



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 11 marca 2026 r.

Poz. 648

UCHWAŁA NR XX/139/2026 RADY GMINY ZĘBOWICE

z dnia 9 marca 2026 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Informacji, Kultury i Czytelnictwa w Zębowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.), Rada Gminy Zębowice uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nowy Statut Gminnemu Ośrodkowi Informacji, Kultury i Czytelnictwa w Zębowicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc dotychczasowy Statut Gminnego Ośrodka Informacji, Kultury i Czytelnictwa w Zębowicach nadany uchwałą nr XXI/167/09 Rady Gminy Zębowice z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury - Gminnego Ośrodka Informacji, Kultury i Czytelnictwa w Zębowicach i nadania jej Statutu oraz uchwała nr XVII/135/2016 Rady Gminy Zębowice z dnia 16 grudnia 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Informacji, Kultury i Czytelnictwa w Zębowicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zębowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

Damian Ledwig

Załącznik
do uchwały nr XX/139/2026
Rady Gminy Zębowice
z dnia 9 marca 2026 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA INFORMACJI, KULTURY I CZYTELNICTWA W ZĘBOWICACH

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Gminny Ośrodek Informacji, Kultury i Czytelnictwa w Zębowicach, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest samorządową instytucją kultury.

2. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Zębowice.

3. Organizator zapewnia Ośrodkowi środki niezbędne do prowadzenia działalności statutowej oraz utrzymania obiektów.

4. Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie realizacji zadań ustawowych i statutowych.

§ 2. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2024. poz. 87, ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2022. poz. 2393, ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2025. poz. 1483, ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023. poz. 120, ze zm.);
- 5) niniejszego statutu;
- 6) przepisów wykonawczych wydanych na podstawie powyższych ustaw oraz regulaminów wewnętrznych Ośrodka.

§ 3.1. Ośrodek posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Zębowicach przy ul. Izydora Murka 1.

3. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Zębowice.

4. Ośrodek może prowadzić działalność także poza Gminą Zębowice, w tym na terenie całego kraju i poza jego granicami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o organizowaniu działalności kulturalnej.

5. Ośrodek może używać skrótu „GOIKiCz w Zębowicach”.

Rozdział 2 Zakres działalności

§ 4.1. Ośrodek realizuje zadania w swojej siedzibie, w filiach, obiektach użyczonych, wynajmowanych lub udostępnionych na podstawie innych tytułów prawnych, a także w innych miejscach, w tym w przestrzeni publicznej, w których prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, informacyjnej lub społecznej jest możliwe i zgodne z obowiązującymi przepisami.

2. Ośrodek prowadzi działalność kulturalną i społeczną w budynku użyteczności publicznej w miejscowości Radawie, obejmującym świetlicę dla seniorów oraz pomieszczenie biblioteczne.

§ 5.1. W strukturze Ośrodka działa:

- a) Gminna Biblioteka Publiczna w Zębowicach z filią biblioteki w Radawiu,
- b) Gminna Izba Regionalna w Zębowicach.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteczną sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Emanuela Smolki w Opolu.

§ 6. Celem działalności Ośrodka jest w szczególności:

- 1) tworzenie, upowszechnianie i ochrona kultury, w tym działań artystycznych, edukacyjnych i związanych z lokalnym dziedzictwem;
- 2) zaspokajanie potrzeb informacyjnych, kulturalnych, edukacyjnych i społecznych mieszkańców Gminy Zębowice;
- 3) wspieranie i koordynowanie inicjatyw sprzyjających rozwojowi czytelnictwa, aktywności twórczej oraz uczestnictwa mieszkańców w życiu kulturalnym;
- 4) wzmacnianie integracji społeczności lokalnej poprzez działania edukacyjne, kulturalne, międzypokoleniowe oraz inicjatywy sprzyjające dialogowi i współpracy społecznej;
- 5) współpraca z partnerami krajowymi i zagranicznymi w zakresie realizacji działań kulturalnych i edukacyjnych.

§ 7. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 2) rozwijanie czytelnictwa;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej gminy;
- 4) organizowanie wydarzeń kulturalnych i integracyjnych;
- 5) prowadzenie zajęć stałych, warsztatów i kół zainteresowań;
- 6) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego;
- 7) działania na rzecz dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów;
- 8) integracja międzypokoleniowa i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
- 9) współpraca z instytucjami kultury, szkołami i organizacjami pozarządowymi;
- 10) realizacja projektów krajowych i zagranicznych;
- 11) organizowanie i prowadzenie wolontariatu;
- 12) wykorzystywanie nowoczesnych technologii w działalności kulturalnej i bibliotecznej;
- 13) prowadzenie działalności informacyjnej służącej mieszkańcom;
- 14) prowadzenie Gminnej Izby Regionalnej oraz gromadzenie, ochrona i udostępnianie dóbr dziedzictwa lokalnego;
- 15) prowadzenie działań aktywizujących seniorów w formie świetlicy dla seniorów lub klubu seniora;
- 16) współpraca ze związkami emerytów, kołami gospodyń wiejskich oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz seniorów.

Rozdział 3**Zadania Biblioteki Publicznej i Gminnej Izby Regionalnej w Zębowicach****§ 8.1. Do zadań biblioteki należy w szczególności:**

- 1) zaspokajanie potrzeb czytelniczych, informacyjnych i edukacyjnych mieszkańców oraz wspieranie rozwoju czytelnictwa;
- 2) gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie i ochrona zbiorów bibliotecznych oraz innych materiałów kulturalnych i edukacyjnych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej i cyfrowej, w tym udostępnianie internetu i zasobów cyfrowych;
- 4) dokumentowanie dorobku kulturowego regionu i wspieranie jego popularyzacji;
- 5) organizowanie różnorodnych form pracy z czytelnikiem, dostosowanych do potrzeb dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów, osób z niepełnosprawnościami oraz innych grup wymagających wsparcia w dostępie do zbiorów i usług bibliotecznych;

6) współpraca z instytucjami kultury, szkołami i organizacjami w zakresie działalności bibliotecznej, edukacyjnej i informacyjnej.

2. Do zadań Gminnej Izby Regionalnej w Zębowicach należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie i zabezpieczanie zbiorów związanych z historią i dziedzictwem lokalnym;
- 2) dokumentowanie historii Gminy Zębowice oraz jej mieszkańców;
- 3) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
- 4) prowadzenie działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej w zakresie historii lokalnej;
- 5) digitalizacja zbiorów oraz tworzenie archiwum dokumentów i relacji;
- 6) współpraca z mieszkańcami, organizacjami społecznymi oraz instytucjami w zakresie ochrony dziedzictwa regionalnego;

Rozdział 4 **Zarządzanie i organizacja**

§ 9.1. Ośrodkiem zarządza Dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje Ośrodek na zewnątrz oraz odpowiada za realizację zadań ustawowych i statutowych.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Zębowice, w trybie określonym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. W przypadku czasowej nieobecności Dyrektora, jego obowiązki przejmuje wyznaczony zastępca lub osoba wskazana przez Wójta.

4. Dyrektor podlega nadzorowi Organizatora w zakresie realizacji zadań ustawowych, statutowych oraz przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Ośrodka oraz jednostek organizacyjnych wchodzących w jego strukturę;
- 2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz oraz w kontaktach z organami administracji, instytucjami kultury i partnerami;
- 3) ustalanie i realizacja planów działalności statutowej i finansowej Ośrodka;
- 4) pozyskiwanie środków zewnętrznych, w tym dotacji, darowizn i funduszy projektowych;
- 5) nadzór nad gospodarką finansową i rachunkowością, w tym prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) zapewnienie prawidłowego gromadzenia, opracowywania, udostępniania i ochrony zbiorów bibliotecznych;
- 7) nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących działalności kulturalnej, bibliotekarskiej i bezpieczeństwa pracy;
- 8) przygotowywanie sprawozdań dla Organizatora oraz współpraca z organem nadzoru w zakresie oceny realizacji zadań statutowych.

§ 11.1. Organizację wewnętrzną Ośrodka oraz szczegółowy podział zadań określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

2. Regulamin organizacyjny określa w szczególności:

- 1) strukturę Ośrodka oraz jednostek organizacyjnych;
- 2) zasady nadzoru i sprawozdawczości jednostek organizacyjnych wobec Dyrektora Ośrodka;
- 3) zasady bezpieczeństwa pracy, ochrony i konserwacji zbiorów.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§ 12.1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie: rachunkowości i sprawozdawczości finansowej oraz kontroli wykorzystania środków publicznych, a także gospodarowania majątkiem Ośrodka.

2. Ośrodek gospodaruje mieniem w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności i racjonalności ich wykorzystania.

3. Dyrektor odpowiada za prawidłowe planowanie, realizację i kontrolę budżetu oraz za racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi.

§ 13.1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Organizatora.

2. Plan finansowy obejmuje planowane przychody, wydatki oraz prognozowane źródła pozyskania środków niezbędnych do realizacji zadań statutowych Ośrodka.

3. Ośrodek sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz inne wymagane sprawozdania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przekazując je Organizatorowi w ustawowych terminach.

§ 14. Źródłami finansowania działalności Ośrodka są w szczególności:

- 1) dotacje organizatora, w tym dotacje podmiotowe i celowe zapewniające niezbędne środki do prowadzenia działalności statutowej oraz utrzymania obiektów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności statutowej, w tym z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych, w tym darowizny, zapisy, itp.;
- 2) środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym z projektów i programów grantowych;
- 3) środki pozyskane w ramach programów wspierających ochronę dziedzictwa kulturowego, edukację oraz aktywizację seniorów;
- 4) inne źródła dopuszczone przepisami prawa.

§ 15.1. Ośrodek może prowadzić działalność odpłatną w zakresie służącym realizacji jego celów statutowych, a uzyskane z tej działalności środki przeznacza się wyłącznie na realizację zadań statutowych Ośrodka.

2. Dyrektor Ośrodka odpowiada za prawidłowe prowadzenie ewidencji przychodów i wydatków oraz za ich zgodność z obowiązującymi przepisami prawa i rocznym planem finansowym.

3. Organizator sprawuje nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem środków finansowych Ośrodka i ma prawo żądać sprawozdań, informacji oraz dokumentacji związanej z gospodarką finansową Ośrodka.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 16. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania na podstawie uchwały organu stanowiącego Gminy Zębowice.