



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 29 stycznia 2026 r.

Poz. 195

UCHWAŁA NR XXIII/232/2026 RADY MIEJSKIEJ W GOGOLINIE

z dnia 27 stycznia 2026 r.

w sprawie nadania statutu Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Gogolinie

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) Rada Miejska w Gogolinie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Gogolinie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLIII/483/2021 Rady Miejskiej w Gogolinie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie nadania statutu Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Gogolinie (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2021 r. poz. 3006, z 2025 r. poz. 2207).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gogolina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gogolinie

Adrian Mróz

Załącznik
do uchwały nr XXIII/232/2026
Rady Miejskiej w Gogolinie
z dnia 27 stycznia 2026 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gogolinie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Gogolinie;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Gogolina;
- 3) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gogolinie;
- 4) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gogolinie;
- 5) Radnym - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gogolinie;
- 6) Sesji - należy przez to rozumieć Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gogolinie;
- 7) Uchwale - należy przez to rozumieć Uchwałę Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gogolinie;
- 8) Wyborcy – należy rozumieć przez to młodzież w wieku od 13 lat do 19 lat.

§ 2. Młodzieżowa Rada Miejska w Gogolinie posiada charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 3. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 3 lata od pierwszego posiedzenia.

§ 4. Młodzieżowa Rada jest organem samorządowym młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Gogolin w tym uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych w wieku od 13 do 19 lat.

§ 5.1. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest gmina Gogolin.

2. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miejski w Gogolinie.

§ 6. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią okrągłą o średnicy 30 mm, z wizerunkiem herbu miasta Gogolin i napisem „Młodzieżowa Rada Miejska w Gogolinie”.

§ 7. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) uchwalanie programu działania;
- 2) wybór oraz odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw młodzieży;
- 4) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 5) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 6) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez radę gminy;
- 7) współpraca z samorządami uczniowskimi;
- 8) reprezentowanie młodzieży na forum lokalnym, krajowym i międzynarodowym ;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;
- 10) proponowanie zmian w Statucie;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach młodzieży, nieuregulowanych przepisami statutu.

Rozdział 2

Cele i środki działania

§ 8. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) rozwijanie, wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) integracja środowisk młodzieżowych;
- 3) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu terytorialnego, samorządu uczniowskiego oraz władz i administracji szkolnej;
- 4) zapewnienie aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym.

§ 9.1. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestnictwo w obradach Rady Miejskiej w Gogolinie oraz komisjach problemowych z głosem doradczym;
- 2) zgłaszanie wniosków do Rady Miejskiej w Gogolinie w sprawach będących przedmiotem jej obrad bądź pracy komisji problemowych;
- 3) opiniowanie projektów uchwał i innych materiałów przekazanych do konsultacji przez Radę Miejską w Gogolinie, Burmistrza;
- 4) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi i Stowarzyszeniami działającymi na terenie Gminy Gogolin w zakresie organizacji młodzieżowych imprez kulturalnych i sportowych;
- 5) promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska.

2. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu zwraca się na jego wniosek koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on młodzieżową radę.

3. Wniosek o zwrot kosztów składa się do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, który potwierdza na wniosku udział członka Młodzieżowej Rady w posiedzeniu Rady lub wydarzeniu, na którym reprezentował Młodzieżową Radę.

4. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia, w którym bierze udział radny i obejmuje przejazd środkami publicznego transportu do równowartości kwot biletów II klasy, kosztów transportu prywatnego obsługującego daną trasę lub zwrotu kosztu dojazdu samochodem osobowym w przypadku gdy wydarzenie odbywa się poza miejscem zamieszkania radnego.

5. Zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym ustala się w wysokości określonej przepisami w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju i poza jego granicami.

6. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

7. Rodzaj środka lokomocji Przewodniczący uzgadnia z Burmistrzem przed wyjazdem na posiedzenie albo wydarzenie, o którym mowa w ust. 2. Następnie, po dokonanych ustaleniach Burmistrz podpisuje zlecenie wyjazdu dla radnych.

8. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Gogolinie w ciągu 14 dni od zakończenia udziału w wydarzeniu lub posiedzeniu młodzieżowej rady.

§ 10.1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z budżetu Gminy Gogolin.

2. Zapotrzebowanie na środki finansowe Młodzieżowa Rada składa do Burmistrza w terminie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej w Gogolinie.

Rozdział 3 Radni

§ 11. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radnego, członkowie Młodzieżowej Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gogolinie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie mając na względzie dobro młodzieży oraz mojej Gminy”.

§ 12.1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 15 radnych.

2. Radnym może zostać mieszkaniec Gminy Gogolin, w tym uczeń szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej w wieku od 13 lat do 19 lat, niekarany oraz nie jest zawieszony w prawach ucznia.

§ 13. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszania wniosków, postulatów oraz inicjatyw;
- 2) składania interpelacji i zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady;
- 3) uzyskania informacji dotyczących prac Młodzieżowej Rady;
- 4) domagania się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

§ 14. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady;
- 3) informowania swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 4) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady.

§ 15.1. Wygaśnięcie mandatu Radnego następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) uzyskania mandatu radnego gminy.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady stwierdza Młodzieżowa Rada, na najbliższym posiedzeniu od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

§ 16.1. Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego lub grupy co najmniej trzech radnych może odwołać członka Młodzieżowej Rady bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.

2. Odwołany członek pełni swoje funkcje do czasu powołania nowego członka, które następuje nie później niż na drugim posiedzeniu Młodzieżowej Rady, licząc od dnia odwołania.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie członka nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie tego samego członka rozpatrywany może być nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy, licząc od dnia poprzedniego głosowania w tej sprawie.

§ 17.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Młodzieżowej Rady w trakcie trwania kadencji, mandat radnego danego okręgu obejmuje w to miejsce kolejny kandydat, który w wyborach uzyskał największą liczbę głosów w danym kręgu.

2. W przypadku wyczerpania kandydatów z danego okręgu wyborczego, gdy mandat dalej pozostaje nieobsadzony, decyzję o ewentualnych wyborach uzupełniających podejmuje Młodzieżowa Rada. W sytuacji podjęcia decyzji o wyborach uzupełniających są one przeprowadzane w trybie i na zasadach jak wybory radnych na kolejną kadencję.

3. Składu Młodzieżowej Rady nie uzupełnia się, jeżeli do końca jej kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 4

Organizacja wewnętrzna Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 18. Młodzieżowa Rada na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 19. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 3) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdania z działalności w okresie międzysesyjnym;
- 4) wystąpienie z zapotrzebowaniem na środki finansowe do Burmistrza Gogolina w terminie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej w Gogolinie;
- 5) czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Młodzieżowej Rady.

§ 20. Zadaniem Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady jest zastępowanie w razie nieobecności Przewodniczącego.

§ 21.1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swojego grona grupy robocze, których zadaniem jest zajmowanie się problemami wynikającymi z podjętych uchwał.

2. Skład osobowy grup roboczych ustala Młodzieżowa Rada w drodze odrębnej uchwały.

3. Grupa robocza ze swojego grona wybiera przewodniczącego, który zwołuje jej posiedzenia i odpowiada za dokumentowanie jej prac w szczególności protokołowanie posiedzeń.

Rozdział 5

Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 22.1. Opiekunem Młodzieżowej Rady może być osoba, która ukończyła 25 rok życia, posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Gogolinie jak również doświadczenie w działalności samorządowej i w pracy z młodzieżą.

2. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Miejska w Gogolinie spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

3. Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Rada Miejska w Gogolinie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek złożony przez co najmniej trzech członków Młodzieżowej Rady.

§ 23. Opiekun Młodzieżowej Rady utrzymuje z nią kontakt, wspiera radnych i doradza im w zakresie działalności Młodzieżowej Rady.

Rozdział 6

Sesje

§ 24.1. Młodzieżowa Rada obraduje na Sesjach zwoływanych w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

2. Najpóźniej 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji drogą elektroniczną lub pisemną:

- 1) radnych;
- 2) Burmistrza Gogolina;
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Gogolinie;
- 4) opiekuna Rady.

3. Do terminu o którym mowa w ust. 2 nie wlicza się dnia sesji i dnia w którym wysyła się zawiadomienia o sesji.

4. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, dołącza się porządek obrad, projekty uchwał i inne materiały będące w posiadaniu Przewodniczącego.

5. Na pisemny wniosek, co najmniej 3 radnych, zawierający porządek obrad Przewodniczący zobowiązany jest zwołać Sesję na dzień przypadający w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 25.1. Pierwszą Sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje i prowadzi Burmistrz, aż do momentu wyboru Przewodniczącego.

2. Informację o miejscu, terminie i przedmiocie obrad podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie w szkołach, zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gogolinie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gogolinie.

§ 26.1. Sesje odbywają się w budynku Urzędu Miejskiego w Gogolinie.

2. Z ważnych względów i za zgodą Burmistrza, Przewodniczący może postanowić o zorganizowaniu Sesji w innym ogólnodostępnym miejscu.

§ 27. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja nie odbyła się.

§ 28. Przewodniczący prowadzi sesję według ustalonego porządku obrad, który w szczególności powinien zawierać:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
- 2) sprawozdanie Przewodniczącego z prac w okresie międzysesyjnym;
- 3) opiniowanie i przyjmowanie uchwał;
- 4) interpelacje i zapytania radnych;
- 5) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych zgłoszone na poprzednich sesjach oraz w okresie międzysesyjnym;
- 6) wolne wnioski, zapytania i informacje.

§ 29.1. Z każdej Sesji sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych radnych;
- 4) uchwalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, tytuły i numery podjętych uchwał oraz wniosków;
- 6) przebieg głosowania nad uchwałami z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 7) podpis przewodniczącego.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, zaproszonych gości, teksty uchwał, pisemne wnioski i interpelacje.

3. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu, które mogą zostać uwzględnione przez Przewodniczącego jeszcze przed przyjęciem protokołu przez Młodzieżową Radę.

4. Protokół z Sesji powinien być zatwierdzony przez Młodzieżową Radę na kolejnej Sesji.

5. Protokół sporządza radny Młodzieżowej Rady wybrany na protokolanta każdorazowo na początku rozpoczęcia obrad Sesji.

6. Protokół powinien być podpisany przez protokolanta i przez Przewodniczącego.

Rozdział 7

Uchwały

§ 30. Młodzieżowa Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, w których wyraża swoje opinie, stanowiska, apele.

§ 31.1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

4. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

5. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem została oddana liczba o 1 większa od liczby pozostałych.

§ 32. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał w terminie 7 dni od dnia podjęcia.

§ 33. Uchwała Młodzieżowej Rady sprzeczna ze Statutem jest nieważna.

§ 34. Uchwały Młodzieżowej Rady powinny odpowiadać wymogom określonym w przepisach regulujących zasady techniki prawodawczej.

§ 35. Inicjatywę uchwałodawczą posiada:

- 1) Przewodniczący;
- 2) grupa, co najmniej 3 radnych;
- 3) grupa robocza.

Rozdział 8

Wybory członków Rady

§ 36.1. Bierne i czynne prawo wyborcze posiada mieszkaniec Gminy Gogolin, w tym uczeń szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej w wieku od 13 do 19 lat, niekarany oraz nie zawieszony w prawach ucznia.

2. Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie, tajne, powszechne.
3. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz.
4. Zarządzenie Burmistrza o wyborach określa termin wyborów oraz kalendarz wyborczy.
5. Wybory w okręgach przeprowadza się co trzy lata.

§ 37.1. Ilość mandatów w Radzie Młodzieżowej wynosi 15.

2. Gminę Gogolin dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły podstawowe.

§ 38.1. Tworzy się następujące okręgi wyborcze oraz ustala ilość mandatów w okręgu wyborczym:

- 1) Okręg nr 1 – uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego oraz mieszkańcy z obwodu ww. Szkoły, którzy pobierają naukę poza granicami Gminy Gogolin - 3 mandaty;
- 2) Okręg nr 2 - uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Gogolinie z Filią w Zakrzowie oraz mieszkańcy z obwodu ww. Szkoły, którzy pobierają naukę poza granicami Gminy Gogolin – 3 mandaty;
- 3) Okręg nr 3 – uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Malni oraz mieszkańcy z obwodu ww. Szkoły, którzy pobierają naukę poza granicami Gminy Gogolin – 3 mandaty;
- 4) Okręg nr 4 - uczniowie Stowarzyszeniowej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Górażdżach oraz mieszkańcy z obwodu ww. Szkoły, którzy pobierają naukę poza granicami Gminy Gogolin – 3 mandaty;
- 5) Okręg nr 5 – uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Kamieniu Śląskim oraz mieszkańcy z obwodu ww. Szkoły, którzy pobierają naukę poza granicami Gminy Gogolin - 3 mandaty.

2. Kandydat zgłasza swoją kandydaturę w szkole, do której uczęszcza, bądź w przypadku mieszkańca, który pobiera naukę poza granicami Gminy Gogolin w szkole właściwej dla obwodu zgodnego z jego miejscem zamieszkania

3. Kandydat zgłasza swoją kandydaturę tylko w jednym okręgu wyborczym.

§ 39.1. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada powołana przez dyrektora szkoły Okręgowa Komisja Wyborcza.

2. W pracach Komisji nie może uczestniczyć osoba kandydująca na członka Młodzieżowej Rady.

3. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady;
- 2) sporządzanie listy kandydatów wymienionych w porządku alfabetycznym;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania, opatrzonych pieczęcią danej szkoły i wydanie ich uprawnionym do głosowania w dniu wyborów (wzór karty stanowi załącznik nr 1 do Statutu);
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalanie wyników wyborów i sporządzenie protokołu w dniu przeprowadzenia wyborów (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Statutu);
- 6) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie kopii protokołu na tablicy ogłoszeń na terenie Szkoły, właściwej dla sporządzonego protokołu;
- 7) przekazanie protokołu z wyborów wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi w ciągu trzech dni od dnia wyborów.

§ 40. Zbiorcze wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza Burmistrz w formie zarządzenia po rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych.

§ 41. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników zgłasza się Burmistrzowi w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników głosowania przez komisję wyborczą.

§ 42.1. Kandydat zgłasza swoją kandydaturę w szkole, do której uczęszcza, bądź w przypadku mieszkańca, który pobiera naukę poza granicami Gminy Gogolin w szkole właściwej dla obwodu zgodnego z jego miejscem zamieszkania, bądź w Okręgu Wyborczym nr 6 najpóźniej na 10 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłoszenie na kandydata musi zawierać imię i nazwisko, wiek, nazwę szkoły, miejsce zamieszkania, telefon kontaktowy, adres e-mail oraz oświadczenie o zgodzie na kandydowanie (wzór formularza zgłoszenia stanowi załącznik nr 3 do Statutu).

3. Niepełnoletni kandydaci muszą do zgłoszenia załączyć pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na kandydowanie (wzór formularza stanowi załącznik nr 4 do Statutu).

4. Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza na tablicy informacyjnej nazwiska kandydatów do Młodzieżowej Rady, na co najmniej 7 dni przed wyborami.

§ 43.1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz nie później niż na trzy miesiące przed końcem kadencji.

2. Kampania wyborcza do Młodzieżowej Rady rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów. W dniu wyborów, obowiązuje cisza wyborcza.

3. Karty do głosowania są wrzucane do zabezpieczonej urny, przygotowanej przez Okręgową Komisję Wyborczą.

4. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „X”, na karcie do głosowania, nazwisko tylko jednego kandydata.

5. Mandat członka Młodzieżowej Rady uzyskują osoby z największą ilością głosów, w danym Okręgu Wyborczym.

6. W przypadku uzyskania takiej samej ilości głosów przez dwie lub więcej osób, Okręgowa Komisja Wyborcza po uzyskaniu dalszej zgody na kandydowanie od tych kandydatów, przeprowadza losowanie w obecności kandydatów posiadających taką samą liczbę głosów.

7. W przypadku, kiedy ilość zgłoszeń w danym okręgu wyborczym jest równa ilości mandatów do objęcia, wyborów nie przeprowadza się, a jedynie Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza stosowny protokół (załącznik nr 5 do statutu).

§ 44.1. W przypadku nieobsadzenia mandatu z powodu braku kandydatów w wyborach do Młodzieżowej Rady lub wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające, także w trakcie trwania kadencji.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych dla wyborów do Młodzieżowej Rady.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 45. Zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie właściwym do jej uchwalenia.

Załącznik nr 1
do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gogolinie

pieczęć szkoły

WZÓR

**KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W GOGOLINIE**

W DNIU

Kandydaci do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gogolinie w okręgu wyborczym

.....

(pełna nazwa szkoły)

wymienieni w porządku alfabetycznym

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Informacja:

Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając „X” w kratce z prawej strony po nazwisku tego kandydata, na którego wyborca zagłosuje.

W razie postawienia znaku „X” w kratce przed nazwiskiem więcej niż jednego kandydata lub nie postawienie tego znaku przed nazwiskiem któregośkolwiek kandydata głos jest nieważny.

Załącznik nr 2
do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gogolinie

(pieczęć szkoły)

Protokół z wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gogolinie
W dniu roku, w godzinach,
Okręgowa Komisja Wyborcza w składzie:

.....
.....
.....

przeprowadziła wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gogolinie.

Do głosowania przystąpiło osób z uprawnionych do głosowania (tj. uczniów w wieku 13- 19 lat).

Oddano głosów nieważnych.

Frekwencja wyborcza wyniosła%.

Poszczególni kandydaci uzyskali następująca liczbę głosów:

Imię i nazwisko kandydata - liczba uzyskanych głosów

1.....

2.....

3.....

Największą liczbę głosów w
(nazwa okręgu wyborczego) zdobył/a..... z klasy.....

Przewodniczący/a Okręgowej Komisji Wyborczej

.....

(data i podpis)

Załącznik nr 3
do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gogolinie**DANE KANDYDATA NA RADNEGO**

Zgłoszenie kandydata

Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Wiek	
Miejsce urodzenia	
Nazwa szkoły do której uczęszcza kandydat	
Telefon kontaktowy/adres e-mail	

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gogolinie, zarządzonych na dzień 20.....r.,

W okręgu wyborczym (nazwa szkoły).....

Oświadczam, iż posiadam prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach do tej Rady, o którym stanowi § 36 ust. 1 Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gogolinie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska miejsca zamieszkania, daty urodzenia, numeru telefonu kontaktowego, adresu e-mail przez Urząd Miejski w Gogolinie z siedzibą w 47-320 Gogolin ul. Krapkowicka 6 zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a/art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) do celów prowadzenia procedury wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gogolinie i ewentualnego udziału w pracach tej Rady. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o możliwości wycofania tej zgody w dowolnym momencie.

dnia 20.....r.

(miejsowość)

.....
(czytelny podpis kandydata na radnego)

Załącznik nr 4
do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gogolinie

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na kandydowanie

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gogolinie i udział w pracach tej Rady mojego dziecka:

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz syna/córki w zakresie imienia, nazwiska, miejsca zamieszkania, daty urodzenia, numeru telefonu kontaktowego, adresu e-mail przez Urząd Miejski w Gogolinie z siedzibą w 47-320 Gogolin ul. Krapkowicka 6 zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a/art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) do celów prowadzenia procedury wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gogolinie i ewentualnego udziału mojego syna/córki w tej Radzie.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o możliwości wycofania tej zgody w dowolnym momencie.

.....

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 5
do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gogolinie

**Protokół z przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gogolinie na kadencję.....
w Okręgu Wyborczym Nr**

Ustala się, co następuje:

1. W okręgu wyborczym zarejestrowano kandydatów w wyborach na radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gogolinie na kadencję

2. Na radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gogolinie w wyżej wymienionym Okręgu zarejestrowano następujących kandydatów (alfabetycznie):

1)

2)

3)

4)

5)

3. W związku z tym, że ilość zgłoszeń w danym okręgu jest równa ilości mandatów do objęcia nie przeprowadzono głosowania.

Na tym protokół zakończono.

.....
(data i podpis przewodniczącego Okręgowej Komisji Wyborczej)