



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 25 czerwca 2015 r.

Poz. 1969

UCHWAŁA NR 32/VI/2015 RADY MIEJSKIEJ W SUCHEDNIOWIE

z dnia 19 czerwca 2015 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Suchedniowie

Na podstawie art. 5b ust. 2 i ust. 3, art. 7 ust. 1 pkt. 17, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2013r., poz. 594 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Suchedniowie.

§ 2. Nadaje się statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Suchedniowie w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Suchedniów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Małgorzata Styczeń

Załącznik do Uchwały Nr 32/VI/2015

Rady Miejskiej w Suchedniowie

z dnia 19 czerwca 2015 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W SUCHEDNIOWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut przedstawia zasady działania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Suchedniowie zwanej dalej „Młodzieżową Radą”.

2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży - uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, działającą na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenia aktywności młodych ludzi w Gminie Suchedniów.

Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miasta i Gminy w Suchedniowie.

3. Obszarem funkcjonowania Młodzieżowej Rady jest Miasto i Gmina Suchedniów. Młodzieżowa Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi oraz zagranicznymi.

4. Podstawą prawną działania Młodzieżowej Rady jest uchwała Rady Miejskiej w Suchedniowie w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Suchedniowie.

5. Działalność Młodzieżowej Rady Miejskiej w Suchedniowie polega na pracy społecznej radnych wybieranych zgodnie z trybem wyborczym, określającym czynne i bierne prawo wyborcze oraz zasady wybierania Młodzieżowej Rady. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia ani diet.

6. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

7. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata.

8. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

Cele i zadania Młodzieżowej Rady

§ 2. 1. Do zakresu działania Młodzieżowej Rady Miejskiej należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży Miasta i Gminy Suchedniów.

2. W szczególności celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych, upowszechnianie idei samorządności, zwiększanie aktywności i umiejętności podejmowania decyzji, propagowanie patriotyzmu lokalnego,
- 2) inicjowanie działań i wyrażanie opinii w sprawach dotyczących życia młodzieży z terenu miasta i gminy Suchedniów, głównie w zakresie nauki, kultury i sportu,
- 3) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi
- 4) ochrona praw i godności ucznia,
- 5) podejmowanie starań celem eliminowania negatywnych zjawisk społecznych oraz patologii wśród młodzieży,
- 6) propagowanie idei ochrony środowiska i zdrowego stylu życia.

§ 3. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. konsultowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, dotyczących szeroko pojętej problematyki młodzieżowej, a w szczególności regulujących sprawy istotne dla środowiska młodzieżowego,

2. inicjowanie działań, organizowanie imprez, spotkań konsultacyjnych, nawiązywania współpracy z jednostkami mającymi wpływ na rozwój młodego pokolenia, a w szczególności nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska,

3. wsparcie ucznia w przypadku zagrożenia jego praw i swobód obywatelskich,

4. prowadzenie działalności informacyjno-doradczej.

§ 4. Środki finansowe dla potrzeb statutowych Młodzieżowej Rady Miejskiej zabezpiecza budżet Miasta i Gminy Suchedniów.

Rozdział 3. Radni Młodzieżowej Rady

§ 5. 1. Młodzieżowa Rada składa się z 15 radnych.

2. Młodzieżowa Rada składa się z 7 przedstawicieli młodzieży gimnazjalnej i 8 przedstawicieli młodzieży ponadgimnazjalnej na stałe zameldowanej i mieszkającej na terenie miasta i gminy Suchedniów, w wieku do 19 lat. (rok kalendarzowy w roku wyborów).

3. Osoba wybrana do Młodzieżowej Rady w wieku 19 lat może pełnić funkcję radnego do końca trwania kadencji.

4. Mandat nowo wybranego radnego kończy się wraz z upływem kadencji Młodzieżowej Rady.

§ 6. Radny ma prawo:

1. wybierać i być wybierany do organów Młodzieżowej Rady,

2. zgłaszać wnioski i inicjatywy w istotnych kwestiach dotyczących celów, zadań i działalności Młodzieżowej Rady,

3. brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej oraz jej komisjach,

4. uczestniczyć w szkoleniach i konferencjach, których przedmiotem jest działalność Młodzieżowej Rady.

§ 7. Radny ma obowiązek:

1. przestrzegać statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,

2. uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady.

3. uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady, spotkaniach z przedstawicielami samorządu uczniowskiego, zebraniach wyborczych i pracach komisji, do których wyraził akces.

4. godnie reprezentować młodzież Miasta i Gminy Suchedniów.

5. powiadamiać Przewodniczącego Młodzieżowej Rady o sprawach organizacyjno-porządkowych typu nieobecność na sesji, zmiana miejsca nauki, zamieszkania.

6. informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady.

7. przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady.

§ 8. 1. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązków radnego, nieprzestrzegania statutu, regulaminu lub rażącego naruszania przyjętych norm społecznych, Przewodniczący Młodzieżowej Rady może zastosować pisemne upomnienie.

2. Radny ma prawo do rezygnacji z funkcji i mandatu w czasie trwania kadencji Rady.

Rozdział 4. Organy Młodzieżowej Rady

§ 9. Młodzieżowa Rada wybiera następujące organy:

1. Prezydium Młodzieżowej Rady.

2. Komisje problemowe.

§ 10. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza Młodzieżowej Rady zwykłą większością głosów w obecności 2/3 składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.

§ 11. 1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady, zwane dalej Prezydium powoływane drogą uchwały przez Młodzieżową Radę na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz dwóch członków Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada wybiera członków Prezydium zwykłą większością w obecności 2/3 składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym. Członkowie Prezydium wybierani są na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady; w okresie nie dłuższym niż 30 dni od daty wejścia w życie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

3. Młodzieżowa Rada może odwołać Prezydium lub członka Prezydium większością 2/3 głosów w obecności minimum 2/3 składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady.

§ 12. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

1. opracowanie planu pracy Młodzieżowej Rady,
2. przygotowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
3. określanie sposobu wykonywania uchwał,
4. realizacja uchwał Młodzieżowej Rady,
5. opracowanie sprawozdania do Rady Miejskiej z działalności Młodzieżowej Rady składane pisemnie do Przewodniczącego Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy raz na pół roku,
6. opracowanie raz na pół roku sprawozdania z działalności Młodzieżowej Rady w formie informacyjnego obwieszczenia skierowanego do młodzieży i umieszczanego na tablicach informacyjnych w szkołach na terenie Gminy Suchedniów oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 13. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 3) podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący Młodzieżowej rady
- 4) przedstawiania sprawozdania z działalności Prezydium w okresie międzysesyjnym na kolejnej sesji Młodzieżowej Rady.

§ 14. Do kompetencji Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji i odpowiedzialność za całą dokumentację Młodzieżowej Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 15. Protokoły i wszelka dokumentacja Młodzieżowej Rady składane i archiwizowane są w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie.

§ 16. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać komisje problemowe do zrealizowania konkretnych zadań.

2. Młodzieżowa Rada ustala uchwałą skład osobowy komisji i zakres ich działania.
3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego, który składa sprawozdania z działalności komisji.
4. Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 5. **Sesje Młodzieżowej Rady**

§ 17. Młodzieżowa Rada działa na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji.

§ 18. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady przynajmniej jeden raz w kwartale roku, ustalając porządek obrad sesji, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, za wyjątkiem pierwszej sesji nowej kadencji, która zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Suchedniowie w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Radni może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji uroczystego ślubowania o treści: *„Ślubuję uroczyście obowiązki członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Suchedniowie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży ściśle przestrzegać obowiązującego prawa”*. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”, po którym mogą również dodać *„Tak mi dopomóż Bóg”*.

3. W przypadku nieobecności na pierwszej inauguracyjnej sesji nowo wybrany radny składa ślubowanie na kolejnej następnej sesji.

4. W okresie wakacji oraz ferii zimowych można zwoływać sesje za zgodą 2/3 członków Młodzieżowej Rady oraz posiedzenia komisji problemowych za zgodą 2/3 członków komisji.

5. Członkowie Młodzieżowej Rady powiadamiani są przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady o sesji Młodzieżowej Rady pisemnie najpóźniej w terminie 5 dni przed ustalonym terminem sesji. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

6. Termin i miejsce posiedzeń Młodzieżowej Rady ustala jej Przewodniczący w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy.

7. O sesji powiadamia się Burmistrza Miasta i Gminy oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w trybie przewidzianym w ust. 5.

8. Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

9. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 19. 1. Inauguracyjną sesję Młodzieżowej Rady otwiera i prowadzi najstarszy wiekiem radny do czasu wyboru przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły: *„Otwieram sesje Młodzieżowej Rady Miejskiej w Suchedniowie”*.

3. Po otwarciu sesji, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku quorum (minimum 1/2 składu Rady) Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

§ 20. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem sesji i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Młodzieżowej Rady porządek obrad może być zmieniony.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie Sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 21. 1. Młodzieżowa Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

3. Młodzieżowa Rada może ustalić przeprowadzenie tajnego głosowania, a także konieczność uzyskania bezwzględnej większości głosów.

§ 22. 1. Z inicjatywą uchwałodawczą może występować Prezydium, komisje i co najmniej 3 radnych.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą również występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie.

§ 23. 1. Projekt uchwały Rady powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
- 3) merytoryczną treść,
- 4) określenie sposobów finansowania,
- 5) sposób wykonania,
- 6) termin wejścia uchwały w życie, oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
- 7) uzasadnienie.

2. Uchwały opatruje się numerem uchwały, numerem sesji oraz datą. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Młodzieżowej Rady, które są przechowywane wraz z protokołem sesji w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie.

§ 24. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady mogą w istotnych sprawach składać wnioski. Wnioski składa się na piśmie. Odpowiedź na wniosek powinna być udzielona pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na wnioski odpowiada Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

2. W czasie obrad członkowie Młodzieżowej Rady mogą składać zapytania.

3. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Młodzieżowej Rady. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na sesji należy je udzielić na następnej sesji.

§ 25. Z każdej sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności, teksty podjętych uchwał oraz inne dokumenty dot. posiedzenia Młodzieżowej Rady. Członkowie Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

§ 26. 1. Zwyczajną większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej członków Rady niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie wlicza się do żadnych z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Bezwzględna liczba głosów oznacza, że przechodzi uchwała bądź kandydatura, które uzyskały za ich przyjęciem co najmniej 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 27. 1. W głosowaniu jawnym członkowie Młodzieżowej Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Młodzieżową Radę dla tego głosowania.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3 radnych powołanych na sesji Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 28. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego lub innego członka Młodzieżowej Rady.

Rozdział 6.
Opieka merytoryczna

§ 29. 1. W ramach skuteczniejszego funkcjonowania Młodzieżowej Rady ustala się opiekuna merytorycznego dla Młodzieżowej Rady na okres jej kadencji. Opiekuna merytorycznego wyznacza Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów.

2. Zadaniem opiekuna będzie bieżąca współpraca z młodzieżą, pomoc w rozwiązywaniu problemów formalno-prawnych oraz zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi Gminy i Urzędem Miasta i Gminy w Suchedniowie.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym do jego nadania.

2. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w statucie.

Załącznik do Statutu
Młodzieżowej Rady Miejskiej
w Suchedniowie

Ordynacja wyborcza

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ordynacja wyborcza określa zasady i tryb wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Suchedniowie zwanej dalej „Młodzieżową Radą”.

§ 2. Członkowie Młodzieżowej Rady wybierani są w wyborach równych, bezpośrednich i większościowych oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 3. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów na dzień przypadający w ciągu roku szkolnego, nie później niż na 3 miesiące przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady. Pierwsze wybory zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów w terminie do dnia 30 października 2015r.

2. Ogłoszenie o wyborach publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie i ogłaszane w szkołach oraz na plakatach, umieszczanych na tablicach ogłoszeń w Gminie.

Rozdział 2. Miejska Komisja Wyborcza

§ 4. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Suchedniowie Burmistrz Miasta i Gminy powołuje Miejską Komisję Wyborczą liczącą 8 osób zwaną dalej Komisją Wyborczą.

2. W jej skład wchodzi 5 nauczycieli (po jednym z każdej ze szkół z terenu Gminy) i 3 radnych Rady Miejskiej w Suchedniowie.

3. Komisja Wyborcza pełni jednocześnie obowiązki Obwodowej Komisji Wyborczej i obejmuje teren Gminy Suchedniów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącą oraz Sekretarza.

5. Komisja Wyborcza jest odpowiedzialna za prawidłowy przebieg wyborów.

§ 5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1. Zebranie i sprawdzenie list kandydatów, zarejestrowanie tych kandydatów i umieszczenie ich na dwóch kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej, osobno na karcie kandydatów spośród młodzieży gimnazjalnej i osobno kandydatów spośród młodzieży ponadgimnazjalnej.

2. Przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów z podziałem na listę kandydatów spośród młodzieży gimnazjalnej i listę kandydatów spośród młodzieży ponadgimnazjalnej.

3. Sporządzenie druku list wyborczych i kart do głosowania.

4. Przygotowanie lokalu wyborczego.

5. Przeprowadzenie głosowania.

6. Ustalenie wyników głosowania.

7. Ogłoszenie wyników głosowania.

§ 6. Listy kandydatów z podziałem na młodzież gimnazjalną i ponadgimnazjalną Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia w terminie 14 dni przed datą wyborów.

§ 7. Po zakończonych wyborach Komisja Wyborcza ustala i ogłasza wyniki głosowania oraz wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej.

Rozdział 3. Okręg Wyborczy.

§ 8. Miasto i Gmina Suchedniów jest jednym okręgiem wyborczym, który obejmują młodzież szkolną zameldowaną na stałe i zamieszkującą w Gminie Suchedniów spełniającą warunki, o których mowa w Rozdziale IV § 11 niniejszej ordynacji.

§ 9. Za organizację wyborów w okręgu wyborczym odpowiada, Komisja Wyborcza.

§ 10. Wybory przeprowadza się w lokalu wyborczym, mieszczącym się w Suchedniowskim Ośrodku Kultury „Kuźnica” w Suchedniowie ul. Bodzentyńska 18.

Rozdział 4. Kandydaci na radnych.

§ 11. Członkiem Młodzieżowej Rady posiadającym czynne i bierne prawo wyborcze może być uczeń szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej w wieku do 19 lat (w roku kalendarzowym, w którym odbywają się wybory) posiadający stałe zameldowanie i zamieszkujący na terenie Miasta i Gminy Suchedniów.

§ 12. 1. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata podpisów pod listą popierającą jego kandydaturę w ilości 15 osób. Osobami popierającymi powinna być młodzież gimnazjalna i ponadgimnazjalna w wieku do 19 lat (rok kalendarzowy), zameldowana na stałe w Gminie Suchedniów.

2. Lista osób popierających kandydata powinna zawierać dane zgodne z załącznikiem do Ordynacji.

3. Listę, o której mowa w ust.2 kandydat przekazuje Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie 2 tygodni od daty ogłoszenia wyborów.

Rozdział 5. Kampania wyborcza

§ 13. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą ostatecznej liczby kandydatów.

2. W dniu jak i w przeddzień głosowania zabrania się zwoływania zgromadzeń, wygłaszania przemówień, rozdawania ulotek, jak i też przeprowadzania w inny sposób agitacji na rzecz kandydatów.

3. Plakaty i hasła wyborcze należy umieszczać w taki sposób, aby można było je usunąć bez wyrządzenia szkód.

4. Kandydaci zobowiązani są do usunięcia materiałów wyborczych, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

Rozdział 6. Przebieg głosowania.

§ 14. 1. Uprawnionymi do głosowania jest młodzież spełniająca warunki wynikające z Rozdziału IV, § 11 niniejszej Ordynacji.

2. Oddawaniu głosów przez wyborców służą karty do głosowania

3. Karty do głosowania zawierają następujące dane: tytuł, datę wyborów, imiona i nazwiska kandydatów; pole przeznaczone na dokonanie wyboru; skróconą instrukcję do głosowania.

4. Za opracowanie wzoru i przygotowanie kart do głosowania odpowiada Komisja Wyborcza.

5. Sporządza się 2 karty do głosowania - oddzielnie dla kandydatów spośród młodzieży gimnazjalnej i oddzielnie dla kandydatów spośród młodzieży ponadgimnazjalnej).

6. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania następuje poprzez wpisanie na listę uczącej się młodzieży gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej w wieku do 19 lat (rok kalendarzowy) na stałe zameldowanej w Gminie Suchedniów.

7. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 15. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym mieszczącym się w Suchedniowskim Ośrodku Kultury „Kuźnica” przy ul. Bodzentyńskiej 18 w Suchedniowie.

2. Głosowanie odbywa się w godzinach od 12:00 do 18:00.

3. O godzinie 18:00 Przewodniczący Komisji Wyborczej zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili w lokalu wyborczym mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego przed godz. 18:00.

§ 16. W lokalu wyborczym Komisja Wyborcza wydziela miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne z nich korzystanie.

§ 17. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie oraz ustala liczbę przygotowanych kart do głosowania.

2. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny nie wolno otwierać.

§ 18. 1. Karty do głosowania wyborcom wydaje Komisja po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej, dowodu osobistego lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

2. Głosujący własnoręcznym podpisem potwierdza odbiór kart do głosowania.

3. Każdy głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania, jedna z kandydatami spośród młodzieży gimnazjalnej; drugą z kandydatami spośród młodzieży ponadgimnazjalnej.

§ 19. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca dokonuje wyboru, po czym karty wrzuca do urny.

§ 20. 1. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak „X”.

2. Wyborca osobiście oddaje głos na nie większą liczbę kandydatów niż liczba przysługujących mandatów dla młodzieży gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej.

3. Za nieważny uznaje się głos:

1) jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawi znak „X” obok nazwiska większej liczby kandydatów niż liczba mandatów przysługująca młodzieży gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, lub znak „X” nie postawi przy żadnym kandydacie. lub gdy w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki niż „X”

2) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane,

4. Poczynienie na karcie do głosowania dopisków nie czyni głosu nieważnym.

§ 21. 1. Mandat radnego uzyskują kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów organizuje się II turę wyborów, o terminie decyduje Komisja Wyborcza, w ciągu 3 dni; informując o tym fakcie wyborców w drodze obwieszczenia. W drugiej turze głosowania wyboru dokonuje się spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu radnego.

Rozdział 7.

Ustalanie wyników głosowania

§ 22. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza dokonuje sprawdzenia plomb na urnie i przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania Komisja sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów tj. liczbę kart wyjętych z urny,
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) liczbę głosów nieważnych,
- 6) nazwiska i imiona osób wybranych na radnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej; obecni przy sporządzaniu protokołu i ustalaniu wyników wyborów..

4. Kopia protokołu zostaje wywieszona w widocznym miejscu.

5. Protokół wraz z kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców Komisja Wyborcza przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 23. 1. Komisja Wyborcza w terminie do 14 dni po przeprowadzonych wyborach ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów.

2. Decyzja Komisji Wyborczej wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Rozdział 8.

Uzupełnienie składu Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 24. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje decyzję o wstąpieniu na wakujące miejsce/miejsca kandydata/kandydatów z tego samego Okręgu Wyborczego co ustępujący miejsca, który w wyborach uzyskali kolejno największą ilość głosów o ile nadal posiadają czynne i bierne prawo wyborcze i wyrazili zgodę na objęcie mandatu.

2. Jeśli kolejno żaden z kandydatów z listy nie jest zainteresowany objęciem mandatu, o sposobie zapewnienia reprezentanta w Młodzieżowej Radzie decyduje Przewodniczący Rady Miejskiej w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Suchedniów.

3. Uzupełnienia w składzie rady nie dokonuje się, jeżeli do końca kadencji Młodzieżowej Rady pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe.

§ 25. Miejska Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej pierwszej lub kolejnej kadencji.

§ 26. 1. Zmiany w Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.

2. O dokonanie zmian w Ordynacji Młodzieżowa Rada Miejska może wnioskować do Rady Miejskiej w Suchedniowie.

Załącznik do Ordynacji Wyborczej.

Wykaz osób popierających kandydaturę na Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Suchedniowie**Dane kandydata:**

Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	PESEL	Nr legitymacji szkolnej, nazwa szkoły, która ją wydała

Wyrażam zgodę na kandydowanie

.....
(podpis)**Osoby popierające kandydata na Radnego:**

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	PESEL	Nr legitymacji szkolnej, nazwa szkoły, która ją wydała	Podpis osoby popierającej kandydata
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

Wykaz osób popierających kandydaturę na Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Suchedniowie

Dane kandydata:

Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	PESEL	Nr legitymacji szkolnej, nazwa szkoły, która ją wydała

Wyrażam zgodę na kandydowanie

.....
(podpis)

Osoby popierające kandydata na Radnego:

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	PESEL	Nr legitymacji szkolnej, nazwa szkoły, która ją wydała	Podpis osoby popierającej kandydata
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

.....
(data, podpis kandydata)