



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 30 marca 2026 r.

Poz. 772

UCHWAŁA NR XXIII/315/26 RADY MIEJSKIEJ W KLUCZBORKU

z dnia 25 marca 2026 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) Rada Miejska w Kluczborku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XI/129/25 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 26 lutego 2025 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Kluczbork na 2025 rok oraz uchwała nr XII/142/25 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 26 marca 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr XI/129/25 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 26 lutego 2025 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Kluczbork na 2025 rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kluczborka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kluczborku

Piotr Sitnik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIII/315/26
Rady Miejskiej w Kluczborku
z dnia 25 marca 2026 r.

REGULAMIN KLUCZBORSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Kluczborski Budżet Obywatelski, zwany dalej KBO, stanowią środki finansowe budżetu Gminy Kluczbork.

2. Prawo składania wniosków przysługuje mieszkańcom Gminy Kluczbork w trybie i na zasadach określonych Regulaminem Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego zwanego dalej Regulaminem.

3. Zadania wyłonione w trybie i na zasadach określonych Regulaminem są realizowane w ramach wydatków budżetu Gminy Kluczbork i mają służyć jej mieszkańcom.

4. Zgłaszane projekty mogą dotyczyć dwóch kategorii zadań: „twardych” i „miękkich”.

5. Pod pojęciem zadań „twardych” rozumie się zadanie inwestycyjne i remontowe dotyczące m.in. modernizacji, przebudowy, budowy nowych obiektów lub zakupu wyposażenia. Projekty te koncentrują się na sferze technologiczno-technicznej.

6. Zadanie „miękkie” to projekt o charakterze nie inwestycyjnym, w szczególności wydarzenia społeczne, kulturalne, edukacyjne, sportowe, warsztaty, seminaria lub szkolenia.

7. W celu realizacji KBO, miasto Kluczbork dzieli się na dwa obszary (zadania twarde). Wykaz ulic w obszarze nr I i nr II zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Zadania miękkie dotyczą całego obszaru Gminy Kluczbork.

8. Harmonogram realizacji KBO na każdy rok ustala Burmistrz Miasta Kluczborka w drodze zarządzenia. Harmonogram zawiera:

- 1) termin zgłaszania projektów;
- 2) termin analizy zgłoszonych projektów dokonywanej przez komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Kluczborku ;
- 3) termin głosowania.

9. Kwota z budżetu Gminy Kluczbork, której dotyczy KBO wynosi nie więcej niż 400.000,00 zł (brutto) w roku budżetowym, po 180.000,00 zł na realizację zadań twardej w obszarze nr I i nr II, oraz 40.000,00 zł. na realizację zadań miękkich realizowanych na terenie Gminy Kluczbork. Maksymalna kwota na jedno zadanie miękkie wynosi 20 000 zł.

10. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji KBO, zarówno od osób zgłaszających projekty, popierających je, a także biorących udział w głosowaniu jest Gmina Kluczbork reprezentowana przez Burmistrza Miasta Kluczborka. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji KBO i nie będą przekazywane osobom trzecim. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe i ich poprawienia a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie realizacji KBO.

§ 2. Zgłaszanie projektów oraz wymogi zgłaszanych projektów.

1. Projekty zgłaszane w ramach budżetu obywatelskiego powinny spełnić następujące wymogi formalne:

- 1) projekt (wersja papierowa lub przez Internet) został zgłoszony na formularzu, którego wzór dostępny będzie na stronie internetowej urzędu;

- 2) projekt w danej edycji budżetu obywatelskiego został złożony w terminie określonym w harmonogramie;
- 3) projekt zawiera podpis wnioskodawcy, imię i nazwisko oraz adres zamieszkania;
- 4) w przypadku złożenia projektu przez kilku wnioskodawców, wymagane jest podanie danych każdego z nich;
- 5) do projektu dołączona jest lista podpisów min. 10 mieszkańców popierających dany projekt;
- 6) szacunkowy koszt realizacji projektu nie przekracza wysokości środków określonych w budżecie obywatelskim;
- 7) projekt, o ile jest to możliwe, powinien uwzględniać uniwersalne projektowanie, w taki sposób, by był użyteczny dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania (zgodnie z art. 2 pkt 4 oraz art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 1411)).

2. Zgłaszane projekty w ramach budżetu obywatelskiego powinny spełniać następujące wymogi techniczne:

- 1) w projekcie musi zostać oszacowany koszt realizacji;
- 2) w projekcie musi być zawarty jego opis wraz z uzasadnieniem, głównymi założeniami projektu, lokalizacją projektu wraz z adresem (nr działek), a także szacunkowy koszt projektu;
- 3) realizacja projektu będzie możliwa w ciągu jednego roku budżetowego.

3. Projekty zgłaszane w ramach budżetu obywatelskiego powinny spełniać następujące wymogi merytoryczne:

- 1) nie naruszają obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 2) nie naruszają zasady uczciwej konkurencji, w tym wskazywać bezpośrednio lub pośrednio podmiot realizujący projekt, tryb jego realizacji, a także zastrzeżone znaki towarowe;
- 3) nie mogą stać w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami strategicznymi czy zadaniami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej;
- 4) muszą dotyczyć obszaru, którego gmina jest właścicielem lub na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne. W przypadku terenów przekazanych przez gminę w trwałe zarząd, posiadają w załączeniu stosowne oświadczenie o wyrażeniu zgody zarządcy terenu na realizację zgłaszanego projektu;
- 5) nie mogą dotyczyć opracowania samej dokumentacji lub dokonania czynności prawnej, jeśli nie jest ona częścią składową projektu;
- 6) nie mogą generować kosztów niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości projektu;
- 7) koszt szacunkowy projektu na etapie weryfikacji nie może przekraczać maksymalnej kwoty budżetu;
- 8) realizacja nie może pozostawać w sprzeczności z zasadami współżycia społecznego lub prowadzić do naruszenia dobrych obyczajów;
- 9) nie mogą mieć charakteru projektów autorskich, chyba, że przewidują nieodpłatne przeniesienie praw autorskich na Gminę Kluczbork i wybór wykonawcy w trybie konkurencyjnym, w tym oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 10) nie mogą wymagać współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej gotowości do współpracy w formie pisemnej, np. oświadczenia.

4. Zgłaszanym projektem jest każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, mające wpływ na rozwój Gminy Kluczbork i zaspokojenie potrzeb jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) budowy, modernizacji lub remont elementu infrastruktury miejskiej;
- 2) działania mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców;
- 3) wydarzenia o charakterze społecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.

5. Zgłaszane projekty muszą:

- 1) mieścić się w jednym z obszarów zadań własnych Gminy;
- 2) być zlokalizowane w granicach administracyjnych miasta Kluczborka (projekty „twarde”); być zlokalizowane na terenie gminy Kluczbork (projekty „miękkie”)
- 3) być zgodne z aktualnie obowiązującymi dokumentami planistycznymi w zakresie zagospodarowania przestrzennego, nie kolidować z zadaniami rozpoczętymi lub planowanymi do realizacji przez Gminę Kluczbork;
- 4) mieścić się w granicach kompetencji gminy i dotyczyć zadań inwestycyjnych na terenach będących wyłączną własnością Gminy Kluczbork lub przekazanych w trwały zarząd (wymagane załączenie oświadczenia zarządcy nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację zadania na wskazanym terenie), a efekty ich realizacji muszą być ogólnodostępne.

6. Koszt realizacji pojedynczego projektu realizowanego w obrębie obszaru nr I i nr II nie może przekraczać 180.000,00 zł brutto (zadania twarde), a projekt niematerialny o wymiarze społecznym nie może przekroczyć 20 000 zł brutto (zadania miękkie).

7. Zgłoszeń projektów dokonuje się internetowo za pomocą mobilnej lub webowej aplikacji lub w wersji papierowej na formularzu, którego wzór określa Burmistrz Miasta Kluczborka w formie zarządzenia. Zgłoszenie propozycji projektu uznaje się za ważne, jeśli wypełnione są wszystkie pola formularza oznaczone jako obowiązkowe. Do formularza należy dołączyć listę podpisów co najmniej 10 osób popierających projekt, które zamieszkują na terenie Gminy Kluczbork. Lista osób popierających stanowi załącznik do formularza zgłoszeniowego.

8. Formularz zgłaszania projektów do KBO podlega udostępnieniu na stronie internetowej Gminy Kluczbork.

9. Wypełniony formularz zgłaszania projektu do KBO składa się w wersji elektronicznej lub papierowej w terminie określonym w harmonogramie KBO:

1. Elektronicznie przez Internet.

2. korespondencyjnie na adres Urzędu Miejskiego w Kluczborku z adnotacją na kopercie „Kluczborski Budżet Obywatelski”. Za datę złożenia zgłoszenia uważa się datę stempla pocztowego, lub

3. osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Kluczborku.

§ 3. Weryfikacja zgłoszonych zadań.

1. Wskazana przez Burmistrza Miasta Kluczborka komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Kluczborku gromadzi zgłoszone wnioski i dokonuje ich analizy.

2. Zadania zgłoszone do KBO podlegają analizie pod kątem formalnym, technicznym i merytorycznym, możliwości realizacji zgłoszonego zadania, w tym rzeczywistych kosztów realizacji oraz możliwości zabezpieczenia w latach następnych ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania.

3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej analizy okaże się, że złożony wniosek:

- 1) nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy;
- 2) przekracza pulę środków określoną w § 2 ust.6;
- 3) ma uchybienia formalne, techniczne lub merytoryczne,

osoba zgłaszająca wniosek zostaje poinformowana w formie pisemnej o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego zgłoszonego zadania.

4. W ramach projektów „miękkich” koszty poniesione na realizację zadania nie mogą generować kosztów na środki trwałe. Sfinansowane zostaną projekty, których poniesione koszty są uzasadnione, celowe i niezbędne do realizacji zadania.

5. Wnioskodawca obowiązany jest do dokonania uzupełnień lub modyfikacji, o których mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji pod rygorem odrzucenia wniosku.

6. Projekty, które zostaną pozytywnie zaopiniowane, zostają przekazane do Zespołu Konsultacyjnego ds. KBO celem ich weryfikacji.

7. Zespół Konsultacyjny ds. KBO powołuje Burmistrz Miasta Kluczborka w drodze zarządzenia.

8. W skład Zespołu Konsultacyjnego ds. KBO wchodzi:

- 1) co najmniej 4 przedstawicieli Rady Miejskiej w Kluczborku;
- 2) co najmniej 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych;
- 3) co najmniej 3 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Kluczborku.

9. Zespół Konsultacyjny ds. KBO sporządza ostateczną listę projektów, które podlegać będą procedurze głosowania przez mieszkańców oraz listę projektów odrzuconych.

10. Listy, o których mowa w ust. 9 wraz z uzasadnieniem do listy projektów odrzuconych podawane są do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Gminy Kluczbork.

11. Wzór karty analizy zadania zgłoszonego do KBO określa Burmistrz Miasta Kluczborka w formie zarządzenia.

§ 4. Tryb odwoławczy.

1. Od decyzji o odrzuceniu projektu przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta Kluczborka w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia list, o których mowa w §3 ust.9 Regulaminu do publicznej informacji na stronie internetowej Gminy Kluczbork. Odwołanie może złożyć jedynie osoba zgłaszająca projekt.

2. Odwołanie wnosi się na piśmie podając jego uzasadnienie.

3. Odwołania wniesione po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia odwołania podejmuje Burmistrz Miasta Kluczborka. Rozstrzygnięcie jest ostateczne, przekazywane jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.

5. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4 odwołanie nie przysługuje.

6. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia, projekt umieszczany jest na liście do głosowania.

§ 5. Głosowanie i wybór zadań do realizacji.

1. Wybór zadań do realizacji w ramach KBO dokonują mieszkańcy gminy Kluczbork w bezpośrednim, powszechnym i jawnym głosowaniu.

2. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec gminy Kluczbork. Osoby w dniu głosowania poniżej ukończonego 18 roku życia głosują za zgodą ich opiekunów prawnych.

3. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) internetowo za pomocą mobilnej lub webowej aplikacji do głosowania, do pobrania ze strony: www.kluczbork.eu ;
 - 2) internetowo za pomocą aplikacji webowej, w miejscach ogólnodostępnych dla mieszkańców Kluczborka wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Kluczborka w formie zarządzenia, na przygotowanych do tego celu stanowiskach komputerowych;
 - 3) głosowanie internetowe z wykorzystaniem platformy do głosowania jest poddane weryfikacji SMS.
4. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy wybranym zadaniu na formularzu do głosowania. Każdy mieszkaniec może zagłosować tylko jeden raz i jest uprawniony do oddania: jednego głosu na projekt z kategorii zadań ”twardych” w obszarze nr I, i/lub jednego głosu na projekt z kategorii zadań ”twardych” w obszarze nr II, i/lub jednego głosu z kategorii zadań „miękkich”. Głosujący może zagłosować tylko jeden raz, wyłącznie przez Internet, za pomocą aplikacji mobilnej lub webowej.
5. W formularzu głosowania należy podać imię, nazwisko, adres zamieszkania, oraz zaznaczyć zgodę opiekuna prawnego - w przypadku osób poniżej 18 roku życia. Wzór formularza do głosowania ustala Burmistrz Miasta Kluczborka w formie zarządzenia.
6. Formularze do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające właściwych danych będą uznane za nieważne.
7. Jeżeli głosujący nie postawił znaku „X” przy żadnym projekcie lub postawił więcej niż jeden znak „X” przy projektach z tego samego obszaru lub przy projektach miękkich, głos uznaje się za nieważny.
8. Z jednego numeru telefonu komórkowego w obrębie tego samego gospodarstwa domowego można wysłać do 5 formularzy do głosowania.
9. W przypadku wielokrotnego głosowania przez tę samą osobę, wszystkie formularze wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.
10. W przypadku wysłania formularzy do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie formularze wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.
11. Wyniki głosowania ustala Zespół Konsultacyjny ds. KBO. Zespół oblicza ilość głosów uzyskanych przez poszczególne zadania i ustala listę zadań, które uzyskały największą liczbę głosów, z podziałem na projekty twarde i miękkie.
12. Od wyników głosowania nie przysługuje odwołanie.
13. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które:
- 1) dotyczą zadań „twardych” i uzyskały największą liczbę głosów w poszczególnych obszarach nr I i nr II, aż do wyczerpania puli 180.000,00 zł przypadającej na realizację projektów w danym obszarze;
 - 2) dotyczą zadań „miękkich” i uzyskały największą liczbę głosów w obszarze gminy Kluczbork, aż do wyczerpania puli 40.000,00 zł.
14. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy w danym obszarze nie będą wystarczające, uwzględnione zostaje pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
15. W przypadku równej liczby głosów, kolejność umieszczenia zadań na liście ustala Zespół Konsultacyjny ds. KBO w drodze losowania.
16. Wyniki głosowania zostaną udostępnione na stronie internetowej Gminy Kluczbork.
17. Zadania realizowane w ramach KBO są realizowane zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
18. W ramach procedury KBO nie mogą być realizowane następujące zadania:

- 1) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 2) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 3) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 4) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 5) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.

19. W przypadku braku możliwości zrealizowania wybranego projektu Gmina Kluczbork zobowiązana jest do powiadomienia wnioskodawców o przyczynach braku możliwości jego realizacji, a środki finansowe przeznaczone na realizację tego projektu zostaną zagospodarowane przez Gminę Kluczbork zgodnie z uchwałą podjętą w tej sprawie przez Radę Miejską w Kluczborku.

20. Niewykorzystane środki finansowe przeznaczone w KBO w danym roku kalendarzowym, pozostają w budżecie Gminy Kluczbork.

21. Wzór logotypu Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego

**GRANICE OBSZARÓW REALIZACJI KLUCZBORSKIEGO BUDŻETU
OBYWATELSKIEGO**

Granice obszarów	
Obszar I Część Miasta Kluczborka obejmująca ulice, aleje, place:	Obszar II Część Miasta Kluczborka obejmująca ulice, aleje, place:
<p>Aleja Czerwonego Krzyża, Aleja Kolejowa, Aleja Parkowa, Aleja Pokoju, Aleja Różowa, Aleja Spacerowa, Aleja Wodna, Armii Krajowej, Bankowa, Bolesława Chrobrego, Bora Komorowskiego, Bożka, Damrota, Drukarska, Drzymały, Dworcowa, Fabryczna, Ficka, Gazowa, Generała Andersa, Generała Bema, Generała Dąbrowskiego, Generała Hallera, Generała Maczka, Generała Okulickiego, Generała Pułaskiego, Generała Sikorskiego, Graniczna, Grota Roweckiego, Grunwaldzka, Jana III Sobieskiego, Kani, Katowicka, Kilińskiego, Kochanowskiego, Kopernika, Korfantego, Kościelna, Kościuszki, Krakowska, Krakusa, Krótka,</p>	<p>Aleja Rotmistrza Pileckiego Boznańskiej, Beksińskiego, Broniewskiego, Byczyńska, Chelmońskiego, Chopina, Cybisa, Fałata, Galczyńskiego, Gersona, Gierymskiego, Gniazdowskiego, Grottgera, Jagiellońska, Jana Brzechwy, Jana Pawła II, Jaronia, Kantora, Kardynała Sapiehy, Kardynała Wyszyńskiego, Klasztorna, Kollątaja, Konopnickiej, Kossaka, Księdza Curzydły, Księdza Drendy, Księdza Popieluszki, Księdza Skargi, Księdza Skorupki, Księdza Tischnera, Księdza Twardowskiego, Ligonia, Malczewskiego, Makowskiego, Matejki, Michałowskiego, Morcinka, Norwida,</p>

Krzywa,
Księcia Poniatowskiego,
Księdza Dzierżona,
Księdza Ściegiennego,
Kujakowicka,
Kwiatowa,
Leśna,
Lompy,
Marszałka Piłsudskiego,
Miarki,
Mickiewicza,
Mieszka I,
Młyńska,
Moniuszki,
Nowodworska,
Ogrodowa,
Opolska,
Paderewskiego,
Parkowa,
Piaśtowska,
Piekarska,
Plac Floriana,
Plac Gdacjusza,
Plac Matejki,
Plac Niepodległości,
Plac Targowy,
Plater,
Plebiscytowa,
Podwale,
Powstańców Śląskich,
Robotnicza,
Różana,
Rynek,
Sklodowskiej-Curie,
Słoneczna,
Sportowa,
Staszica,
Stefana Batorego,
Strzelecka,
Sybiraków,
Szewska,
Szpitalna,
Towarowa,
Waryńskiego,
Wąska,
Witosa,
Władysława Jagielly,
Władysława Łokietka,
Wolności,
Wolczyńska,
Zamkowa,
Zygmunta Starego,
Żeromskiego
teren Parku Miejskiego

Ossowskiego,
Plac Konstytucji 3 Maja,
Podkowińskiego,
Polna,
Prusa,
Reymonta,
Rodakowskiego,
Sienkiewicza,
Słowackiego,
Stryjeńskiej,
Styki,
Tuwima,
Witkacego,
Wyczółkowskiego,
Wypiańskiego

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego

