



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 29 stycznia 2026 r.

Poz. 201

UCHWAŁA NR XXV/192/2026 RADY MIEJSKIEJ W LEWINIE BRZESKIM

z dnia 27 stycznia 2026 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Lewin Brzeski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, zm. poz. 1436) oraz art. 5a ust. 1 i ust 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338; z 2024 r. poz. 1761) Rada Miejska w Lewinie Brzeskim uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Lewin Brzeski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lewina Brzeskiego.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXIII/172/2025 Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia na 2026 rok programu współpracy gminy Lewin Brzeski z organizacjami pozarządowym oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Robert Laszuk

Załącznik
do uchwały nr XXV/192/2026
Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim
z dnia 27 stycznia 2026 r.

Program współpracy Gminy Lewin Brzeski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

§ 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Lewin Brzeski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”, zwanym dalej „Programem” jest mowa o:

- 1) „Gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Lewin Brzeski;
- 2) „Organizacji” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 3) „Urzędzie” – rozumie się przez to Urząd Miejski w Lewinie Brzeskim;
- 4) „Radzie Miejskiej” – rozumie się przez to Radę Miejską w Lewinie Brzeskim;
- 5) „Burmistrzu” – rozumie się przez to Burmistrza Lewina Brzeskiego;
- 6) „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert;
- 7) „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 8) „Zadaniu publicznym” – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 9) „Programie” – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Lewin Brzeski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

§ 2.1. Celem głównym Programu jest budowanie i wzmacnianie partnerstwa oraz dialogu społecznego między Gminą a Organizacjami, a także skuteczniejsze działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy poprzez wspólną realizację zadań publicznych.

2. Do celów szczegółowych Programu zalicza się:

- 1) rozwijanie dialogu obywatelskiego poprzez stałą wymianę informacji, konsultacje społeczne oraz wspólne planowanie i realizację działań publicznych;
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, a w szczególności w zakresie aktywności fizycznej, zdrowia, edukacji, profilaktyki;
- 3) wzmacnianie aktywności obywatelskiej i społecznej poprzez wspieranie inicjatyw mieszkańców; rozwój wolontariatu oraz promowanie postaw prospołecznych;
- 4) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego, w tym aktywizowanie mieszkańców Gminy Lewin Brzeski do działań na rzecz dobra wspólnego;
- 5) wspomaganie osób wykluczonych społecznie;
- 6) budowanie odporności społecznej jako zdolności społeczności do reagowania na kryzysy i zmiany, wzmacniania więzi społecznych, zaufania oraz umiejętności adaptacyjnych;
- 7) wspieranie organizacji w pozyskiwaniu środków na realizację zadań statutowych;
- 8) aktywizacja i integracja społeczności lokalnej, w tym młodzieży;
- 9) dążenie do równości i różnorodności w życiu społecznym, kulturalnym i gospodarczym.

§ 3. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - organy Gminy udzielają Organizacjom pomocy w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a Organizacje zapewniają jej racjonalne wykorzystanie;
- 2) suwerenności stron – organy Gminy i Organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) partnerstwa – współpraca pomiędzy Gminą a Organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań na rzecz rozwiązywania problemów mieszkańców gminy Lewin Brzeski;
- 4) efektywności – Gmina i Organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – przy zlecaniu zadań stosuje się jednakowe kryteria i zasady wobec wszystkich Organizacji, biorących udział w konkursie;
- 6) jawności – procedury postępowania przy zlecaniu zadań publicznych, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Gmina udostępnia Organizacjom informacje o środkach finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy na dotacje dla Organizacji oraz kryteriach oceny wniosków. Organizacje udostępniają Gminie dane dotyczące ich struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, sytuacji finansowej oraz prowadzonej działalności.

§ 4.1. Przedmiotem współpracy Gminy Lewin Brzeski jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

2. Zadania, objęte Programem, zleca się w trybach wskazanych w Ustawie.

§ 5.1. Określa się formy współpracy Gminy Lewin Brzeski z Organizacjami, które mogą mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych Organizacjom w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w tym w formule otwartego konkursu ofert;
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych Organizacjom w trybie pozakonkursowym na zasadach określonych w ustawie;
- 3) zlecanie realizacji zadań publicznym Organizacjom na podstawie odrębnych przepisów.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym realizowana jest poprzez:

- 1) konsultowanie z Organizacjami, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) przekazywanie informacji o dostępnych programach zewnętrznych, konkursach, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem strony internetowej, poczty elektronicznej bądź telefonicznie;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 4) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 5) promowanie działalności Organizacji poprzez publikowanie na stronie internetowej Urzędu przekazanych przez Organizacje informacji o prowadzonej działalności;
- 6) udzielanie przez Burmistrza patronatu honorowego inicjatywom Organizacji o istotnym znaczeniu dla Gminy;
- 7) udostępnianie terenów, pomieszczeń i sprzętów na działalność statutową Organizacji, w tym wynajmowanie na preferencyjnych warunkach.

§ 6.1. Priorytetowymi zadaniami publicznymi zlecanymi Organizacjom są zadania z zakresu:

- 1) ochrony i promocji zdrowia;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 7. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

§ 8.1. Program realizowany jest we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Burmistrz w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, a w szczególności:
 - a) przeprowadzenie konsultacji Programu współpracy w trybie i na zasadach określonych odrębną uchwałą;
 - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania Komisji Konkursowej;
 - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej;
- 2) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy;
- 3) wydział w Urzędzie prowadzący bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy,
 - b) sporządzanie sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Program jest realizowany poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji:

- a) w ramach otwartych konkursów ofert poprzez zawieranie umów,
- b) z pominięciem otwartych konkursów ofert w trybie art. 11a lub 19a ustawy,
- c) w trybach określonych odrębnymi przepisami.

§ 9. Gmina na realizację Programu planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 294.000,00 zł.

§ 10.1. Ocena realizacji Programu jest oparta o wskaźniki:

- 1) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 3) liczba złożonych ofert w ogłoszonych otwartych konkursach ofert;
- 4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego w ramach otwartego konkursu ofert;
- 5) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym;
- 6) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego w trybie pozakonkursowym;
- 7) liczba publikacji na stronach internetowych Urzędu i jednostek promujących Organizacje,
- 8) kwota wydatkowanej z budżetu Gminy na realizację zadań przez Organizacje;
- 9) liczba projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.

2. Ocena realizacji Programu następuje również w oparciu o wyniki kontroli dokonywanej przez Burmistrza w przedmiocie prawidłowości wykorzystania przez Organizacje otrzymanych dotacji.

§ 11.1. Projekt Programu został przygotowany przez Wydział Oświaty i Spraw Społecznych. Ujęte w programie zadania przyjęto w oparciu o zadania realizowane w roku 2025 oraz informacje organizacji pozarządowych zainteresowanych realizacją zadań publicznych w roku 2026. Projekt uchwały poddano konsultacjom przeprowadzonym zgodnie z uchwałą nr XXX/243/2012 Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów. Przygotowany projekt Programu został przekazany organizacjom pozarządowym wpisanym do Wykazu. Zawiadomienie o konsultacjach wysłano nie później niż na 2 tygodnie przed planowanym terminem sesji Rady Miejskiej, na której Burmistrz zamierza przedłożyć projekt przedmiotowej uchwały.

2. Konsultacje przeprowadzono w terminie od 24 października 2025 r. do 05 listopada 2025 r. w trybie podstawowym w formie pisemnej.

3. W trakcie konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi.

§ 12.1. Burmistrz w drodze Zarządzenia powołuje komisję konkursową opiniującą oferty złożone w otwartym konkursie ofert.

2. Komisję konkursową powołuje się w składzie co najmniej 5 osób, w tym przewodniczący i wiceprzewodniczący komisji.

§ 13.1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, działa na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338; z 2024 r. poz. 1761).

2. Komisja Konkursowa powoływana jest odrębnie dla każdego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych ujętych rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3. Zadaniem komisji jest wydanie opinii do złożonych ofert na realizację zadania publicznego, dla którego Burmistrz ogłosił otwarty konkurs ofert. Opinia w szczególności zawiera:

- 1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot, który złożył ofertę;
- 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty, który złożył ofertę będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, ocenę planowanego przez organizację pozarządową lub podmiot, który złożył ofertę, udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) ocenę planowanego przez organizację pozarządową lub podmiot, który złożył ofertę wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.”

4. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący w terminie nie dłuższym jak 7 dni od dnia wyznaczonego jako termin końcowy składania ofert.

5. Posiedzenia Komisji prowadzi jej przewodniczący lub wiceprzewodniczący wskazany przez Burmistrza przy ustalaniu składu osobowego Komisji.

6. Na zaproszenie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego w posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

7. W posiedzeniu Komisji powinny uczestniczyć oprócz przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego co najmniej 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe z terenu gminy.

8. Komisja wyraża swoją opinię zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

9. Z posiedzenia sporządza się protokół, w którym należy odnotować porządek posiedzenia, uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji i zaproszonych gości, przyjęte przez Komisję opinie. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji lub jego zastępca.

10. Obsługę kancelaryjną i organizacyjną Komisji zapewnia Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Lewinie Brzeskim. Obsługa obejmuje:

- 1) przygotowanie zawiadomienia o posiedzeniu Komisji;
- 2) przygotowanie materiałów do tematów będących przedmiotem opinii;
- 3) umożliwienie zapoznania się z ofertami członkom Komisji przed jej posiedzeniem;
- 4) sporządzenie protokołu z posiedzenia;
- 5) inne czynności kancelaryjne związane z pracą Komisji.