



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 24 marca 2025 r.

Poz. 661

UCHWAŁA NR X.81.2025 RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ

z dnia 20 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Biała przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Biała przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

§ 2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, planowaną liczbę godzin wsparcia dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na okres roku budżetowego na pisemny wniosek organu prowadzącego jednostkę oświatową, złożony do organu dotującego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

2. Wniosek o dotację winien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres jednostki oświatowej;
- 3) dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 4) typ i rodzaj jednostki oświatowej;
- 5) planowaną liczbę uczniów w okresach od stycznia do sierpnia oraz od września do grudnia roku, którego dotyczy składany wniosek, oddzielnie dla każdej jednostki oświatowej, z wyszczególnieniem uczniów według wszystkich charakterystyk, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy (tj. liczba uczniów w poszczególnych wagach P algorytmu) oraz planowaną liczbę godzin wsparcia. Nazwę banku i nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1907 i 1940.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1562 i 1572.

- 6) imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej organ prowadzący składający wniosek;
- 7) oświadczenie o zgodności podanych danych ze stanem faktycznym.

3. Do wniosku należy dołączyć, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu jednostki oświatowej. W kolejnym roku jednostka oświatowa dołącza statut tylko w razie jego zmiany lub oświadczenie, że statut nie uległ zmianie.

4. Organ prowadzący przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej do wniosku dołącza:

- 1) wykaz dzieci zamieszkałych poza terenem Gminy Biała zawierający: imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania, datę przyjęcia do przedszkola;
- 2) oświadczenie, że organizacja wczesnego wspomagania rozwoju dzieci odbywa się zgodnie z zasadami określonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty w rozporządzeniu dotyczącym organizacji wczesnego wspomagania rozwoju dzieci;
- 3) planowaną liczbę godzin wsparcia dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

5. We wniosku o dotację w poszczególnych miesiącach nie ujmuje się dzieci w wieku poniżej 2,5 lat.

§ 4. 1. Organ prowadzący dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca do Urzędu Miejskiego w Białej informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, na który ma być udzielona dotacja.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia (organizowanego) w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia z zastrzeżeniem ust. 3a i ust. 3b.

3a. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

3b. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

4. W przypadku, gdy do jednostek, o których mowa w § 1, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Biała, organ prowadzący dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, informację z danymi uczniów spoza Gminy Biała obejmującą imię, nazwisko, adres zamieszkania ucznia i rok urodzenia, klasę do której uczęszcza.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 1, organ dotowany składa jej korektę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały z dopiskiem KOREKTA.

6. Dane zawarte w załączniku nr 2 – w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi – zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 r. – według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

7. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie podpisuje upoważniony przedstawiciel organu prowadzącego lub osoba przez niego upoważniona.

8. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki oświatowej wskazany przez organ prowadzący lub osobę przez niego upoważnioną we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały w terminach określonych w ustawie. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku organ prowadzący jednostkę oświatową pisemnie informuje organ właściwy do udzielania dotacji o dokonanej zmianie.

9. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 5. 1. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji sporządza roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia rozliczenie z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

§ 6. W przypadku przekazania prowadzenia jednostki oświatowej innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, organ prowadzący, który przekazuje jednostkę oświatową, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia jednostki oświatowej w danym roku kalendarzowym.

§ 7. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Białej, zwani dalej kontrolerami, mogą przeprowadzać kontrole w jednostkach oświatowych, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, obejmujące sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy, z dokumentami źródłowymi stanowiącymi podstawę sporządzenia rozliczenia dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza.

3. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o zakresie kontroli i przewidywanym terminie przeprowadzania kontroli.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili doręczenia organowi prowadzącemu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontroler, w związku z zakresem kontroli, ma prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanej jednostki oświatowej,
- 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów kontrolowanej jednostki oświatowej,
- 3) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym,
- 5) powołania na świadka rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia wykazanego w dokumentacji kontrolowanego podmiotu.

6. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

7. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na wskazany adres organu właściwego do udzielenia dotacji.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole. Protokół podpisany przez kontrolera doręcza się organowi prowadzącemu.

9. Organ prowadzący podpisuje protokół kontroli w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu, tekstu jego zmian lub uzupełnień, o którym mowa w ust. 11, lub stanowiska, o którym mowa w ust. 12.

10. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń w nim zawartych w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

11. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontroler dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolera, doręcza się organowi prowadzącemu.

12. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontroler formułuje na piśmie swoje stanowisko. Stanowisko podpisane przez kontrolera, doręcza się organowi prowadzącemu.

13. Organ prowadzący może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

14. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 15.

15. Po zakończeniu kontroli Burmistrz doręcza organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia w sprawie ich usunięcia.

16. Organ prowadzący, któremu zostało doręczone wystąpienie pokontrolne jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza o sposobie wykonania zaleceń.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej.

§ 9. Traci moc uchwała Nr IV.44.2019 Rady Miejskiej w Białej z dnia 8 lutego 2019 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Biała, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady

Justyna Czaja

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X.81.2025 Rady Miejskiej w Białej z dnia 20 marca 2025 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Białą na rok (kalendarzowy)

Dane o organie prowadzącym:		
Wnioskodawca	osoba prawna	osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej/nazwisko i imię osoby fizycznej		
Siedziba organu prowadzącego (adres)		
Dane jednostki:		
Nazwa szkoły/przedszkola		
Adres jednostki oświatowej		
Adres do korespondencji		
Publiczność jednostki oświatowej	publiczna	niepubliczna
Rachunek bankowy jednostki oświatowej właściwy do przekazywania dotacji		
Nazwa rachunku bankowego/pomocniczego rachunku bankowego		
Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym/pomocniczym rachunku bankowym		
Numer rachunku bankowego		
Podpis i oświadczenie organu prowadzącego/osoby reprezentującej organ prowadzący*		
Dane osoby podpisującej wniosek:		
Nazwisko i imię		
Tytuł prawny / stanowisko/ funkcja		

.....
miejscowość, data.....
czytelny podpis (pieczęć) składającego wniosek

*reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego

Planowana liczba uczniów:

Dane o liczbie uczniów	W okresie styczeń -sierpień				w okresie wrzesień-grudzień			
1. Liczba dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego objęta wychowaniem przedszkolnym, w tym:								
Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego objęta wychowaniem przedszkolnym, w tym:								
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim								
nieślyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym								
Planowana liczba godzin wsparcia dla dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	do 2h wsparcia	powyżej 2h do 5h wsparcia	powyżej 5h do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia	do 2h wsparcia	powyżej 2h do 5h wsparcia	powyżej 5h do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
Liczba dzieci do 5 lat								
Liczba dzieci 6 letnich i starszych								
2. Liczba uczniów szkoły bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego , w której spełnia się obowiązek szkolny w tym:								
Liczba uczniów uczących się języka mniejszości narodowej								

Liczba uczniów w oddziałach dwujęzycznych								
Liczba uczniów w klasach I-III								
Liczba uczniów korzystających z bezpłatnej, dodatkowej nauki języka polskiego								
Liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą, zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe								
3. Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym								
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją)								
nieślyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym								
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)								
4. Liczba uczniów/dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju								
5. Planowana liczba godzin wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	do 2h wsparcia	powyżej 2h do 5h wsparcia	powyżej 5h do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia	do 2h wsparcia	powyżej 2h do 5h wsparcia	powyżej 5h do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr X.81.2025 Rady Miejskiej w Białej z dnia 20 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Informacja o liczbie uczniów /dzieci według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca roku

1. Dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym:

L.p.	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania	Czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
				niewidomych, słabo widzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością w stopniu lekkim	niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)					
						w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych			
								do 2h wsparcia	powyżej 2h do 5h wsparcia	powyżej 5h do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....

2. Uczniowie realizujący obowiązek szkolny:

1. Liczba uczniów szkoły, w której spełnia się obowiązek szkolny, bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								
Liczba uczniów uczących się języka mniejszości narodowej								
Liczba uczniów w oddziałach dwujęzycznych								
Liczba uczniów w klasach I-III								
Liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego								
Liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe								
2. Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym								
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją)								
niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym								
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)								
3. Liczba uczniów/dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju								
4. Planowana liczba godzin wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	do 2h wsparcia		powyżej 2h do 5h wsparcia		powyżej 5h do 10h wsparcia		powyżej 10h wsparcia	
5. Liczba klas w szkole (poziomów) z liczbą uczniów	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
UWAGI:	Pieczeń i czytelny podpis osoby składającej informację							

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr X.81.2025 Rady Miejskiej w Białej z dnia 20 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

ROZLICZENIE ROCZNE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI ZA ROK szkoła/przedszkole*

L.p.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/ lista płac.....)	Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczana z dotacji	W tym: kwota wydatku rozliczana z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ufzo	W tym: kwota wydatku rozliczana z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 ufzo (dotyczy placówek wychowania przedszkolnego)	W tym: kwota wydatku rozliczana z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 4 ufzo (dotyczy szkół)	W tym: kwota wydatku rozliczana z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1.										
2.										
3.										
4.										
.....										
Razem:										

1.	Kwota otrzymanej dotacji w tym:	zł
	Kwota otrzymanej dotacji na kształcenie specjalne	zł
	Kwota otrzymanej dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju	zł
2.	Kwota wykorzystanej dotacji w tym:	zł
	Kwota wykorzystanej dotacji na kształcenie specjalne	zł
	Kwota wykorzystanej dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju	zł
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji (podlegająca zwrotowi) w tym:	zł
	Kwota niewykorzystanej dotacji na kształcenie specjalne	zł
	Kwota niewykorzystanej dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju	zł

*niewłaściwe skreślić

sporządził/a :

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby reprezentującej jednostkę oświatową