



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 3 kwietnia 2026 r.

Poz. 953

POROZUMIENIE NR 27/26

z dnia 1 kwietnia 2026 r.

w sprawie powierzenia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2026 r.

pomiędzy:

Wojewodą Opolskim - Panią Moniką Jurek

a

Powiatem Prudnickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

- 1) Pan Radosław Roszkowski - Starosta Prudnicki,
- 2) Pan Janusz Siano - Wicestarosta Prudnicki

przy kontrasygnacie Pani Larysy Zamorskiej - Skarbnika Powiatu Prudnickiego.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), art. 63 ust. 8 ustawy z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXVI/322/2025 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie wykonywania niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, Strony zawierają Porozumienie następującej treści:

§ 1. Wojewoda Opolski powierza, a Powiat Prudnicki przyjmuje do wykonania następujące zadania:

- 1) wypłatę dodatkowego wynagrodzenia osobom wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej za pracę związaną z określeniem zdolności osób do służby wojskowej, wykonywaną poza godzinami pracy zawodowej;
- 2) przekazanie pracodawcom środków rekompensujących zarobki utracone przez lekarzy i psychologów obsługujących powiatową komisję lekarską oraz dla pielęgniarek lub ratowników medycznych wyznaczonych do powiatowej komisji lekarskiej, w przypadku konieczności ich udziału w pracach komisji w godzinach pracy zawodowej.

§ 2.1. Na wykonanie zadań wymienionych w § 1 pkt 1 i 2 Porozumienia, przeznacza się z budżetu Wojewody Opolskiego dotację celową w kwocie 57 000,00 zł (pięćdziesiąt siedem tysięcy złotych 00/100) z działu 752 - obrona narodowa, rozdziału 75224 - kwalifikacja wojskowa, § 2120 - dotacja celowa przekazana z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej. Dotacja celowa zostanie przekazana na rachunek Powiatu Prudnickiego w trzech transzach, kolejno w terminach:

I transza - do 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia treści porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego,

II transza - do 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania I transzy,

III transza - do 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania II transzy.

2. W przypadku, gdy dotacja celowa, o której mowa w ust. 1 nie pokryje wydatków związanych z realizacją zadań określonych w § 1 pkt 1 i 2, Powiat Prudnicki może ubiegać się o dodatkowe środki na pokrycie faktycznie poniesionych kosztów. Przyznanie dodatkowych środków wymaga uprzedniego podpisania i ogłoszenia porozumienia zmieniającego niniejsze Porozumienie.

3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności na rachunek Wojewody Opolskiego nr 22 1010 1401 0006 9322 3100 0000 prowadzonym w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Opole, tytułem „zwrot dotacji ...” ; należy podać przyczynę oraz wskazać dział, rozdział i paragraf zwracanych środków.

4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej dotacji, część niewykorzystana podlega zwrotowi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 maja 2026 r. na rachunek bankowy Wojewody Opolskiego nr 72 1010 1401 0006 9322 3000 0000 prowadzonym w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Opole, tytułem „zwrot niewykorzystanej dotacji dz. 752 rozdz. 75224 § 2120”.

5. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 4 naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia 30 maja 2026 r.

6. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja została przekazana. Termin wykorzystania dotacji: do dnia 15 maja 2026 r.

§ 3. Powiat Prudnicki zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji celowej oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 4.1. Powiat Prudnicki zobowiązuje się do złożenia Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej, przekazanej z budżetu Wojewody Opolskiego na zadania określone w § 1 pkt 1 i 2 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 czerwca 2026 r. wraz z kserokopią faktur i rachunków oraz innych dokumentów potwierdzających zasadność poniesionych wydatków, z poświadczeniem ich zgodności z oryginałem.

2. Podstawę rozliczenia stanowią faktury i rachunki oraz inne dokumenty potwierdzające zasadność poniesionych wydatków.

§ 5.1. Czynności nadzoru nad prawidłową realizacją zadań objętych Porozumieniem w imieniu Wojewody Opolskiego sprawuje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, który w szczególności:

- 1) organizuje i przeprowadza kontrole;
- 2) przygotowuje zalecenia pokontrolne;
- 3) wydaje wytyczne w zakresie realizacji powierzonych zadań.

2. Powiat Prudnicki zobowiązuje się do zapewnienia warunków umożliwiających przeprowadzanie kontroli realizacji zadań objętych Porozumieniem oraz do przestrzegania otrzymanych wytycznych i zaleceń pokontrolnych.

3. Kontrola wykonania zadania realizowana jest również poprzez zatwierdzenie rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, o którym mowa w § 4 ust. 2, w terminie 30 dni roboczych od jego przedstawienia.

4. Kontrola zostanie przeprowadzona w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.

§ 6. Powiat Prudnicki odpowiada za zgodną z obowiązującym prawem realizację wymienionych w Porozumieniu zadań. i ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkodę powstałą w związku z realizacją zadania.

§ 7.1. Zadania ujęte w § 1 pkt 1 i 2 Porozumienia będą realizowane od dnia 9 kwietnia 2026 r. do dnia 15 maja 2026 r.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu całości dotacji z § 2120.

3. Porozumienie może być rozwiązane w wyniku:

- 1) porozumienia stron;
- 2) zmian w przepisach prawa skutkujących niemożnością rozpoczęcia i realizacji zadania.

4. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) odmowy poddania się kontroli, bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez Powiat w terminie określonym przez Wojewodę;
- 3) nieprzedłożenia przez Powiat rozliczenia dotacji w terminie i na zasadach określonych w Porozumieniu.

5. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Do spraw nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9. Porozumienie sporządzono w wersji elektronicznej.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Starosta Prudnicki

Radosław Roszkowski

Wicestarosta Prudnicki

Janusz Siano

Skarbnik
Powiatu Prudnickiego

Larysa Zamorska

Wojewoda Opolski

Monika Jurek