są zgodne, organ prowadzący jest obowiązany wyjaśnić ich rozbieżność i ewentualnie dokonać niezwłocznie modyfikacji danych w bazie danych SIO;

- 3) rozliczenia wykorzystania dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia - do dnia 15 stycznia roku następnego w formie papierowej, według wzoru sprawozdania stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały (oddzielnie dla placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek);
- a) rozliczenie wykorzystania dotacji zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia rozliczenie z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
- b) w przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3,
- c) organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń,
- d) korekta rozliczenia nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.
- 4) rozliczenia w ciągu 15 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji (oddzielnie dla placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek) w przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność;
- 5) informacji o zamiarze i terminie likwidacji szkoły lub przedszkola.

2. W miesiącach lipiec i sierpień dotacja przekazywana jest jednostkom zgodnie z liczbą uczniów wykazanych w czerwcu, łącznie z absolwentami, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Jednocześnie, na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji budżetu Gminy Dobrodzień dla tej jednostki.

§ 5. 1. Organ dotujący może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach obejmujących zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Kontrolę przeprowadzają uprawnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Dobrodzień zwanymi dalej kontrolującymi na podstawie imiennego upoważnienia.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy na piśmie (faxem lub drogą elektroniczną) w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki. Kontrolujący jest upoważniony do wstępu oraz poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki.

6. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, zobowiązany jest w miarę możliwości do zapewnienia kontrolującemu samodzielnego pomieszczenia, niezwłocznego przedstawienia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

7. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

8. Kontrolujący ma prawo żądać od podmiotu kontrolowanego sporządzenia kopii dokumentów, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

9. Pracownicy kontrolowanej jednostki są obowiązani udzielać informacji i wyjaśnień, a także sporządzać i potwierdzać kopie, odpisy i wyciągi, o których mowa w ust. 8.

10. W przypadku trudności lokalowych w siedzibie kontrolowanego lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających przeprowadzenie kontroli w siedzibie kontrolowanego, możliwe jest przeprowadzenie kontroli na podstawie protokolarnie pobranych dokumentów poza siedzibą kontrolowanego.

11. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który podpisuje kontrolujący oraz przedstawiciel jednostki kontrolowanej. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje przedstawiciel jednostki kontrolowanej.

12. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń organowi dotującemu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

13. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 12 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 6. Tracą moc:

- 1) Uchwała nr XXXII/279/2017 Rady Miejskiej w Dobrodzieniu z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Dobrodzień oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji;
- 2) Uchwała nr XL/335/2018 Rady Miejskiej w Dobrodzieniu z dnia 17 października 2018 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/279/2017 Rady Miejskiej w Dobrodzieniu z dnia 20 grudnia 2017 r. trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Dobrodzień oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrodzienia.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Damian Karpinski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/87/2025
Rady Miejskiej w Dobrodzieniu
z dnia 25 lutego 2025 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Dane Wnioskodawcy:

a) nazwa organu prowadzącego:

.....

b) adres organu prowadzącego wraz z numerem telefonu

.....

NIP Regon

2. Dane jednostki:

a) typ jednostki

.....

b) pełna nazwa jednostki

.....

c) dokładny adres jednostki wraz z numerem telefonu

.....

d) adres e-mail

e) NIP Regon

f) numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych wraz z datą wpisu

.....

g) numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej

.....

3. Dane osoby reprezentującej jednostkę:

a) imię, nazwisko

.....

b) tytuł prawny/pełniona funkcja

.....

c) numer telefonu

.....

4. Dane dyrektora jednostki:

a) imię i nazwisko

.....

b) numer telefonu

.....

5. Planowana liczba uczniów w roku kalendarzowym, na który ma być udzielona dotacja - bez uczniów UKR:

a) średnia, miesięczna liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień załącznik nr

7. Numer rachunku bankowego szkoły/przedszkola właściwy do przekazania dotacji

[illegible]

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością.

.....

(podpis i pieczęć przedstawiciela organu prowadzącego)

UWAGA:

3. Przez uczniów UKR należy rozumieć obywatela Ukrainy o którym mówi art. 2 z późniejszymi zmianami ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

(pieczętka jednostki)				Średnia miesięczna liczba uczniów bez UKR / UKR ^{1) 2)} w okresie styczeń-sierpień / wrzesień-grudzień ²⁾roku									
				RAZEM ³⁾ k.2+...+ k. 9	w tym:								
					bez orzeczenia ³⁾	z orzeczeniem							w tym: uczniowie w wieku 6 lat i starsi ⁶⁾ k.3+...+k. 9
						niedostosowanych społecznie zagrożonych niedostosowaniem społecznym z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją ^{3) 4)}	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ³⁾	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera ³⁾ według godzin wsparcia: ⁵⁾				
Kolumny (k)				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
w oddziałach	integracyjnych ³⁾												
	specjalnych ³⁾												
	ogólnodostępnych ³⁾												
	sportowych												
	mistrzostwa sportowego												
	dwujęzycznych (z wyłączeniem mniejszości narodowej)												
uczniowie mniejszości narodowych	uczący się języka mniejszości zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty												
	uczący się w formie dwujęzycznej												
Uczniowie	z nauczaniem indywidualnym na podstawie orzeczenia												
	spełniający obowiązek poza szkołą												
	bezpłatna dodatkowa nauka języka polskiego art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe	w klasach	I-III										
			IV-VIII										
w klasach	przygotowawczym												
	terapeutycznych												
	I-III												
IV-VIII													
RAZEM ŚREDNIA LICZBA UCZNIÓW W MIESIĄCU													

Informacje dodatkowe	
Liczba poziomów nauczania	
Uczniowie WWR ³⁾	
Uczestnicy zajęć rewalidacyjno - wychowawczych ³⁾	
Liczba uczniów będących mieszkańcami innych gmin ³⁾	

.....
(data podpis i pieczęć organu prowadzącego)

¹⁾ Przez uczniów UKR należy rozumieć obywatela Ukrainy o którym mówi art. 2 z późniejszymi zmianami ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

²⁾ Niewłaściwe skreślić.

³⁾ Wypełnia przedszkole. Nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku a także objęte nauczaniem domowym.

⁴⁾ W przypadku składania wniosku przez przedszkole niepełnosprawność dotyczy również niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim.

⁵⁾ Obliczanie godzin wsparcia nie dotyczy uczniów z orzeczeniem w oddziałach integracyjnym i specjalnym.

⁶⁾ Wypełnia tylko przedszkole. Wiek liczony zgodnie z art. 31 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/87/2025
Rady Miejskiej w Dobrodzieniu
z dnia 25 lutego 2025 r.

**Informacja o liczbie uczniów jednostki
w miesiącu**

.....roku

.....

(pieczęć szkoły, przedszkola)

**Informacja o liczbie uczniów jednostki
w miesiącu**

.....roku

Liczbę uczniów w jednostcewedług stanu na pierwszy
roboczy dzień miesiąca wykazano w podziale na następujące załączniki:

-uczniowie z wyłączeniem osób będących obywatelami Ukrainy o których mówi art. 2 ustawy z dnia
12 marca 2022r. z późniejszymi zmianami o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem
zbrojnym na terytorium tego państwa

załącznik nr

-uczniowie będący obywatelami Ukrainy o których mówi art. 2 ustawy z dnia 12 marca 2022r.
z późniejszymi zmianami o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium
tego państwa

załącznik nr

Do informacji załączono wydruk z Systemu Informacji Oświatowej stanowiący załącznik nr,
potwierdzający zgodność powyższych danych

Oświadczam, że wszystkie powyższe dane są zgodne z rzeczywistością.

.....

(podpis i pieczęć przedstawiciela organu prowadzącego)

**UWAGA:1. Informację o stanie uczniów należy złożyć w terminie do dnia 10 dnia każdego
miesiąca, z tym że w miesiącu grudniu do dnia 7 grudnia. Stan uczniów podawany jest według
rzeczywistego stanu uczniów na pierwszy roboczy dzień każdego miesiąca.**

2. Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki z § 1 uchwały.

Załącznik nr 1 do Informacji o licznie uczniów jednostki

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:*

Administrator danych osobowych informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli z siedzibą w Dobrodzieniu (46-380), Plac Wolności 1 tel.: (34)3575538, adres e-mail: zeasip@zeasip.dobrodzien.pl, reprezentowany przez dyrektora.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych Pana Krzysztofa Czaplą, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem. Prosimy o kontakt na adres mailowy: czaplakrzysztof@iod-bhp-ppoz.pl lub listownie na adres podany w punkcie 1 z informacją, że wiadomość jest adresowana do inspektora ochrony danych.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy: Ustawa z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych. (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. b RODO) lub niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO, art. 9 ust. 2 lit. b i g RODO). Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi również umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) lub dobrowolnie wyrażona zgoda w zakresie i celu wskazanym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu realizacji postanowień Ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych, Ustawy z dnia 1 października 2024 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, Rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, uchwały dotyczącej udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego działających na terenie Gminy Dobrodzień oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

5. Dane osobowe nie będą przechowywane dłużej niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i przez czas określony przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Mają Państwo prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacjom międzynarodowym.

9. Decyzje podejmowane wobec danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich stosowania profilowania.

Załącznik nr 2 do informacji o liczbie uczniów jednostki w miesiącu.....

Załącznik nr do informacji o liczbie uczniów jednostki w miesiącu.....**Część A**

(pieczętka jednostki)				Liczba uczniów bez UKR / UKR ^{1) 2)}										
				RAZEM ³⁾ k.2+...+ k.9	bez orzeczenia ³⁾	w tym:								w tym: uczniowie w wieku 6 lat i starsi ⁶⁾ k.3+...+k.9
						niedostosowanych społecznie zagrożonych niedostosowaniem społecznym z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją ^{3) 4)}	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ³⁾	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera ³⁾ według godzin wsparcia ⁵⁾ :					
									do 2h	powyżej 2h do 5h	powyżej 5h do 10h	powyżej 10h		
Kolumny (k)				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
w oddziałach	integracyjnych ³⁾													
	specjalnych ³⁾													
	ogólnodostępnych ³⁾													
	sportowych													
	mistrzostwa sportowego													
	dwujęzycznych (z wyłączeniem mniejszości narodowej)													
uczniowie mniejszości narodowych	uczący się języka mniejszości zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty													
	uczący się w formie dwujęzycznej													
Uczniowie	z nauczaniem indywidualnym na podstawie orzeczenia													
	spełniający obowiązek poza szkołą													
	bezpłatna dodatkowa nauka języka polskiego art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe	w klasach	I-III											
			IV-VIII											
w klasach	w oddziale przygotowawczym													
	terapeutycznych													
	I-III													
IV-VIII														
RAZEM LICZBA UCZNIÓW W MIESIĄCU														

Informacje dodatkowe	
Liczba poziomów nauczania	
Uczniowie WWR ²⁾	
Uczestnicy zajęć rewalidacyjno - wychowawczych ³⁾	
Liczba uczniów będących mieszkańcami innych gmin ³⁾	

.....
(data podpis i pieczęć organu prowadzącego)**Część B. Uczniowie korzystający z wychowania przedszkolnego nie będący mieszkańcami Gminy Dobrodzień**

[illegible]

.....

(data podpis i pieczęć organu prowadzącego)

¹⁾ Przez uczniów UKR należy rozumieć obywatela Ukrainy o którym mówi art. 2 z późniejszymi zmianami ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

-
- 2) Niewłaściwe skreślić.
 - 3) Wypełnia przedszkole. Nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku a także objęte nauczaniem domowym.
 - 4) W przypadku składania wniosku przez przedszkole niepełnosprawność dotyczy również niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim.
 - 5) Obliczanie godzin wsparcia nie dotyczy uczniów z orzeczeniem w oddziałach integracyjnym i specjalnym.
 - 6) Wypełnia tylko przedszkole. Wiek liczony zgodnie z art. 31 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe.

Rozliczenie dotacji rocznej za okres od do.....

w jednostce

.....

LP	Dane dokumentu poświadczającego wydatek				Kwota wydatku rozliczona z dotacji					
	Data	Rodzaj i numer	Data zapłaty	Kwota zapłaty	RAZEM <i>k.6+...+ k.10</i>	w tym:				
						ogólnej	na uczniów niepełnosprawnych		na wczesne wspomaganie rozwoju	
							na wydatki inne zgodnie z art. 35 ust.5			na realizację orzeczeń zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ufzo
							pkt 3 ufzo (placówki wychowania przedszkolnego)	pkt 4 ufzo (szkoły)		
<i>K</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

11.	Dziennik Urzędowy Województwa Opolskiego			– 15 –					Poz. 470
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
RAZEM									
KWOTA WYKORZYSTANEJ DOTACJI									
KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI									
KWOTA NIEWYKORZYSTANEJ DOTACJI									

.....
 (data, podpis i pieczęć przedstawiciela organu prowadzącego)

UWAGA

1. Rozliczenia wykorzystania dotacji rozliczenia dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia - do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.
3. Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki.