



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 24 marca 2026 r.

Poz. 729

POROZUMIENIE

z dnia 24 marca 2026 r.

w sprawie udzielania pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

pomiędzy:

Wojewodą Opolskim - Moniką Jurek

a

Powiatem Kluczborskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Mirosław Birecki - Starosta Powiatu Kluczborskiego
2. Krzysztof Tokarski - Wicestarosta Powiatu Kluczborskiego

zwanym dalej Powiatem, a łącznie z Wojewodą zwanymi Stronami.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) oraz art.150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) w związku art. 32 ustawy z dnia 23 stycznia 2026 r. o wygaszeniu rozwiązań wynikających z ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 203) oraz poleceniem Wojewody Opolskiego nr BZK.II.6330.47.2022.PJ z dnia 14 marca 2022 r. wydanego Staroście Powiatu Kluczborskiego Strony niniejszego Porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1.1. Wojewoda powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji zadania związane z zapewnieniem zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy, przybyłym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa, którzy:

- 1) w dniu 4 marca 2026 r. przebywali w ośrodku zbiorowego zakwaterowania;
- 2) są beneficjentami ochrony czasowej w rozumieniu ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 223).

2. Do zakresu zadań, o których mowa w ust. 1 należy zapewnienie:

- 1) kontynuacji zakwaterowania osób skierowanych do ośrodka zbiorowego zakwaterowania w pokojach wyposażonych w węzeł sanitarny lub z dostępem do wspólnego węzła sanitarnego;
- 2) całodziennego wyżywienia;
- 3) współpracy z Punktem Recepcyjnym w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, pod numerami telefonów: 883 337 631, 77 452 41 13.

3. Termin realizacji zadania (zakres rzeczowy): od dnia 5 marca 2025 r. do 30 czerwca 2025 r.

4. Termin realizacji zadania (zakres finansowy): od dnia 5 marca 2026 r. do 31 lipca 2026 r.

§ 2.1. Na realizację zadania o którym mowa w § 1 Wojewoda udziela dotacji celowej w kwocie 400 000,00 zł (czterysta tysięcy złotych 00/100).

2. Stawka dzienna przyjęta do wydatkowania i rozliczenia dotacji wynosi 70,00 zł (siedemdziesiąt złotych 00/100)

3. Stawka dzienna, o której mowa w ust. 2 dotyczy osoby, która:

- 1) posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności umiarkowanym lub znacznym, lub orzeczenie równoważne, o którym mowa w art. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.) lub jest opiekunem takiej osoby i nie pobiera świadczenia pielęgnacyjnego;
- 2) ukończyła:
 - a) w przypadku kobiet - 60 rok życia,
 - b) w przypadku mężczyzn - 65 rok życiao ile nie pobierają polskiego świadczenia emerytalnego,
- 3) jest kobietą w ciąży lub osobą wychowującą dziecko do 12 miesiąca życia, na podstawie przedstawionych dokumentów;
- 4) samotnie sprawuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej opiekę nad trojgiem i więcej dzieci, o ile przynajmniej jedno z dzieci nie ukończyło 7 roku życia, na podstawie przedstawionych dokumentów,
- 5) jest małoletnim w pieczy zastępczej lub jest małoletnim, na których nie jest pobierane świadczenie wychowawcze, na podstawie przedstawionych dokumentów;
- 6) jest opiekunem tymczasowym ustanowionym dla małoletnich na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2026 r. o wygaszeniu rozwiązań wynikających z ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 203) lub jest opiekunem ustanowionym przez władze ukraińskie;
- 7) jest pełnoletnim uczniem szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie w formie dziennej, o którym mowa w art. 18 ust. 1 pkt. 2 lit. a-d ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160), nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym ukończył 20 rok życia, na podstawie przedstawionych dokumentów;
- 8) jest osobą bezpośrednio po hospitalizacji finansowanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub Fundusz Pomocy, o którym mowa w art. 14 ust. 1, trwającej przynajmniej 7 dni, nie dłużej niż do ustania przyczyn będących powodem hospitalizacji;
- 9) z góry pokryła część kosztów pomocy w wysokości 15 zł za osobę dziennie w przypadku pobytu:
 - a) małoletniego, na którego pobierane jest świadczenie wychowawcze;
 - b) emeryta, który pobiera polskie świadczenie emerytalne.

§ 3.1. Powiat informuje użytkowników o realizacji zadania z udziałem środków budżetu na stronie internetowej Powiatu i swoich profilach w internetowych serwisach społecznościowych.

2. Powiat zobowiązuje się stosować przepisy art. 35a i 35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).

§ 4.1. Dotacja przekazywana jest przez Wojewodę na rachunek bankowy Powiatu:

39 8876 0009 2007 0036 4161 0214

2. Warunkiem przekazania dotacji jest przesłanie przez Powiat wniosku o wypłacenie środków. Wnioski należy składać po otrzymaniu faktury (lub innych dokumentów stwierdzających powstanie zobowiązania) ze wskazaniem terminu płatności oraz wykazem osób zakwaterowanych według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

3. Termin przekazania dotacji na rachunek bankowy Powiatu uzależniony będzie od wpływu środków finansowych z ministerstwa właściwego do spraw finansów publicznych na rachunek budżetu Wojewody\.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach beneficjent może złożyć wniosek o zaliczkowe wypłacenie środków na pokrycie kosztów zadania.

§ 5.1. Rozliczenie końcowe zadania oraz dotacji, zostanie dokonane pod rygorem obowiązku zwrotu przez Powiat uzyskanej kwoty, po:

- 1) zakończeniu całości zadania;
- 2) przesłaniu do Wojewody, w terminie do 31 sierpnia 2026 r. następujących dokumentów w oryginale:
 - a) rozliczenia końcowego kosztów, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do porozumienia;
 - b) zestawienia rzeczowo-finansowego wykonanych usług, wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur lub rachunków oraz dokonanych przelewów lub potwierdzeń dokonania zapłaty, wystawionymi w związku z wydatkowaniem kwot, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz dodatkowo dokument potwierdzający fakt zwrotu środków na właściwy rachunek budżetu Wojewody w przypadku jego zaistnienia.

2. Faktury i rachunki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit b, powinny zostać zatwierdzone do wypłaty i opisane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513, z późn. zm.), oraz powinny zawierać:

- 1) opis, jakiego przedsięwzięcia dotyczy faktura;
- 2) opis, że zadanie zostało zrealizowane zgodnie z niniejszym porozumieniem;
- 3) opis określający, iż zapłacono kwoty z dotacji finansowania zadania oraz, że podlegają ujęciu w księgach rachunkowych w: dziale 853, rozdziale 85395, paragrafie 2120 w kwocie 0000.00 zł (słownie: zł 00/100) po stronie dochodów oraz w dziale 853, rozdziale 85395 w odpowiednich dla danego wydatku paragrafach po stronie wydatków;
- 4) opis potwierdzający sprawdzenie faktury lub rachunku pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym;
- 5) zatwierdzenie do wypłaty.

3. Wszystkie zamieszczane opisy winny być sporządzone w sposób trwały i czytelny oraz zawierać odpowiednio daty, pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych, a w przypadku braku pieczęci imiennych czytelne podpisy.

4. W przypadku niewykorzystania całości lub części przyznaných środków na realizację zadania objętego niniejszym porozumieniem Powiat zobowiązany jest przedstawić szczegółowe uzasadnienie przyczyn niewykorzystania dotacji. Uzasadnienie przyczyn niewykorzystania dotacji w terminie jest niezależne od obowiązku zwrotu niewykorzystanej dotacji.

5. Wojewoda ma prawo żądać od Powiatu przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do rozliczenia końcowego zadania.

6. Niezgłoszenie przez Wojewodę uwag do rozliczenia końcowego zadania oraz dotacji, o którym w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia jego przedstawienia, traktowane jest jako zatwierdzenie rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. W przypadku braku złożenia rozliczenia końcowego zadania, o którym mowa w ust. 1, dotacja podlega zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

8. W przypadku stwierdzenia na podstawie rozliczenia, że dotacja została wykorzystana w części lub w całości niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana w nadmiernej wysokości albo nienależnie, Wojewoda określa w drodze decyzji wysokość kwoty podlegającej zwrotowi do budżetu państwa.

9. Każdy dokonany, po zatwierdzeniu rozliczenia końcowego zadania oraz dotacji, przez Powiat, zwrot środków należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim:

- 1) numer umowy dotacji;
- 2) datę zawarcia umowy dotacji;
- 3) nazwę zadania;
- 4) datę dokonanego zwrotu;
- 5) kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz wysokość odsetek;
- 6) przyczynę dokonanego zwrotu.

10. Do pisma należy dołączyć dokument potwierdzający fakt dokonanego zwrotu środków na właściwy rachunek budżetu Wojewody.

§ 6. Termin, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 uważa się również za zachowany, jeżeli przed jego upływem dokumenty zostały nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 366, z późn. zm.).

§ 7.1. Wykorzystanie dotacji nastąpi nie później niż do 31 lipca 2026 roku.

2. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja jest udzielona. Dotacja nie może zostać wykorzystana na refundację poniesionych już wydatków przez Powiat, tj. na wydatki poniesione przed przekazaniem środków przez Wojewodę na rachunek Powiatu.

3. Powiat zobowiązuje się, iż wszystkie koszty i wydatki w ramach realizacji zadania zostaną poniesione w okresie jego realizacji nie dłuższym, niż określony w ust. 1, oraz że dotacja będzie wykorzystana wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 ust. 2.

4. Powiat zobowiązuje się do należytego wykonania niniejszego porozumienia, wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskała i na warunkach określonych porozumieniem.

5. Powiat zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wojewody w formie pisemnej o problemach w realizacji zadania, w szczególności w zakresie terminowości realizacji zadania, wykorzystania dotacji, jak również o zmniejszeniu, zwiększeniu oraz o zmianie zakresu rzeczowego zadania, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych od powzięcia tej informacji.

§ 8.1. Powiat zobowiązuje się, że w umowie z wykonawcą zawarte zostaną zapisy zapewniające zapłatę przez wykonawcę zamawiającemu kar umownych za niewykonanie, nienależyte i/lub nieterminowe wykonanie umowy, wraz z zastrzeżeniem prawa do potrącenia przedmiotowych kar umownych z należnego wykonawcy wynagrodzenia.

2. W razie braku możliwości potrącenia naliczonych wykonawcy kar umownych z jego wynagrodzenia, Powiat zobowiązuje się, że będzie dochodzić zapłaty powyższych kar w trybie określonym przepisami prawa.

3. Uzyskane kary umowne pomniejszają koszty realizacji zadania, o którym mowa w § 1.

4. W przypadku uzyskania kar umownych po wykonaniu zadania w rozumieniu § 2 ust. 1, Powiat zobowiązany jest do dokonania ich zwrotu na rachunek Wojewody nr 22 1010 1401 0006 9322 3100 0000 w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia ich otrzymania.

5. W przypadku dokonania zwrotu, o którym mowa w ust.4, po terminie w nim wskazanym, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu na rachunek bankowy Wojewody o którym mowa w ust.4.

§ 9.1. Powiat zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych w ramach dotacji celowej z budżetu Wojewody na dofinansowanie zadania, a także wydatków dokonanych z tych środków oraz ze środków własnych Powiatu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych związanych z realizacją zadania.

2. Powiat zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowała zadanie.

§ 10. Powiat zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu do budżetu państwa całej kwoty dotacji, bez wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia otrzymania dotacji, w przypadku:

- 1) nieprzystąpienia przez Powiat do realizacji zadania;
- 2) niewykonania zadania w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 11.1. Do podlegającej zwrotowi dotacji lub jej części stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483.)

2. Niewykorzystaną kwotę dotacji Powiat jest zobowiązany zwrócić w terminie do 15 sierpnia 2026 r. bez konieczności kierowania odrębnego wezwania w tym zakresie Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody nr 72 1010 1401 0006 9322 3000 0000

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji. Odsetki podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody nr 22 1010 1401 0006 9322 3100 0000

4. Część dotacji pobrana w nadmiernej wysokości, pobrana nienależnie lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody nr 22 1010 1401 0006 9322 3100 0000, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, pobrania nienależnie lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem.

5. Od kwoty dotacji, o której mowa w ust. 4, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj. od dnia stwierdzenia pobrania dotacji w nadmiernej wysokości lub nienależnie, a w przypadku dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa. Odsetki nalicza się w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazuje na rachunek bankowy Wojewody.

6. Odsetki od środków otrzymanych na realizację zadania należy zwrócić na rachunek bankowy Wojewody nr 22 1010 1401 0006 9322 3100 0000 w terminie do 15 sierpnia 2026 r

§ 12.1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych Powiatowi środków finansowych z budżetu państwa na wykonanie tego zadania.

2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

4. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Wojewody mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji, oraz żądać udzielenia, ustnie lub na piśmie, informacji dotyczących wykonania zadania. Kontrolowany Powiat, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

5. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Wojewody podejmują działania mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości stanowiących naruszenie dyscypliny finansów publicznych, w zakresie określonym w odrębnych przepisach.

6. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Wojewody zarówno w siedzibie Powiatu, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 13.1. Umowa dotacji może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub zapisami umowy;
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy dotacji, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) odmowy poddania się kontroli przez Powiat bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Wojewodę;

- 4) przekazania części lub całości dotacji osobie trzeciej;
- 5) zaprzestania realizacji zadania z przyczyn leżących po stronie Powiatu.

2. Rozwiązując umowę dotacji, Wojewoda określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w związku ze stwierdzeniem okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa oraz termin zwrotu kwoty dotacji.

§ 14. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15. Osoby podpisujące niniejsze Porozumienie oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentują.

§ 16. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Starosta
Powiatu Kluczborskiego

Mirosław Birecki

Wicestarosta
Powiatu Kluczborskiego

Krzysztof Tokarski

wz. Wojewody Opolskiego
I Wicewojewoda Opolski

Piotr Pośpiech

Załącznik nr 1
do porozumienia
z dnia 24 marca 2026 r.

Wykaz osób zakwaterowanych w ośrodku

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko (nazwiska)	PESEL	Seria i numer dokumentu potwierdzającego przekroczenie granicy	Data zakwaterowania	Data wykwaterowania	Informacje o korzystaniu z uprawnień określonych w art. 12 ust. 17c lub 17d	Informacja o kwocie kosztów pokrytych przez obywatela Ukrainy	Uwagi

Oświadczam, że dane zawarte w wykazie są zgodne ze stanem rzeczywistym:

(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć imienna os. Upoważnionej
do reprezentacji jednostki)

4.								
5.								
6.								

** niepotrzebne skreślić*

(miejsowość i data)

(podpis i pieczęć imienna os. Upoważnionej
do reprezentacji jednostki)

(podpis i pieczęć imienna os. odpowiedzialnej
za finanse jednostki)