



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 10 lutego 2026 r.

Poz. 371

### POROZUMIENIE NR 2/2026

z dnia 5 lutego 2026 r.

#### w sprawie powierzenia zadań dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w Opolu pomiędzy:

1) **Wojewodą Opolskim** Moniką Jurek, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole,  
zwanym dalej „Powierzającym”,

a

2) **Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim**, pl. Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

- Pana Artura Maruszczaka – Starostę Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego

oraz

- Pana Józefa Gismana – Wicestarostę Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego

zwanym dalej „Przyjmującym”

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2337) Strony ustalają, co następuje:

**§ 1.** Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do realizacji zadanie dotyczące obowiązku utrzymania cmentarza wojennego żołnierzy Armii Radzieckiej, znajdującego się przy al. Jana Pawła II w Kędzierzynie-Koźlu, zwanym dalej „cmentarzem”, a w szczególności:

- 1) systematycznego utrzymywania porządku i czystości na cmentarzu oraz pielęgnacji zieleni;
- 2) konserwacji i remontów cmentarza;
- 3) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Opolu w zakresie opieki nad cmentarzem, w związku z objęciem go ochroną konserwatorską, wynikającą z wpisu do rejestru zabytków;
- 4) prowadzenia i aktualizacji karty ewidencyjnej cmentarza;
- 5) prowadzenia ksiąg pochowanych oraz dokonywania wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymywanych z Zarządu Głównego Polskiego Czerwonego Krzyża.

**§ 2.1.** Powierzający przekazuje na realizację zadań określonych w § 1 niniejszego Porozumienia **dotację celową w kwocie 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego w dwóch transzach, pierwsza w terminie do 21 dni od dnia ogłoszenia Porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, druga po przedłożeniu przez Przyjmującego rozliczenia dotacji udzielonej w ramach I transzy.

2. Zadania określone w § 1 realizowane są do dnia 31 grudnia 2026 r., natomiast ostateczny termin rozliczenia zadań upływa z dniem 15 stycznia 2027 r.

3. Ze środków dotacji celowej udzielonej z budżetu Wojewody Opolskiego, zostaną sfinansowane wyłącznie prawidłowo udokumentowane wydatki poniesione przez Przyjmującego, na podstawie kserokopii faktur, rachunków, umów, protokołów odbioru prac, potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Przyjmujący przedłoży Powierzającemu rozliczenie udzielonej dotacji celowej w nieprzekraczalnym terminie 15 dni od daty zakończenia zadania, nie później niż do 15 stycznia 2027 r.

4. Jeżeli Przyjmujący odliczy od podatku należnego kwotę podatku od towarów i usług zawartą w nakładach poniesionych na realizację zadania, o którym mowa w § 1 lub otrzyma jej zwrot, to kwotę tę zwraca na rachunek dochodów Wojewody Opolskiego nr: 22 1010 1401 0006 9322 3100 0000 prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Opole, w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na realizację zadania, z adnotacją „zwrot z tytułu...”.

**§ 3.1.** Przyjmujący zobowiązany jest przy prowadzeniu powierzonego zadania do:

- 1) stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.),
- 2) składania Powierzającemu kwartalnych informacji z realizacji zadania w terminie do 15 dnia następującego po okresie sprawozdawczym. Rozliczenie dotacji winno uwzględniać poniesione wydatki w zakresie rzeczowym i finansowym, a także kwotę niewykorzystanej części dotacji celowej.

2. Zatwierdzenie przez Powierzającego rozliczenia dotacji celowej, przedstawionego przez Przyjmującego nastąpi w terminie 30 dni od dnia jego przedłożenia.

**§ 4.** Przyznane środki nie mogą być wydatkowane na inny cel niż określony w § 1 niniejszego Porozumienia.

**§ 5.1.** Środki dotacji celowej, przekazane na realizację powierzonego zadania, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają niezwłocznemu zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy Wojewody Opolskiego nr: 22 1010 1401 0006 9322 3100 0000, prowadzony w NBP O/O Opole, z adnotacją „zwrot dotacji z tytułu.....”; należy podać przyczynę oraz wskazać dział, rozdział i paragraf zwracanych środków.

2. Do zwrotu dotacji, o której mowa wyżej, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.).

3. W przypadku niewykorzystania części dotacji, podlega ona zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody Opolskiego nr: 72 1010 1401 0006 9322 3000 0000, prowadzony w NBP O/O Opole, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 stycznia 2027 r., z adnotacją „zwrot niewykorzystanych dotacji, dział, rozdział i paragraf”.

4. Od kwoty dotacji zwróconej po tym terminie naliczane będą odsetki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od 16 stycznia 2027 r.

5. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja została przekazana, do 31 grudnia 2026 r.

6. Przyjmujący zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji celowej oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

**§ 6.1.** Prawidłowość realizacji zadań objętych niniejszym Porozumieniem, podlega kontroli prowadzonej przez upoważnionych pracowników Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu.

2. Nadzór merytoryczny nad realizacją powierzonych Porozumieniem zadań w imieniu Powierzającego sprawuje Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu.

3. Kontrola prawidłowości wykonania powierzonego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków dotacji, polega na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Przyjmującego lub wizytacji cmentarza.

4. Przyjmujący obowiązany jest do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonego zadania.

5. W ramach sprawowanego nadzoru Powierzającemu przysługują uprawnienia do:

- a) wydawania zaleceń pokontrolnych,
- b) wydawania wiążących wytycznych, określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych Porozumieniem.

§ 7.1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do dnia 31 grudnia 2026 r.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane za porozumieniem Stron lub za trzymiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie Porozumienia.

W takim przypadku Przyjmujący dokona zwrotu otrzymanej dotacji w części nierozliczonej z Powierzającym w terminie wyznaczonym przez Powierzającego na rachunek przez niego wskazany.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane na wniosek Przyjmującego z przyczyn leżących po jego stronie. W takim przypadku Przyjmujący zwraca otrzymane dofinansowanie w części nierozliczonej z Powierzającym wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania Przyjmującemu dotacji – w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie Porozumienia.

4. Powierzający może rozwiązać Porozumienie bez wypowiedzenia w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Porozumienia.

Rozwiązując Porozumienie Powierzający określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania dotacji, termin zwrotu kwoty dotacji oraz wskaże numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 8. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 10. Porozumienie sporządzono w wersji elektronicznej.

§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Starosta  
Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego

*Artur Maruszczak*

Wicestarosta  
Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego

*Józef Gisman*

Wojewoda Opolski

*Monika Jurek*