



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 6 marca 2025 r.

Poz. 563

UCHWAŁA NR XV/94/25 RADY MIEJSKIEJ W NIEMODLINIE

z dnia 27 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych, działających na terenie Gminy Niemodlin, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.¹⁾) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.²⁾) – Rada Miejska w Niemodlinie uchwala, co następuje:

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) uczniach – należy przez to rozumieć także dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące publiczne lub niepubliczne: przedszkole, oddziały przedszkolne zorganizowane w szkołach podstawowych, inne formy wychowania przedszkolnego lub szkoły;
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Niemodlin;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 5) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 6) roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok, na który udzielane są dotacje.

2. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego:

- 1) publicznych i niepublicznych przedszkoli;
- 2) oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych i niepublicznych szkołach podstawowych;
- 3) publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) publicznych i niepublicznych szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- zwanych dalej „podmiotami oświatowymi”.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1562, w Dz. U. z 2023 r. poz. 2005

Rozdział 2

Tryb udzielania dotacji

§ 2.1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony do Burmistrza Niemodlina, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się odrębnie dla każdego prowadzonego podmiotu oświatowego.

3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.1. Organ prowadzący składa, w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do dnia 5 grudnia, Burmistrzowi Niemodlina informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wzór informacji o realizowanej liczbie godzin wsparcia – w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 składa się odrębnie dla każdego prowadzonego podmiotu oświatowego.

4. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1 i ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej podmiotowi oświatowemu na dany miesiąc.

5. Wysokość dotacji dla podmiotów oświatowych określają przepisy art. 15 – 21, art. 25, art. 26 i art. 30 ustawy.

6. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminach, o których mowa w art. 34 ust. 1 i ust. 2 ustawy, na rachunek bankowy podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1 ust. 2, wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji organowi dotującemu.

7. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie informacji, o której mowa w § 3 ust. 1 i ust. 2.

8. Organ prowadzący podmiot oświatowy jest zobowiązany w terminie 7 dni do złożenia na piśmie Burmistrzowi Niemodlina wyjaśnień i dodatkowych informacji, o których mowa w ust. 7.

Rozdział 3

Tryb rozliczania dotacji

§ 4.1. Organ prowadzący podmiot oświatowy sporządza i przekazuje Burmistrzowi Niemodlina rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Rozliczenie składa się odrębnie dla każdego prowadzonego podmiotu oświatowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

3. Na dokumentach potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Niemodlin dotyczy.....(rozd., zakupu) w kwocie zł” oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej. Treść opisu może być dostosowana do potrzeb podmiotu oświatowego pod warunkiem zachowania powyższego zapisu.

4. Jeśli wydatek dotyczy więcej niż jednego rodzaju podmiotu oświatowego, należy zamieścić osobny opis dla każdego rodzaju podmiotu, którego dotyczy wydatek.

5. Wydatek związany z organizacją kształcenia specjalnego lub organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dodatkowo musi być opisany w sposób jednoznacznie wskazujący na wydatkowanie zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy, przy czym kwota tego wydatku musi być wyraźnie podana.

6. Burmistrz Niemodlina ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących rozliczenia dotacji.

7. Organ prowadzący podmiot oświatowy, który zaprzestał działalności w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

Rozdział 4

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 ust. 2.

2. Kontrola przeprowadzana jest w zakresie:

- 1) prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy – na podstawie dokumentów finansowo – księgowych;
- 2) rzetelności wykazywania liczby dzieci w informacjach miesięcznych – poprzez wgląd do dokumentacji dotyczącej ewidencji dzieci, dokumentacji przebiegu nauczania i umów na świadczenie wychowania przedszkolnego.

3. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni pracownicy organu dotującego oraz inne upoważnione osoby niebędące pracownikami organu dotującego na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Niemodlina, po okazaniu tego upoważnienia.

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie zawierające: imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego podmiotu oświatowego, planowany termin kontroli oraz zakres kontroli.

5. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie kontroli, nie później niż 7 dni przed jej rozpoczęciem.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi kontrolowany podmiot oświatowy.

§ 6.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden organ prowadzący. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Organ prowadzący może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyny odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – kontrolujący zobowiązany jest zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń zawartych w protokole kontroli.

6. Kontrolujący, na podstawie protokołu kontroli, sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do organu prowadzącego.

7. Kontrolowany powiadamia kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 7. Dane w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, za okresy miesięczne począwszy od stycznia 2025 r., zostaną przekazane organowi dotującemu według wzoru określonego w niniejszej uchwale w załączniku nr 3.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Niemodlina.

§ 9. Tracą moc uchwały:

- 1) nr XLVIII/284/17 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych, działających na terenie Gminy Niemodlin, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2017 r. poz. 3358 ³⁾);
- 2) nr XLVII/263/21 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 25 października 2021 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Niemodlin dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2021 r. poz. 2675).

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady

Jan Oleksa

³⁾ Zmiany uchwały zostały ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z 2018 r. poz. 3686

Załącznik nr 1
do uchwały nr XV/94/25
Rady Miejskiej w Niemodlinie
z dnia 27 lutego 2025 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok¹⁾

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

2. Dane podmiotu oświatowego:

1) pełna nazwa:

.....

2) adres:

3) adres e-mail:

4) nr telefonu

5) REGON i NIP:

6) RSPO:

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do Rejestru szkół i placówek niepublicznych i publicznych, prowadzonego przez Gminę Niemodlin

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego podmiotu oświatowego:

.....

5. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący, uprawnionej do składania comiesięcznych informacji o liczbie uczniów do dotacji.

.....

6. Planowana liczba uczniów:

1) **w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej/ innej formie wychowania przedszkolnego:**

a) **bez orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego:

Planowana liczba uczniów	w okresach:	
	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego		
objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka:		
w oddziałach specjalnych		
w oddziałach integracyjnych		
uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim		
liczba uczniów podmiotu oświatowego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi (nie określonej powyżej) – zgodnie z aktualnym rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy:		
- waga.....		
- waga		
niebędących mieszkańcami Gminy Niemodlin, objętych		

¹⁾ Wniosek należy złożyć odrębnie dla każdego podmiotu oświatowego

wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi		
---	--	--

b) z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym²⁾ - według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
1.	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym		
2.	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
3.	nieślyszących, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
4.	z niepełnosprawnością sprzężoną, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	do 2 godz. wsparcia	
		powyżej 2 godz. do 5 godz. wsparcia	
		powyżej 5 godz. do 10 godz. wsparcia	
		powyżej 10 godz. wsparcia	
5.	liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do 5 lat		
6.	liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego 6 letnich i starszych		
7.	liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziałach integracyjnych		
	RAZEM		

2) w szkole:a) planowana liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

Planowana liczba uczniów	w okresach:	
	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego		
liczba uczniów klas I - III:		
w oddziałach specjalnych		
w oddziałach integracyjnych		
liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim		
liczba uczniów podmiotu oświatowego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi (nie określonej powyżej) – zgodnie z aktualnym rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy: - waga - waga		

b) planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności	w okresach:			
		styczeń - sierpień		wrzesień - grudzień	
		liczba uczniów ogółem	w tym w kl. I-III	liczba uczniów ogółem	w tym w kl. I-III
1.	niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim, niedostosowanie społeczne, zagrożenie niedostosowaniem społecznym				
2.	niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				
3.	nieślyszący, słabosłyszający, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
4.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia – całkowita liczba uczniów			
		w oddziałach integracyjnych			

²⁾ W roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji

		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych			
		brak godzin wsparcia			
		do 2 h wsparcia			
		powyżej 2 godz. do 5 godz. wsparcia			
		powyżej 5 godz. do 10 godz. wsparcia			
		powyżej 10 godz. wsparcia			
	Razem				

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis i pieczęć imienna)

Pouczenie:

W przypadku zmiany danych zawartych we wniosku, należy o tym niezwłocznie poinformować Burmistrza Niemodlina.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XV/94/25
Rady Miejskiej w Niemodlinie
z dnia 27 lutego 2025 r.

**INFORMACJA
o faktycznej liczbie uczniów**

.....

Pieczęć organu prowadzącego/
podmiotu oświatowego

Burmistrz Niemodlina

.....

1.

Dane organu prowadzącego:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

2. Dane o przedszkolu, oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole (**informację należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie**):

Nazwa

.....

Adres

.....

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego podmiotu oświatowego:

.....

4. Aktualna liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... r. wynosi:
.....,

w tym:

1) aktualna liczba uczniów w wieku:

a) 2,5 - 5 lat:

b) 6 lat i starszych¹⁾:

2) aktualna liczba uczniów klas I – III:

3) liczba uczniów niepełnosprawnych wynosi: ze względu na: (podać rodzaj niepełnosprawności i wagę zgodnie z aktualnym rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy)

4) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka:

5) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:

¹⁾ Dotyczy uczniów w: przedszkolach, oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej, innych formach wychowania przedszkolnego

- 6) liczba uczniów podmiotu oświatowego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi (nie określonej powyżej – zgodnej z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy):

waga:

liczba uczniów:

waga:

liczba uczniów:

- 7) aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności	liczba uczniów ogółem	w tym w kl. I-III
1.	niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim, niedostosowanie społeczne, zagrożenie niedostosowaniem społecznym		
2.	niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
3.	nieśłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
4.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia – całkowita liczba uczniów	
		w oddziałach integracyjnych ²⁾	
		w oddziałach specjalnych ³⁾	
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych	
		do 2 godz. wsparcia	
		powyżej 2 godz. do 5 godz. wsparcia	
		powyżej 5 godz. do 10 godz. wsparcia	
	powyżej 10 godz. wsparcia		
	Razem		

5. Dane uczniów⁴⁾ publicznych i niepublicznych: przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Niemodlin:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia ⁵⁾	Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
.....				

²⁾ Nie dotyczy innych form wychowania przedszkolnego

³⁾ Nie dotyczy innych form wychowania przedszkolnego

⁴⁾ Niebędących uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z Ukrainy posiadającymi status pobytu legalnego oraz którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym

⁵⁾ Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego pod pojęciem adresu zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz danymi przekazanymi do Systemu Informacji Oświatowej na 1 dzień miesiąca 20.....r.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć imienna i czytelny podpis)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XV/94/25
Rady Miejskiej w Niemodlinie
z dnia 27 lutego 2025 r.

INFORMACJA

o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

.....

Pieczęć organu prowadzącego/
podmiotu oświatowego

Burmistrz Niemodlina

.....

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

2. Dane o przedszkolu, oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole (informację należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie):

Nazwa

.....

Adres

.....

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego podmiotu oświatowego:

.....

4. Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla ucznia/uczniów

z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu

..... 20.....r. wynosiła łącznie: godzin.

Na powyższy wymiar godzin składały się następujące tygodniowe liczby godzin wsparcia, realizowane z poszczególnymi uczniami:

- 1) tygodniowa liczba godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 2) tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 3) połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, organizowanych w grupie w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,

- 4) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 5) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 6) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: realizowanych dla uczniów.
5. Liczba godzin wsparcia, wskazana w pkt 4 w rozbiciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu roku wynosiła odpowiednio:
- 1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0 – uczniów,
- 2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom – uczniów,
- 3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom – uczniów,
- 4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin – uczniów.

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz danymi przekazanymi do Systemu Informacji Oświatowej na 1 dzień miesiąca 20....r.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć imienna i czytelny podpis)

Załącznik nr 4
do uchwały nr XV/94/25
Rady Miejskiej w Niemodlinie
z dnia 27 lutego 2025 r.

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Niemodlin
za okres od 20..... roku do 20..... roku

.....

Pieczęć organu prowadzącego

Burmistrz Niemodlina

.....

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

2. Dane: przedszkola, oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły (**rozliczenie należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie**):

Nazwa

.....

Adres

.....

3. Łączna kwota **otrzymanej** dotacji od początku roku do końca okresu sprawozdawczego¹⁾ : zł

w tym: kwota otrzymanej dotacji na realizację zadań z zakresu kształcenia specjalnego: zł

4. Łączna kwota **wykorzystanej** dotacji od początku roku do końca okresu sprawozdawczego: zł

w tym: kwota wykorzystanej dotacji na realizację zadań z zakresu kształcenia specjalnego: zł

¹⁾Przez rok sprawozdawczy należy rozumieć rok, na który została udzielona dotacja, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 uchwały

5. Łączna kwota **niewykorzystanej** dotacji podlegająca zwrotowi do organu dotującego: zł

w tym: kwota niewykorzystanej dotacji na realizację zadań z zakresu kształcenia specjalnego: zł

6. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły w danym miesiącu:

[illegible]

	dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom												
	dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 10												

7. Zestawienie wydatków podmiotu oświatowego pokrytych z dotacji w okresie sprawozdawczym:

Lp.	Rodzaj wydatku		Nr faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego	Data dokonania płatności	Kwota ogółem faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego	Opis wydatku	Kwota wykorzystanej dotacji z Gminy Niemodlin		
								na kształcenie, wychowanie, opiekę uczniów pełnosprawnych	na realizację orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnych programów terapeutycznych	kwota pozostałych wydatków na uczniów niepełnosprawnych sfinansowana z dotacji specjalnej
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia osobowe, w tym:								
		wynagrodzenia pracowników								
		pochodne od wynagrodzeń								
		wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej podmiot oświatowy, która pełni funkcję dyrektora								
		sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe								

2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	książki i inne zbiory biblioteczne								
		środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno - wychowawczemu								
		sprzęt rekreacyjny i sportowy								
		meble								
		pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.021992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.								
Razem										

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęćka imienna i czytelny podpis)