



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 6 lipca 2015 r.

Poz. 2080

UCHWAŁA NR XII/56/2015 RADY GMINY W NAGŁOWICACH

z dnia 25 czerwca 2015 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nagłowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 ze zmianami) w związku z art.110 ust.1 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 roku, poz. 163 ze zmianami), Rada Gminy w Nagłowicach, uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nagłowicach, stanowiący załączniki Nr 1 do niniejszej uchwały oraz Schemat Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nagłowicach stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVII/212/2005 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nagłowicach, Uchwała Nr XXII/155/2008 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 20 listopada 2008 w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nagłowicach, Uchwała Nr XIX/124/2012 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 22 maja 2012r w sprawie zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nagłowicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nagłowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Gminy

**Urszula Wojtasik-
Kaczmarek**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/56/2015
Rady Gminy w Nagłowicach
z dnia 25 czerwca 2015 r.

Statut
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nagłowicach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nagłowicach zwany w dalszej części „Ośrodkiem” został utworzony na podstawie uchwały Nr XII/63/90 Gminnej Rady Narodowej w Nagłowicach z dnia 27 kwietnia 1990 r.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r. poz 163 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015 r. poz 114 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (jednolity tekst Dz. U. z 2012 r poz 1228 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 poz. 966 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r poz. 2572 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 poz. 332 z późn. zm.)
- 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 Nr 164, poz 581 z późn. zm.)
- 9) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r Nr 127, poz.721 z późn. zm.)
- 10) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminy (jednolity tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. Z 2013 r, poz. 885 z późn. zm.);
- 12) innych obowiązujących aktów prawnych dotyczących ośrodka i jednostek budżetowych;
- 13) niniejszego Statutu.

§ 3. 1) Ośrodek jest samorządową jednostką organizacyjną i budżetową realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej .

- 2) Siedziba Ośrodka mieści się w miejscowość Nagłowice przy ul. Mikołaja Reja nr 5.
- 3) Obszar działania Ośrodka obejmuje teren administracyjny Gminy Nagłowice.
- 4) Teren działania dzieli się na rejony.
- 5) Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością ośrodka sprawuje Wójt Gminy Nagłowice
- 6) Nadzór merytoryczny nad wykonaniem zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Świętokrzyski

Rozdział 2.

§ 4. Cele i zadania Ośrodka

Podstawowym celem Ośrodka jest organizacja i wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy, a w szczególności:

1. wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
2. doprowadzenie w miarę możliwości do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
3. zapobieganiu powstaniu trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

§ 5. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, realizowanych przez Ośrodek, należą:

1. opracowanie i realizacja Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
2. sporządzenie zgodnie z art. 16a Ustawy o pomocy społecznej, oceny zasobów w zakresie pomocy społecznej,
3. udzielanie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
6. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
7. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
8. przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
9. opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
10. praca socjalna,
11. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalnych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalnych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
12. prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
13. dożywianie dzieci,
14. sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
15. kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
16. pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
17. sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Świętokrzyskiemu, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,

18. utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,

19. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,

20. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 6. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek należy:

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,

2. przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,

3. prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia

o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki.

4. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,

5. współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechnienia ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 7. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należy w szczególności:

1. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

2. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną

3. realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art.5a stawy z dnia 12 marca 2004 roku

o pomocy społecznej,

5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

6. wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 8. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych, do których należą w szczególności:

1. przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń rodzinnych,

2. ośrodek realizuje zadania wynikające z przepisów ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,

3. przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w miejscu sprawowania opieki nad osobą niepełnosprawną,

4. prowadzenia ewidencji księgowo – merytorycznej dla tego zadania,

5. wydawania decyzji z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych,

6. przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców oraz przekazów pocztowych,

7. rejestrowanie, ewidencjonowanie i opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne osób uprawnionych ustawą o świadczeniach rodzinnych,

8. opracowanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych,
9. opracowanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych,
10. współpraca z instytucjami w zakresie świadczeń rodzinnych.

§ 9. Ośrodek realizuje zadania wynikające z przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U z 2013 roku, poz. 966 ze zmianami) w następującym zakresie:

1. przyjmowanie i ewidencjonowanie wniosków w sprawie przyznawania dodatków mieszkaniowych,
2. sprawdzania prawidłowości i kompletności wniosków wraz z dokonywaniem obliczeń dodatków mieszkaniowych,
3. przygotowywania projektów decyzji w sprawie przyznania dodatków mieszkaniowych.

§ 10. Ośrodek realizuje zdania wynikające z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, zgodnie z zakresem upoważnienia udzielonego kierownikowi Ośrodka przez Wójta Gminy.

§ 11. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, do których w szczególności należy:

1. przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
2. prowadzenie ewidencji księgowo – merytorycznej,
3. opracowanie i wydawanie decyzji o przyznawaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
4. przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców,
5. odbieranie oświadczeń majątkowych oraz przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych u dłużników alimentacyjnych,
6. prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
7. opracowanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
8. sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących funduszu alimentacyjnego,
9. przekazywanie i ujawnianie informacji gospodarczych o zobowiązaniu, lub zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych, stosownie do ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
10. współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym funduszu alimentacyjnego.

§ 12. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, do których w szczególności należy:

1. opracowanie i realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie,
2. prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców zagrożonych przemocą w rodzinie,
3. zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
4. zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej dla Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Nagłowice.

§ 13. Ośrodek wykonuje zadania określone ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których w szczególności należy:

1. organizacja i nadzór pracy asystenta rodziny,
2. tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystenta rodziny,
3. organizacja pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
4. organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodziny wspierającej,
5. sporządzanie sprawozdań rzeczowo finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
6. prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy,
7. realizowanie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

§ 14. Ośrodek prowadzi Punkt Informacyjny dla Osób Niepełnosprawnych oraz Wypożyczalnię Sprzętu Rehabilitacyjnego, do którego w szczególności należy:

1. sporządzanie umów dotyczących wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego,
2. prowadzenie poradnictwa i rehabilitacji u osób dotkniętych niepełnosprawnością,

§ 15. Ośrodek realizuje zadania z zakresu realizacji zadania wynikającego z Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny do których w szczególności należy:

1. przyjmowanie i weryfikacja wniosków o przyznanie Karty Dużej Rodziny, lub wydanie jej duplikatu,
2. przyznawanie Kart lub ich duplikatów,
3. wydawanie decyzji administracyjnych w przypadku odmowy wydania Karty lub utraty uprawnień
4. sporządzanie sprawozdań z realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych

§ 16. Ośrodek realizuje zadania określone ustawą o systemie oświaty w zakresie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nagłowice

do którego w szczególności należy:

1. przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie stypendium szkolnego,
2. przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie zasiłku szkolnego,
3. opracowanie i wydawanie decyzji o przyznawaniu stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych,
4. przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców,
5. prowadzenie ewidencji księgowo – merytorycznej.

Rozdział 3.

Zasady działania ośrodka

§ 17. 1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik .

2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika dokonuje Wójt Gminy Nagłowice, który jest również jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Kierownik ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz,

4. Pracodawcą dla zatrudnionych pracowników jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,

5. Wszyscy pracownicy Ośrodka mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych,

6. Pod nieobecność kierownika jego funkcję sprawuje zastępca lub osoba wskazana przez Kierownika.

§ 18. Szczegółową strukturę organizacyjną, wewnętrzny podział zadań i odpowiedzialność oraz schemat organizacyjny Ośrodka określa ustalony przez Kierownika Regulamin Organizacyjny.

§ 19. 1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.

2. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi, a ich prawa i obowiązki określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

3. Organizację pracy jak również zakresy czynności pracowników ustala Kierownik Ośrodka, który jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Ośrodku .

Rozdział 4.

Gospodarka majątkowa i finansowa

§ 20. 1. Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy Nagłowice.

2. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

4. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków, zwany planem finansowym Ośrodka, w którym w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany.

5. Środek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i rozlicza się na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

6. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Kierownik i Główny Księgowy Ośrodka.

7. Kierownik Ośrodka może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom Ośrodka.

8. Ośrodek w celu realizowania zadań ustawowych posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

Rozdział 5.

Organizacja ośrodka

§ 21. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres i zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym podział czynności i odpowiedzialności pracowników, określa regulamin organizacyjny, nadany przez Kierownika Ośrodka.

2. W strukturze organizacyjnej Ośrodka wyróżnia się:

- 1) Dział finansowo – księgowo – administracyjny
- 2) Dział pomocy środowiskowej,
- 3) Dział usług opiekuńczych i rehabilitacji
- 4) Dział świadczeń rodzinnych

3. Kierownik stosownie do potrzeb może tworzyć inne komórki organizacyjne lub samodzielne stanowiska pracy.

Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Nagłowice coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział 6.

§ 21. Postanowienia końcowe

§ 22. 1) Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

w Nagłowicach

ul. Mikołaja Reja 5, 28-362 Nagłowice

2) Statut Ośrodka Uchwala Rada Gminy w Nagłowicach

3) Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/56/2015 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 25 czerwca 2015r.

