



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 1 kwietnia 2026 r.

Poz. 862

### UCHWAŁA NR XXVIII/168/26 RADY GMINY ŁUBNIANY

z dnia 30 marca 2026 r.

#### **w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Łubniany i nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2, ust. 4a, ust. 5 i ust. 5a art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2025 roku poz. 1153) Rada Gmina Łubniany uchwala:

**§ 1.** W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym na sprawy dotyczące osób starszych, jak również w ramach tworzenia warunków do pobudzania aktywności osób starszych powołuje się Radę Seniorów Gminy Łubniany.

**§ 2.** Tryb i kryteria wyboru członków Rady, zasady i tryb jej działania, długość jej kadencji oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków określa statut Rady, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubniany.

**§ 4.** Traci moc uchwała nr XXIII/160/20 Rady Gminy Łubniany z dnia 28 października 2020 r. w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Łubniany oraz nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2020 r. poz. 2927), zmienionej uchwałą nr XXIV/169/2020 z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/160/20 Rady Gminy Łubniany z dnia 28 października 2020 r. w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Łubniany oraz nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2020 r. poz. 3353).

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Łubniany

*Zbigniew Romanowski*

Załącznik  
do uchwały nr XXVIII/168/26  
Rady Gminy Łubniany  
z dnia 30 marca 2026 r.

## **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Rada Seniorów Gminy Łubniany, zwana dalej Radą, podejmuje działania w celu integracji lokalnego środowiska osób starszych oraz wzmacniania udziału osób starszych w życiu społeczności lokalnej Gminy Łubniany.

2. Rada jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym organów Gminy Łubniany.
3. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady zapewnia Wójt Gminy Łubniany.

## **Rozdział 2 Zadania Rady**

§ 2. Realizując ustawowe zadania Rada podejmuje, w szczególności, następujące działania:

- 1) współpracuje z władzami Gminy Łubniany przy rozstrzygnięciu o istotnych potrzebach osób starszych, w tym przedstawia propozycje zadań o charakterze priorytetowym;
- 2) podejmuje działania zmierzające do wykorzystania potencjału i czasu osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych;
- 3) propaguje wśród osób starszych działania kulturalne, rekreacyjne i edukacyjne;
- 4) monitoruje potrzeby osób starszych w Gminie;
- 5) zgłasza uwagi i wnioski do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących osób starszych;
- 6) podejmuje przedsięwzięcia zmierzające do integracji społecznej osób starszych, wzmacniania ich aktywności oraz służące ochronie praw i poszanowaniu godności osób w wieku senioralnym;
- 7) buduje pozytywny wizerunek osób starszych;
- 8) współpracuje z organizacjami społecznymi i instytucjami, działającymi na rzecz osób starszych;
- 9) promuje partnerstwo między samorządem lokalnym a organizacjami społecznymi działającymi na rzecz osób starszych;
- 10) upowszechnia informacje o działaniach podejmowanych na terenie Gminy na rzecz osób starszych;
- 11) prowadzi edukację społeczną o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym.

## **Rozdział 3 Tryb i kryteria wyboru członków Rady**

§ 3.1. Skład osobowy Rady powoływany jest na okres kadencji Rady Gminy Łubniany.

2. W skład Rady wchodzi nie więcej niż 15 osób zwanych dalej „Radnymi Seniorami” w tym:

- a) do 4 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku,
- b) do 11 przedstawicieli osób starszych reprezentujących Sołectwa Gminy Łubniany.

3. Przedstawicielem reprezentującym podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicielem organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku może być osoba wskazana pisemnie przez organ uprawniony do reprezentowania organizacji lub podmiotu.

4. Przedstawicielem reprezentującym Sołectwo Gminy Łubniany może być osoba wskazana pisemnie, która uzyska poparcie co najmniej 15 osób starszych będących mieszkańcami danego Sołectwa.

5. Wójt Gminy Łubniany przeprowadza otwarty nabór kandydatów na członków Rady. W zarządzeniu ogłasza otwarcie naboru, określa termin zgłaszania kandydatów oraz wzory formularzy.

6. Informacje o których mowa w § 3 ust. 5 podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Łubniany oraz na tablicy ogłoszeń.

7. W przypadku zgłoszenia mniejszej lub równej liczby kandydatów, niż wskazana w § 3 ust. 2 Wójt Gminy Łubniany powołuje ich na członków Rady.

8. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków Rady w liczbie większej niż limit określony w § 3 ust. 2 lit. a) i b), wyboru dokonuje Wójt Gminy Łubniany w drodze publicznego losowania, odrębnie dla każdej grupy przedstawicieli. Czas i miejsce losowania Wójt Gminy Łubniany podaje do publicznej wiadomości na co najmniej dwa dni przed losowaniem poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łubniany oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Łubniany.

9. Powołanie Rady następuje w formie zarządzenia Wójta Gminy Łubniany, w którym podaje się imienny skład osobowy Rady.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb działania Rady**

**§ 4.1.** Radni Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.

2. Radni są równi w prawach i obowiązkach.

3. Radny ma prawo:

- a) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy,
- b) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
- c) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady.

4. Obowiązkiem radnego jest:

- a) aktywne branie udziału w pracach Rady,
- b) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady.

**§ 5.1.** Wójt Gminy Łubniany zwołuje pierwsze posiedzenie Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi Wójt Gminy Łubniany do chwili wyboru Przewodniczącego Rady lub osoba przez niego upoważniona.

3. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

4. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje Radę na zewnątrz, a w szczególności:

- a) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- b) zwołuje posiedzenia,
- c) prowadzi posiedzenia,
- d) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji działających na rzecz osób starszych i nie posiadających swojego przedstawicielstwa w Radzie.

5. Posiedzenia, z wyjątkiem ust. 1 zwołuje Przewodniczący Rady:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek trzech członków Rady,
- c) na wniosek Wójta Gminy Łubniany lub Przewodniczącego Rady Gminy Łubniany.

6. W razie nieobecności lub przeszkody w wykonywaniu obowiązków Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

7. Do kompetencji Sekretarza należy prowadzenie dokumentacji Rady oraz sporządzanie protokołów z jej posiedzeń.

**§ 6.1.** Posiedzenia Rady zwoływane są w miarę potrzeb.

2. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.

3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym statucie. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Rady, a w razie nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Rady, głos decydujący ma Wiceprzewodniczący Rady.

4. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, zawierający:

- a) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenie,
- b) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
- c) porządek obrad,
- d) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
- e) wnioski spisane w pełnym brzmieniu,
- f) podjęte uchwały,
- g) wyniki głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

6. Do protokołu załącza się listę obecności Radnych Seniorów biorących udział w posiedzeniu.

7. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady w pracach Rady mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu inne osoby, niebędące jej członkami.

§ 7.1. Wygaśnięcie mandatu Radnego Seniora następuje:

- a) wskutek śmierci Radnego Seniora,
- b) wskutek złożenia rezygnacji przez radnego seniora na ręce Przewodniczącego Rady,
- c) w przypadku skazania Radnego seniora prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wójt Gminy Łubniany stwierdza wygaśnięcie mandatu w formie zarządzenia, podając jednocześnie zmieniony skład Rady.

3. Odwołanie Przewodniczącego Rady z pełnienia funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady na wniosek co najmniej trzech radnych seniorów. Taki sam tryb odwołania stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza.

4. Przewodniczący Rady przekazuje podjęte uchwały Wójtowi Gminy Łubniany oraz Radzie Gminy Łubniany za pośrednictwem jej Przewodniczącego.

## **Rozdział 5**

### **Zwrot poniesionych kosztów**

§ 8.1. Członkowi Rady Seniorów biorącemu udział w posiedzeniach Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów, zwraca się, na jego wniosek, poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

2. O skierowaniu członka Rady Seniorów do udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów decyduje Rada Seniorów w formie uchwały.

3. Zwrot kosztów następuje na wniosek członka Rady Seniorów złożony do Wójta Gminy Łubniany, zaakceptowany przez Przewodniczącego Rady Seniorów, w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Członkowi Rady Seniorów przysługuje zwrot kosztów przejazdów w wysokości udokumentowanej biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu środka transportu, wraz ze związanymi z nimi opłatami dodatkowymi, w tym miejscówkami, z uwzględnieniem posiadanej przez członka Rady Seniorów ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.

5. W przypadku przejazdu samochodem członkowi Rady Seniorów przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, w wysokości maksymalnej określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1490 z późn. zm.).

6. Do rozliczenia kosztów, o których mowa w ust. 1 i 4, jeżeli przedstawienie dokumentu nie jest możliwe, członek Rady Seniorów składa pisemne oświadczenie o dokonany wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania.

7. Maksymalna wysokość kosztów podlegająca zwrotowi w odniesieniu do wszystkich członków Rady Seniorów nie może przekroczyć w danym roku budżetowym 50% kwoty najniższego miesięcznego wynagrodzenia za pracę.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 9.** Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.