



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 13 marca 2026 r.

Poz. 667

UCHWAŁA NR XIX/132/26 RADY GMINY JEMIELNICA

z dnia 10 marca 2026 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jemielnica oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 72 ust. 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się rodzaj świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jemielnica oraz warunki i sposób ich przyznawania, zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XII/80/07 Rady Gminy Jemielnica z dnia 3 grudnia 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2008 r. Nr 4, poz. 109).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Jemielnicy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Norbert Jaskóła

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r., poz. 1234 i poz. 1672; z 2024 r., poz. 1871 oraz z 2025 r., poz. 620, poz. 1160, poz. 1188, poz. 1189, poz. 1661, poz. 1792 i poz. 1849

Załącznik do uchwały nr XIX/132/26
Rady Gminy Jemielnica
z dnia 10 marca 2026 r.

**Regulamin świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom szkół i przedszkoli,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Jemielnica oraz warunków i sposobu ich przyznawania**

**Rozdział 1
Postanowienia wstępne.**

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jemielnica;
- 2) wniosku, należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej;
- 3) wnioskodawcy, należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela;
- 4) świadczeniu – należy przez to rozumieć świadczenie finansowe przyznawane w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
- 5) Funduszu Zdrowotnym – należy przez to rozumieć środki finansowe przeznaczone w budżecie gminy na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

§ 2. Wysokość środków finansowych tworzących Fundusz Zdrowotny, ustalana jest na każdy rok w uchwale budżetowej Gminy Jemielnica.

**Rozdział 2
Warunki przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej**

§ 3. 1. Uprawnionymi do korzystania z pomocy zdrowotnej są:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach prowadzonych przez Gminę Jemielnica, co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru zajęć;
- 2) nauczyciele tychże szkół po przejściu na emeryturę lub rentę bez względu na datę przejścia na emeryturę.

2. Z funduszu mogą korzystać nauczyciele, o których mowa w ust. 1, którzy spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) chorują przewlekłe i ponoszą wysokie koszty związane z leczeniem;
- 2) w sposób nieprzerwany muszą korzystać ze specjalistycznej opieki zdrowotnej.

§ 4. Warunkiem przyznania świadczenia jest złożenie przez osobę uprawnioną wniosku na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu, skierowanego do Wójta.

§ 5. Do wniosku należy załączyć:

- 1) imienne faktury lub rachunki potwierdzające poniesienie kosztów związanych z leczeniem/zakupem leków;
- 2) aktualne zaświadczenie lekarskie (od lekarza rodzinnego lub specjalisty) potwierdzające długotrwałe, specjalistyczne leczenie.

§ 6. Dyrektor szkoły potwierdza uprawnienia nauczyciela do otrzymania świadczenia, a w przypadku nauczyciela przebywającego na świadczeniu kompensacyjnym, emeryta lub rencisty potwierdza fakt odejścia na świadczenie kompensacyjne, emeryturę lub rentę z danej szkoły.

§ 7. 1. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych, w tym zawiera braki w dokumentacji, o której mowa w § 5, wnioskodawca zostaje wezwany do ich usunięcia.

2. W przypadku nieusunięcia braków na podstawie wezwania, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

**Rozdział 3
Rodzaje świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej**

§ 8. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w formie następujących świadczeń:

- 1) zasiłku na zakup leków (częściowy lub całkowity);
- 2) zasiłku na leczenie się u specjalistów;
- 3) zasiłku na specjalistyczne zabiegi i rehabilitację.

Rozdział 4

Sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej

§ 9. Wniosek o przyznanie świadczenia nauczyciel składa w terminie do 31 października.

§ 10. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1) wysokości udokumentowanych wydatków poniesionych na leczenie;
- 2) stanu zdrowia wnioskodawcy.

§ 11. Pomoc zdrowotna przydzielana jest nauczycielowi jeden raz w roku kalendarzowym.

§ 12. Decyzję o przyznaniu oraz wysokości pomocy zdrowotnej lub odmowie jej przyznania podejmuje Wójt w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku.

§ 13. O podjętej decyzji zawiadamia się wnioskodawcę w formie pisemnej.

§ 14. Wypłata przyznanego świadczenia dokonana będzie na rachunek bankowy wnioskodawcy wskazany we wniosku.

Załącznik

do regulaminu świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jemielnica oraz warunków i sposobu ich przyznawania

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA ZDROWOTNEGO**1. WNIOSKODAWCA**

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy

2. UZASADNIENIE WNIOSKU

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia w ramach Funduszu Zdrowotnego.

Uzasadnienie:

.....
.....

3. DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM:

.....
.....

4. FORMA PRZEKAZANIA ŚWIADCZENIA

Numer rachunku bankowego, na który należy przekazać przyznaną pomoc zdrowotną:

.....

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

5. DANE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA – WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY

Szkoła, w której ubiegający się o świadczenie nauczyciel jest zatrudniony:

..... w wymiarze etatu.

Status nauczyciela na dzień złożenia wniosku (właściwe zaznaczyć X):

czynny zawodowo

emeryt/rencista nauczycielskie świadczenie

kompensacyjne

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis dyrektora

Kluczula Informacyjna

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jemielnica z siedzibą w Urzędzie Gminy Jemielnica pod adresem ul. Strzelecka 67; 47-133 Jemielnica. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: ug@jemielnica.pl bądź pod wskazanym adresem siedziby.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować przez adres e-mail: inspektorochronydanych@bezpiecznedane24.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji uprawnień do uzyskania pomocy w ramach środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli realizowanej przez Administratora. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz uchwałą Rady Gminy Jemielnica w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jemielnica oraz warunków i sposobu ich przyznawania
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania wymaganych danych jest brak możliwości rozpatrzenia złożonego wniosku.
6. Dane osobowe mogą być ujawnione jedynie właściwie upoważnionym osobom fizycznym, prawnym lub innym odbiorcom posiadającym podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcom, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Administrator będzie przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, a następnie przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. W uzasadnionych przypadkach przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych;
 - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - 5) a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
9. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

DATA I CZYTELNY PODPIS