



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 2 kwietnia 2026 r.

Poz. 907

UCHWAŁA NR XXV/200/2026 RADY MIEJSKIEJ W GŁOGÓWKU

z dnia 27 marca 2026 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Głogówek lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846.) Rada Miejska w Głogówku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Głogówek lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej „należnościami cywilnoprawnymi”
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga, o której mowa w pkt 1 stanowić będzie pomoc publiczną;
- 3) organy uprawnione do udzielenia ulg;

§ 2. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Głogówek lub jej jednostkom organizacyjnym, mogą być na wniosek dłużnika umarzane w całości lub w części.

2. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić również z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846.)

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności cywilnoprawnych, w decyzji o umorzeniu określa się termin zapłaty pozostałej części należności cywilnoprawnych oraz odsetek należnych, naliczonych od dnia pierwotnego terminu zapłaty do dnia zapłaty w stosunku do pozostałej do zapłaty części należności.

4. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu należności uboczne.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 3. 1 Do umarzania należności uprawniony jest:

- 1) Burmistrz Głogówka, po zaciągnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Głogówku, jeżeli kwota należności przekracza 7.000 zł;

- 2) Burmistrz Głogówka, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 7.000 zł;
- 3) Kierownik jednostki organizacyjnej gminy, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 1.000 zł.
 2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust.1 rozumie się należność główną.
 3. Kwoty należności cywilnoprawnych tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4. 1. W przypadkach, jeżeli terminowe spłacenie należności cywilnoprawnych mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika lub interesom publicznym, organ bez względu na kwotę należności, na udokumentowany wniosek dłużnika, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności cywilnoprawnych na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia udzielenia ulgi do upływu terminów zapłaty.

§ 5. 1. *Wniosek, będący załącznikiem nr 1 niniejszej uchwały, złożony przez dłużnika ubiegającego się o przyznanie ulgi w spłacie należności winien zawierać uzasadnienia wskazujące na zaistnienie okoliczności, wskazanych w § 2. ust. 1 oraz § 4. ust. 1.*

2. *Do wniosku o ulgę w spłacie należności dłużnik winien dołączyć również oświadczenie o sytuacji majątkowej stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały (dla osób nieprowadzących działalności gospodarczej) lub załącznik nr 3 do niniejszej uchwały (dla przedsiębiorców).*

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do rozstrzygnięcia sprawy organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z należnymi odsetkami.

§ 6. Organ może cofnąć swą decyzję o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty należności cywilnoprawnych, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których podjęto taką decyzję okazały się fałszywe, bądź decyzja została wydana w wyniku przestępstwa albo dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

§ 7. 1 Organ uprawniony może, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu unijnych przepisów o ochronie konkurencji, udzielać ulg określonych w § 2 ust. 1 oraz § 4 ust. 1 niniejszej uchwały oraz art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846.), które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc de minimis, a jej udzielenie następować będzie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831),
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następować będzie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.), Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.)

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie albo w rybołówstwie jest zobowiązany do przekazania organowi udzielającemu pomocy, zgodnie z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468, 1652.) wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie albo dokumenty określone w art. 37 ust. 2 pkt 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rybołówstwie;
 - 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024 r. poz. 40 z późn. zm) albo Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752).
3. Decyzja o przyznaniu pomocy nie zostanie udzielona, jeżeli nie zostanie przedłożony komplet dokumentów, o których mowa w ust 2.
4. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając termin do ich przedłożenia z pouczeniem, iż niezastosowanie się do wezwania w określonym terminie i zakresie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831).
- § 8.** Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie do dnia 30 czerwca 2031 r.
- § 9.** Traci moc uchwała nr XXXIII/324/2021 Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Głogówek lub jej jednostkom organizacyjnym.
- § 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.
- § 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Głogówku

Jerzy Kunert

3. Dodatkowe informacje o aktualnej sytuacji ekonomicznej:

a) dodatkowe dochody netto nie ujęte w pkt 2 (np. sezonowe, okazjonalne, występujące sporadycznie bądź jedynie w niektórych okresach roku oraz częstotliwość ich uzyskiwania, np. raz na miesiąc, kwartał):

- z tytułu najmu i dzierżawy:
- z tytułu umów zlecenia:
- inne (np. otrzymane zasiłki, stypendia, dotacje, alimenty):

.....

b) systemy wsparcia finansowego i materialnego (osoba, grupa, instytucja - np. opieka społeczna, kwota otrzymanego wsparcia)

.....

4. Majątek wnioskodawcy:

A. Posiadam nieruchomości

TAK NIE

| Lp | Rodzaj nieruchomości | Położenie | Powierzchnia |
|----|----------------------|-----------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

B. Posiadam majątek ruchomy (samochody, maszyny, inwentarz żywy, sprzęt AGD RTV znacznej wartości itp.):

TAK NIE

| Lp | Rodzaj majątku ruchomego | Wartość | Rok produkcji/ wiek |
|----|--------------------------|---------|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

C. Posiadam inne składniki majątku (np. lokaty pieniężne, wierzytelności udziały lub akcje spółek prawa handlowego):

TAK NIE

| Lp | Rodzaj innych składników majątku | Wartość |
|----|----------------------------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

5. Struktura wydatków bieżących- dotyczy wydatków nie stanowiących kosztów w prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku wydatków ponoszonych okresowo lub z inną częstotliwością niż miesiąc proszę podać obciążenia średniomiesięczne w ostatnich 3 miesiący):

- 1) czynsz:
- 2) gaz:
- 3) energia elektryczna:
- 4) woda/kanalizacja:
- 5) telefon:.....
- 6) internet:
- 7) spłata kredytu:
- 8) alimenty:
- 9) inne (wymienić) :

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane wydatki:

TAK NIE

6. Posiadam zaległości: TAK NIE

- 1) Urząd Skarbowy:.....
- 2) banki:.....
- 3) opłaty związane z mieszkaniem:.....
- 4) alimenty:.....
- 5) ZUS/KRUS.....
- 6) inne:

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane zaległości

TAK NIE

7. Prowadzę/prowadziłem/am działalność gospodarczą: TAK NIE

.....
(nazwa firmy, adres firmy, rodzaj prowadzonej działalności, wyposażenie w środki trwałe) **data**
ewentualnej likwidacji.....

8. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną:

.....
(sytuacje losowe np. choroba, wypadek, kradzież itp.)

Oświadczam, że dane zawarte w oświadczeniu są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXV/200/2026
Rady Miejskiej w Głogówku
z dnia 27 marca 2026 r.

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

Nazwa firmy
adres siedziby
NIP/ REGON
Dane kontaktowe

W związku ze złożonym wnioskiem z dniaw sprawie

.....
.....
.....

oświadczam, co następuje :

1. Przyczyna powstania zaległości:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Informacja o sytuacji majątkowej dłużnika

Wysokość dochodów w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich 6 miesięcy

| Lp. | Miesiąc/ rok | Kwota dochodu/ straty |
|-----|--------------|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Forma opodatkowania:

.....

Posiadany majątek ruchomy (samochody, maszyny, inwentarz żywy, sprzęt informatyczny, AGD RTV znacznej wartości itp.):

| Lp. | Rodzaj majątku ruchomego | Wartość rynkowa | Rok produkcji/ wiek |
|-----|--------------------------|-----------------|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Posiadane nieruchomości

| Lp. | Rodzaj nieruchomości | Położenie | Powierzchnia/ wartość rynkowa |
|-----|----------------------|-----------|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Posiadane inne składniki majątku (np. lokaty pieniężne, wierzytelności udziały lub akcje spółek prawa handlowego):

| Lp. | Rodzaj innych składników majątku | Wartość |
|-----|----------------------------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek (*min. zobowiązania krótkoterminowe: z tytułu dostaw i usług, z tytułu podatków, ubezpieczeń, z tytułu wynagrodzeń, inne oraz zobowiązania długoterminowe*):

| Lp. | Tytuł zobowiązania | Kwota | Rodzaj/ opis |
|-----|--------------------|-------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek (*min. należności krótkoterminowe: z tytułu dostaw i usług, pozostałe oraz należności długoterminowe*)

| Lp. | Tytuł należności | Kwota | Rodzaj/ opis |
|-----|------------------|-------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Oświadczam, że dane zawarte w oświadczeniu są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)