



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 4 marca 2025 r.

Poz. 476

UCHWAŁA NR XII/87/2025 RADY GMINY DOBRZEŃ WIELKI

z dnia 27 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Dobrzeń Wielki oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) – Rada Gminy Dobrzeń Wielki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji, tryb przeprowadzania kontroli poprawności ich pobierania i wykorzystania oraz terminów i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Dobrzeń Wielki przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa:

- 1) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 3) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Dobrzeń Wielki.

§ 3.1. Wysokość dotacji ustala się na rok budżetowy.

2. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące składają Wójtowi Gminy Dobrzeń Wielki wniosek o udzielenie dotacji dla prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4.1. Organ prowadzący jednostkę, składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca Wójtowi Gminy Dobrzeń Wielki informacje o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Do informacji, o której mowa w ust. 1, należy dołączyć wydruk raportów z bazy danych systemu informacji oświatowej (SIO), o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, potwierdzający zgodność danych przekazywanych przez organ prowadzący jednostki dotowanej w załączniku nr 2 do uchwały. Jeżeli dane zawarte w załączniku nr 2 oraz w przekazywanych raportach z bazy danych SIO nie są zgodne, organ prowadzący jednostki dotowanej jest obowiązany wyjaśnić ich rozbieżność i ewentualnie, niezwłocznie dokonać modyfikacji danych w bazie danych SIO.

4. W przypadku uwzględnienia w załączniku nr 2 do uchwały uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju, należy do załącznika nr 2 dołączyć kopię właściwego orzeczenia lub opinii.

§ 5. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w § 4.1 i przekazywana na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że transze za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 6.1. Organy prowadzące są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Dobrzeń Wielki rozliczenie przyznanej dotacji, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. W rozliczeniu dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2, podmiot dotowany wykazuje wydatki finansowe ze środków dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Gminy Dobrzeń Wielki należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Dobrzeń Wielki w kwocie zł dotyczący (nazwa podmiotu dotowanego)” oraz datę, podpis i pieczęć dyrektora jednostki dotowanej lub organu prowadzącego.

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 7.1. Nadpłaty lub niedopłaty, w stosunku do kwoty należnej dotacji, będą korygowane przez Gminę Dobrzeń Wielki przy przekazaniu kolejnej transzy.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Dobrzeń Wielki na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Dobrzeń Wielki.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska oraz numery dowodów osobistych upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5.

§ 9.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 10.1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi Gminy Dobrzeń Wielki w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Dobrzeń Wielki rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 11.1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Dobrzeń Wielki w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 10 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Dobrzeń Wielki uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 10 ust. 3.

3. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Wójta Gminy Dobrzeń Wielki o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzeń Wielki .

§ 13. Traci moc uchwała Rady Dobrzeń Wielki nr XLI/336/2018 z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Dobrzeń Wielki oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Op. z 2018 r. poz. 682), z tym że rozliczenie dotacji za 2024 rok odbywa się z zastosowaniem wzoru rozliczenia dotacji określonego w załączniku nr 3 do tej uchwały.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy Dobrzeń Wielki

Zbigniew Wajman

Załącznik nr 1
do uchwały nr XII/87/2025
Rady Gminy Dobrzeń Wielki
z dnia 27 lutego 2025 r.

.....

(pieczęć placówki)

Termin złożenia: do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

Wójt Gminy Dobrzeń Wielki

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Dobrzeń Wielki na rok

Nazwa i adres jednostki

Nazwa i adres organu prowadzącego jednostkę

Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych

Nazwa banku i nr rachunku bankowego jednostki

Planowana liczba uczniów w okresie I-VIII:

Liczba uczniów ogółem:, w tym:

z Gminy Dobrzeń Wielki:

z Gminy:

z Gminy:

- w tym uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności, a w przypadku niepełnosprawności ze sprzężeniami, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera, należy podać ilość godzin wsparcia)
- w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- w tym uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
- w tym planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Dobrzeń Wielki, do końca roku kalendarzowego, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi.....

Planowana liczba uczniów w okresie IX-XII:

Liczba uczniów ogółem:, w tym:

z Gminy Dobrzeń Wielki:

z Gminy:

z Gminy:

- w tym uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności a w przypadku niepełnosprawności ze sprzężeniami, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera, należy podać ilość godzin wsparcia)
- w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- w tym uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
- w tym planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Dobrzeń Wielki, do końca roku kalendarzowego, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XII/87/2025
Rady Gminy Dobrzeń Wielki
z dnia 27 lutego 2025 r.

.....

(pieczęć placówki)

Termin złożenia do 5. dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca 20.... roku**

Nazwa i adres jednostki

Nazwa i adres organu prowadzącego jednostkę

Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych

**Oświadczam, że faktyczna liczba uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca
..... 20 r. wynosi: w tym:**

z Gminy Dobrzeń Wielki:

z Gminy:

z Gminy:

Imienny wykaz uczniów spoza terenu Gminy Dobrzeń Wielki:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa i adres gminy

- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		Liczba uczniów	
			Ogółem	w tym, którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym
1	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia		
		powyżej 10 godzin – waga 9,5		
		od 6 do 10 godzin – waga 7,1		
		od 3 do 5 godzin – waga 3,6		
		od 1 do 2 godzin – waga 1,5		
2	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga 3,6			
3	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga 2,9			
4	Razem:			

- w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

(miejscowość, data)

*(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej)*

Załącznik nr 3
do uchwały nr XII/87/2025
Rady Gminy Dobrzeń Wielki
z dnia 27 lutego 2025 r.

.....

(pieczęć placówki)

Termin złożenia: do 15 stycznia po roku następnego po roku udzielania dotacji lub do 15 dni od zakończenia działalności.

Wójt Gminy Dobrzeń Wielki

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy.....

Nazwa i adres jednostki

Nazwa i adres organu prowadzącego jednostkę

Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych

Rozliczenie za okres (wpisać okres, którego dotyczy rozliczenie):

styczeń-grudzień 20 r.

od dnia r. do dnia r.

1. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów pełnosprawnych: zł; wykorzystana: zł.

Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na kształcenie specjalne, otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

2. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej placówki (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba uczniów pełnosprawnych</i>	<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba uczestników zajęć rewalid.-wychow.</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju</i>
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

3. Faktyczna liczba uczniów, spoza terenu gminy Dobrzeń Wielki – niebędących: uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z Ukrainy posiadających status pobytu legalnego oraz którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

4. Zestawienia wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

a) sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów pełnosprawnych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota:
1.	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej, administracji, obsługi	
2.	Wynagrodzenie dyrektora jednostki	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-2	
4.	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5.	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
6.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7.	wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
8.	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych	
9.	Wydatki na utrzymanie budynku jednostki, z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8	
10.	Wydatki związane z rzeczową obsługą administracyjną jednostki (np. opłaty za telefon, znaczki pocztowe, internet itp.)	
11.	Wydatki na wyposażenie	
12.	Wydatki na kształcenie pracowników pedagogicznych	
13.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.	
14.	Inne rodzaje (podać jakie)	
	Razem	

b) sfinansowanych dotacją specjalną przekazaną na uczniów niepełnosprawnych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota:
1.	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej, administracji, obsługi	
2.	Wynagrodzenie dyrektora jednostki	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-2	
4.	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5.	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
6.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7.	wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
8.	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych	
9.	Wydatki na utrzymanie budynku jednostki, z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8	
10.	Wydatki związane z rzeczową obsługą administracyjną jednostki (np. opłaty za telefon, znaczki pocztowe, internet itp.)	
11.	Wydatki na wyposażenie	

12.	Wydatki na doksztalcanie pracowników pedagogicznych	
13.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.	
14.	Inne rodzaje (podać jakie)	
	Razem	

c) sfinansowanych dotacją przekazaną na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota:
1.	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej, administracji, obsługi	
2.	Wynagrodzenie dyrektora jednostki	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-2	
4.	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5.	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
6.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7.	wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
8.	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych	
9.	Wydatki na utrzymanie budynku jednostki, z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8	
10.	Wydatki związane z rzeczową obsługą administracyjną jednostki (np. opłaty za telefon, znaczki pocztowe, internet itp.)	
11.	Wydatki na wyposażenie	
12.	Wydatki na doksztalcanie pracowników pedagogicznych	
13.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, zgodnie z art.35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.	
14.	Inne rodzaje (podać jakie)	
	Razem	

Kwota niewykorzystanej dotacji*: zł

Słownie:

*Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi w terminie określonym w odrębnych przepisach.

Zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie							
Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura, rachunek, lista płac, umowa)	Data wystawienia dokumentu	Numer dokumentu	Pozycja z tabeli - rodzaj wydatku	Kwota brutto z dokumentu	Kwota rozliczona z dotacji dla danej jednostki	Data zapłaty
1							
2							
SUMA							

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Pieczęć i podpis składającego rozliczenie)