



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 22 czerwca 2015 r.

Poz. 1931

### **UCHWAŁA NR IX/75/2015 RADY GMINY W LIPNIKU**

z dnia 17 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645 i poz. 1318, z 2014r., poz. 379 i poz. 1072) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163) Rada Gminy w Lipniku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XVII/146/2004 Rady Gminy w Lipniku z dnia 9 września 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku oraz uchwała Nr XXXX/289/2006 Rady Gminy w Lipniku z dnia 29 września 2006 r. w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku, uchwała Nr XXIII/17/2008 Rady Gminy w Lipniku z dnia 3 grudnia 2008r. w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku, uchwała Nr XXXVI/302/2010 Rady Gminy w Lipniku z dnia 24 lutego 2010r. w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku, uchwała Nr XXIV/174/2012 Rady Gminy w Lipniku z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku i uchwała Nr XXXIII/269/2013 Rady Gminy w Lipniku z dnia 4 czerwca 2013r. w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku.

**§ 4. 1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Lipniku

**Stanisław Mazur**

Załącznik do Uchwały Nr IX/75/2015

Rady Gminy w Lipniku

z dnia 17 czerwca 2015 r.

## **STATUT Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipniku zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r., poz. 163),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późniejszymi zmianami),
- 4) niniejszego statutu,
- 5) innych właściwych przepisów prawa.

**§ 2. 1.** Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Lipnik zwanej dalej „Gminą” realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową, nie posiada osobowości prawnej, działa w imieniu i na rzecz Gminy.

**§ 3. 1.** Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Lipnik.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Lipniku Nr 20.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Ośrodka**

**§ 4.** Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

**§ 5. 1.** Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej obejmujące swym zakresem zadania własne Gminy o charakterze obowiązkowym, zadania własne Gminy, zadania z zakresu administracji rządowej zlecone Gminie do realizacji ustawą o pomocy społecznej lub innymi ustawami, bądź przekazane Gminie do realizacji w drodze porozumień zawartych z organami administracji rządowej.

2. Ośrodek realizując zadania zlecone kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Świętokrzyskiego a przy realizacji zadań własnych- ustaleniami przekazanymi przez Wójta Gminy.

3. Ośrodek realizuje zadania:

- 1) własne Gminy o charakterze obowiązkowym do których należą:

a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

b) sporządzenie zgodnie z art. 16 a ustawy o pomocy społecznej, oceny w zakresie pomocy społecznej;

c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;

d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;

e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;

f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;

g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;

i) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;

j) praca socjalna;

k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

l) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;

ł) dożywianie dzieci;

m) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;

n) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;

o) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

p) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;

r) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagradzanie pracowników;

s) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;

t) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2) własne Gminy do których należą:

a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;

b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;

c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;

d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;

e) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

3) zlecone z zakresu administracji rządowej do których należą:

a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;

c) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

d) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;

f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

g) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 6. Ośrodek realizuje także zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej oraz zadania własne Gminy wynikające z ustaw:

1) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015r., poz. 114) do których należy w szczególności:

a) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń rodzinnych tj. zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego, zasiłku pielęgnacyjnego i świadczenia pielęgnacyjnego;

b) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej dla tego zadania;

c) wydawanie decyzji z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych;

d) przygotowywanie list wypłat gotówkowych przyznanych świadczeń na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców oraz przekazów bankowych;

e) rejestrowanie, ewidencjonowanie i opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne osób uprawnionych;

f) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy;

g) opracowywanie i przekazywanie sprawozdań z realizacji zadań wynikających z ustawy;

h) współpraca z instytucjami w zakresie świadczeń rodzinnych.

2) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012r., poz. 1228 z późniejszymi zmianami) do których w szczególności należy:

a) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń z funduszu alimentacyjnego;

b) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej;

c) opracowywanie i wydawanie decyzji w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;

d) odbieranie oświadczeń majątkowych oraz przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych u dłużników alimentacyjnych;

e) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;

f) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;

g) sporządzanie sprawozdań dotyczących funduszu alimentacyjnego;

h) przekazywanie i ujawnianie informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych stosownie do ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;

i) współpraca z instytucjami w zakresie funduszu alimentacyjnego.

3) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r.- Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012r., poz. 1059 z późn. zm.) do których w szczególności należy:

- a) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków w sprawie przyznania dodatku energetycznego;
- b) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawie dodatku energetycznego;
- c) wypłacanie dodatku energetycznego.

4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 581) do których należy w szczególności:

- a) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej;
- b) przeprowadzanie rodzinnego wywiadu środowiskowego;
- c) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej.

5) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014r., poz.567) do których w szczególności należy:

- a) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków w sprawie zasiłków dla opiekunów;
- b) przeprowadzanie rodzinnego wywiadu środowiskowego;
- c) opracowywanie i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie zasiłków dla opiekunów;
- d) wypłacanie zasiłków dla opiekunów.

6) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013r., poz. 966 z późn. zm.) do których w szczególności należy:

- a) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków w sprawie przyznania dodatków mieszkaniowych;
- b) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania wnioskodawcy;
- c) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawie przyznania dodatków mieszkaniowych, wstrzymania, stwierdzenia wygaśnięcia decyzji oraz odmowy przyznania dodatków mieszkaniowych;
- d) wypłacanie dodatków mieszkaniowych.

7) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015r., poz. 332) do których w szczególności należy:

- a) opracowywanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- b) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji prac asystentów rodziny;
- c) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających;
- d) finansowanie podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny oraz kosztów związanych z udzielaniem pomocy, ponoszonych przez rodziny wspierające;
- e) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku przedadopcyjnym;
- f) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich wojewodzie świętokrzyskiemu w wersji elektronicznej;
- g) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;

h) realizacja zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej wynikających z rządowych programów z zakresu wsparcia rodziny.

8) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) do których w szczególności należy:

a) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,

b) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;

c) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;

d) tworzenie zespołów interdyscyplinarnych oraz zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego.

9) ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014r., poz. 1863) do których w szczególności należy:

a) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie Karty Dużej Rodziny lub wydanie jej duplikatu;

b) przyznawanie Kart lub ich duplikatów;

c) wydawanie decyzji administracyjnych w przypadku odmowy wydania Karty, utraty prawa do posiadania Karty lub przyznania Karty z naruszeniem przepisów ustawy

d) informowanie członka rodziny wielodzietnej o przysługujących mu uprawnieniach przez wskazanie strony internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw rodziny na której jest zamieszczony wykaz uprawnień przysługujących członkom rodzin wielodzietnych posiadających Kartę;

e) informowanie o obowiązku niezwłocznego powiadomienia o wystąpieniu zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmian danych zawartych w Karcie lub zmiany miejsca zamieszkania.

§ 7. 1. Ośrodek wykonuje zadania własne Gminy z ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w zakresie udzielenia uczniom świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym tj. stypendiów i zasiłków szkolnych.

2. Realizacja przez Ośrodek zadania o którym mowa w ust. 1 odbywa się na podstawie uchwały Nr XXXI/253/2013 Rady Gminy w Lipniku z dnia 7 marca 2013r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 8. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 9. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 10. 1. W wykonywaniu zadań Ośrodek współdziała z Wojewodą, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, samorządem terytorialnym i jego organami wykonawczymi, radnymi, sołtysami, pracownikami ochrony zdrowia na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z lekarzami rodzinnymi, pielęgniarką środowiskową, Policją, Prokuraturą Rejonową i innymi instytucjami prowadzącymi działalność socjalną.

2. Ośrodek współdziała na zasadzie partnerstwa z prowadzącymi działalność na terenie gminy organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja Ośrodka**

§ 11. 1. Ośrodkiem kieruje jednoosobowo Kierownik, który odpowiada za całokształt jego funkcjonowania i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownik działa na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy, które określa jego uprawnienia i kompetencje.

3. Na podstawie i w granicach udzielonego pełnomocnictwa o którym mowa w ust. 2 Kierownik może udzielić dalszych, pisemnych pełnomocnictw dla pracowników Ośrodka. W takim przypadku dalsi pełnomocnicy działają w granicach udzielonego im umocowania.

4. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa o którym mowa w ust. 2 wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

**§ 12.** Kierownika Ośrodka zatrudnia na podstawie umowy o pracę i zwalnia Wójt Gminy. Zatrudnienie Kierownika odbywa się w procedurze otwartego naboru w trybie i na zasadach ustawy o pracownikach samorządowych.

**§ 13.** 1. Kierownik Ośrodka samodzielnie podejmuje decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność.

2. W sprawach dotyczących funkcjonowania Ośrodka Kierownik wydaje zarządzenia.

3. Kierownik jest odpowiedzialny przed Wójtem Gminy za działalność Ośrodka, a w szczególności za należytą organizację pracy oraz prawidłowe, zgodne z prawem, zasadami celowości, rzetelności i gospodarności funkcjonowanie Ośrodka.

4. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej na terenie Gminy.

**§ 14.** 1. Kierownik Ośrodka na mocy pisemnych upoważnień Wójta Gminy wydaje decyzje administracyjne, postanowienia i zaświadczenia w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz Karty Dużej Rodziny.

2. Na wniosek Kierownika Ośrodka Wójt Gminy może upoważnić także inne osoby do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń o których mowa w ust 2.

**§ 15.** 1. W skład struktury organizacyjnej Ośrodka wchodzi jednoosobowe stanowiska pracy.

2. Szczegółowe zadania poszczególnych stanowisk pracy określają zakresy czynności i regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka a zatwierdzony przez Wójta Gminy.

**§ 16.** 1. Kierownik Ośrodka zatrudnia, zwalnia i wynagradza pracowników Ośrodka oraz wykonuje zadania pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników Ośrodka.

2. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej o której mowa w § 1 pkt 2, ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

3. Zatrudnienie pracowników Ośrodka na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, następuje w otwartym, konkurencyjnym naborze, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych.

4. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określa regulamin wynagradzania ustalony z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, przez Kierownika Ośrodka.

**§ 17.** 1. Kontrolę wewnętrzną w Ośrodku sprawują:

- 1) Kierownik Ośrodka – co do działalności Ośrodka ,
- 2) Główny Księgowy Ośrodka – w zakresie ustalonym przez Kierownika Ośrodka,
- 3) inni pracownicy – w zakresie ustalonym przez Kierownika Ośrodka.

2. Kierownik Ośrodka zapewnia funkcjonowanie w Ośrodku adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

**§ 18.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

2. Kontrolę działalności Ośrodka sprawuje także Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

## **Rozdział 4.**

### **Gospodarka finansowa i mienie Ośrodka**

**§ 19.** 1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

3. Działalność Ośrodka w zakresie zadań zleconych administracji rządowej jest finansowana z budżetu państwa, zaś w zakresie zadań własnych Gminy z jej budżetu.

**§ 20.** 1. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.

2. Odpowiedzialnym za realizację planu finansowego jest Kierownik Ośrodka.

3. Kierownik Ośrodka jest zobowiązany do składania sprawozdań z wykonania planu finansowego zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

4. Szczegółowe zasady i sposób prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej a w szczególności sposób i tryb sporządzenia planu finansowego, dokonywania zmian w planie finansowym i ich zatwierdzania określa rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2010r. nr 241, poz. 1616 z późniejszymi zmianami).

5. Ośrodek prowadzi rachunkowość według zasad określonych w przepisach o rachunkowości w zakresie dotyczącym jednostek budżetowych oraz prowadzi sprawozdawczość wymienioną odrębnymi przepisami.

**§ 21.** 1. Mienie Ośrodka stanowi własność Gminy.

2. Ośrodek gospodaruje posiadaniem mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zapewnia jego ochronę.

## **Rozdział 5.**

### **Przepisy końcowe**

**§ 22.** 1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy w Lipniku.

2. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy uchwały o jego zmianie.

**§ 23.** W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw o których mowa w § 1 Statutu oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, do których stosowania obowiązany jest Ośrodek.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Lipniku

**Stanisław Mazur**