



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 7 lipca 2015 r.

Poz. 2098

UCHWAŁA NR VIII/53/2015 RADY GMINY SKARŻYSKO KOŚCIELNE

z dnia 26 czerwca 2015 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Skarżysko Kościelne”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) RADA GMINY uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Skarżysko Kościelne”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- Uchwała Nr XXIX/164/05 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 30 marca 2005r. w sprawie: uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Skarżysko Kościelne;
- Uchwała Nr XXXVII/200/2009 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 29 października 2009r w sprawie: zmian do Uchwały Nr XXIX/164/05 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 30 marca 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Skarżysko Kościelne;
- Uchwała Nr XLIV/251/10 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 27 maja 2010r. w sprawie: zmian do Uchwały Nr XXIX/164/05 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 30 marca 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Skarżysko Kościelne zmienionej uchwałą Nr XXXVII/200/2009 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 29 października 2009r

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skarżysko Kościelne.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Marzena Pięta

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/53/2015
Rady Gminy Skarżysko Kościelne
z dnia 26 czerwca 2015r.**

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Skarżysko Kościelne

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Skarżysko Kościelne zwany dalej regulaminem określa:

- 1) Postanowienia ogólne;
- 2) Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 3) Formy, w jakich udziela się stypendium szkolne;
- 4) Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego;
- 5) Postanowienia końcowe.

§ 2

Ilekrót mowa w regulaminie o:

- 1) **ustawie o systemie oświaty** – należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zm.);
- 2) **ustawie o pomocy społecznej** – należy rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r. poz.182 ze zm.);
- 3) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** – należy rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz.992 ze zm.);
- 4) **uczniach** – należy rozumieć uczniów, wychowanków, którym przysługuje pomoc materialna wymieniona w art. 90 b ust.3 i ust.4 ustawy o systemie oświaty;
- 5) **słuchaczach** – należy rozumieć słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna wymieniona w art. 90b ust.4 pkt.2 ustawy o systemie oświaty;
- 6) **szkołach** – należy przez to rozumieć szkoły, kolegia, ośrodki do których uczęszczają uczniowie i słuchacze.

§ 3

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana jest uczniom/słuchaczom szkół, zamieszkałym na terenie Gminy Skarżysko Kościelne.
2. Pomoc materialna o której mowa w ust.1 finansowana jest ze środków budżetu państwa i budżetu gminy.

§ 4

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 5

1. Stypendia szkolne i zasiłki szkolne przyznawane są na wniosek:
 - 1) rodziców/prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia;
 - 2) dyrektora szkoły;
2. Świadczenia wymienione w ust.1 mogą być przyznawane również z urzędu.

§ 6

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń /słuchacz zamieszkały na terenie gminy Skarżysko Kościelne znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności jeśli w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka i długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania a także, gdy rodzina jest niepełna lub w sytuacji wystąpienia zdarzenia losowego.

§ 7

1. Stypendium szkolne nie przysługuje w przypadku otrzymania przez ucznia innego stypendium o charakterze socjalnym z zastrzeżeniem pkt.2.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne do łącznej wysokości określonej w art.90d ust.13 ustawy o systemie oświaty.

§ 8

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota o której mowa w art. 8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
2. Miesięczna wysokość dochodu o którym mowa w ust. 1 ustalana jest na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 9

1. W celu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym wójt powołuje Komisję Stypendialną, której zadaniem jest:
 - 1) weryfikacja dokumentów, na podstawie których jest przyznawana pomoc socjalna,
 - 2) proponowanie, w oparciu o jednolite kryteria, wysokości stypendiów szkolnych,
 - 3) proponowanie wysokości zasiłku szkolnego w konkretnym przypadku, stosownie do zdarzenia losowego,
 - 4) proponowanie zastosowania odpowiedniej formy pomocy stypendialnej w konkretnych przypadkach,
 - 5) wnioskowanie o udzielenie pomocy socjalnej z urzędu.
2. Obsługę komisji zapewnia wójt gminy.
3. Komisja odbywa posiedzenia w terminach wyznaczonych przez wójta gminy.
4. W skład komisji powołanej zarządzeniem wójta gminy wchodzić będą przedstawiciele:
 - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - Urzędu Gminy,
 - Pedagog Szkolny lub przedstawiciel grona pedagogicznego w szkołach, które nie zatrudniają pedagoga szkolnego.

Rozdział II **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 10

1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego uzależniona jest od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia i wynika z zakwalifikowania posiadanego dochodu do odpowiedniej grupy dochodowej w oparciu o propozycję Komisji Stypendialnej.

Ustala się wysokość stypendium szkolnego z uwzględnieniem sytuacji materialnej ucznia z tym, że w przypadku gdy:

Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie ucznia wynosi	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego
do 350 zł	od 161% do 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
powyżej 350 zł	od 80% do 160% kwoty o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

2. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

§ 11

1. Ilość przyznanych stypendiów szkolnych uzależniona jest od wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów/słuchaczy oraz ilości złożonych wniosków.

§ 12

Stypendium szkolne może być udzielane we wszystkich formach wskazanych w ustawie o systemie oświaty.

Rozdział III Formy w jakich udziela się stypendium szkolne

§ 13

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan zajęciach wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:

- a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
- b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, plecaków, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
- c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych,
- d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę (np. zielona szkoła).

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem, uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów

4) świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 14

1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w §13 ust.1 pkt. 1 i 3 regulaminu będzie przekazywane rodzicom/opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat na podstawie oryginałów rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów i opłat, oraz zaświadczeń ze szkoły dotyczących odbytych wyjazdów na wycieczki szkolne, wyjścia do kin, teatrów itp. potwierdzonych przez wychowawcę

bądź dyrektora szkoły wystawione od m-ca lipca poprzedzającego rok szkolny, na który udzielane jest stypendium.

Rodzic/opiekun prawny ucznia lub pełnoletni uczeń lub słuchacz przedkłada do Urzędu Gminy w Skarżysku Kościelnym dokumenty potwierdzające poniesione wydatki na cele edukacyjne w określonych terminach podanych do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16

Rodzice/prawni opiekunowie lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy w Skarżysku Kościelnym o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

§ 17

1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Skarżysko Kościelne w drodze decyzji administracyjnej.
2. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do grudnia oraz od stycznia do czerwca danego roku szkolnego, a słuchaczowi na okres nie dłuższy niż od października do grudnia oraz od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.
3. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie z zastrzeżeniem postanowień ust.2.
4. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

§ 18

Osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia/słuchacza składa do Urzędu Gminy w Skarżysku Kościelnym wniosek spełniający wymagania określone w art. 90n ust. 4 i 5 ustawy o systemie oświaty wraz z dokumentami wskazanymi we wniosku. Wniosek stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

§ 19

Stypendia szkolne wypłacane są w kasie urzędu gminy lub przelewem na rachunek bankowy, rodzicowi/opiekunowi prawnemu ucznia bądź pełnoletniemu uczniowi – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia .w określonych terminach podanych do publicznej wiadomości

- 1) za okres od 1 września do 31 grudnia;
- 2) za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.

§ 20

Stypendia szkolne przyznawane w formie pomocy rzeczowej, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w Urzędzie Gminy Skarżysko Kościelne.

§ 21

1. Zasiłek szkolny przysługuje uczniom, słuchaczom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Do ubiegania się o zasiłek szkolny uprawnieni są wszyscy uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) mają miejsce zamieszkania na terenie gminy Skarżysko Kościelne;

2) w rodzinie ucznia nastąpiło zdarzenie losowe.

§ 22

Zdarzeniem losowym uzasadniającym przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- a) pożar;
- b) kradzież;
- c) wypadek;
- d) nagła choroba w rodzinie;
- e) ciężka lub długotrwała choroba ucznia, słuchacza lub członka rodziny związana z ponoszeniem znacznych wydatków na leczenie i zakup leków
- f) śmierć członka rodziny;
- g) inne okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniających naukę ucznia.

§ 23

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie zasiłku szkolnego składa do Urzędu Gminy Skarżysko Kościelne wniosek według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu
2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinien być załączony dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie jednorazowego świadczenia, które nie może przekraczać jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotności kwoty określonej w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od zaistnienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 24

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, przyborów szkolnych raz lub kilka razy w roku.

§ 25

Przyznanie lub odmowa przyznania zasiłku szkolnego następuję w formie decyzji administracyjnej wydanej przez Wójta Gminy w Skarżysku Kościelnym.

§ 26

Zasiłki szkolne wypłacane są w kasie urzędu gminy lub przelewem na rachunek bankowy, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia bądź pełnoletniemu uczniowi – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające zasiłek w określonych terminach podanych do publicznej wiadomości.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 27

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty oraz przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 28

Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy.

§ 29

W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w § 14 ust.1 regulaminu, wójt gminy wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Skarżysko Kościelne

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO/ ZASIŁKU SZKOLNEGO^{*)}
W ROKU SZKOLNYM 20...../20.....**

1. Dane wnioskodawcy (rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły^{*)}:

Nazwisko											
Imię											
PESEL											
Adres zamieszkania											
kod pocztowy, miejscowość											
ulica i nr domu											
Telefon kontaktowy											

2. Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego^{*)} na ucznia:

2.1. Dane osobowe ucznia									
Nazwisko									
Imię									
Data i miejsce urodzenia									
PESEL									
Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów^{*)}									
Nazwisko i imię ojca									
Nazwisko i imię matki									
Adres zamieszkania ucznia									
kod pocztowy, miejscowość									
ulica i nr domu									
Informacja o szkole									
Nazwa szkoły									
Typ szkoły (X zaznaczyć właściwe)	Szkoła Podstawowa Gimnazjum	Liceum Profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza	Szkoła Zawodowa	Policealna szkoła Zawodowa	Inne	
Klasa									
2.2. Dane osobowe ucznia									
Nazwisko									
Imię									
Data i miejsce urodzenia									
PESEL									
Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów^{*)}									
Nazwisko i imię ojca									
Nazwisko i imię matki									
Adres zamieszkania ucznia									
kod pocztowy, miejscowość									
ulica i nr domu									
Informacja o szkole									
Nazwa szkoły									

Typ szkoły (X zaznaczyć właściwe)	Szkoła Podstawowa Gimnazjum	Liceum Profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza	Szkoła Zawodowa	Policealna szkoła Zawodowa	Inne
Klasa								
2.3. Dane osobowe ucznia								
Nazwisko								
Imię								
Data i miejsce urodzenia								
PESEL								
Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów^{*)}								
Nazwisko i imię ojca								
Nazwisko i imię matki								
Adres zamieszkania ucznia								
kod pocztowy, miejscowość								
ulica i nr domu								
Informacja o szkole								
Nazwa szkoły								
Typ szkoły (X zaznaczyć właściwe)	Szkoła Podstawowa Gimnazjum	Liceum Profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza	Szkoła Zawodowa	Policealna szkoła Zawodowa	Inne
Klasa								
2.4. Dane osobowe ucznia								
Nazwisko								
Imię								
Data i miejsce urodzenia								
PESEL								
Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów^{*)}								
Nazwisko i imię ojca								
Nazwisko i imię matki								
Adres zamieszkania ucznia								
kod pocztowy, miejscowość								
ulica i nr domu								
Informacja o szkole								
Nazwa szkoły								
Typ szkoły (X zaznaczyć właściwe)	Szkoła Podstawowa Gimnazjum	Liceum Profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza	Szkoła Zawodowa	Policealna szkoła Zawodowa	Inne
Klasa								
2.5. Dane osobowe ucznia								
Nazwisko								
Imię								
Data i miejsce urodzenia								
PESEL								
Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów^{*)}								
Nazwisko i imię ojca								
Nazwisko i imię matki								

Adres zamieszkania ucznia								
kod pocztowy, miejsowość								
ulica i nr domu								
Informacja o szkole								
Nazwa szkoły								
Typ szkoły (X zaznaczyć właściwe)	Szkoła Podstawowa Gimnazjum	Liceum Profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza	Szkoła Zawodowa	Policealna szkoła Zawodowa	Inne
Klasa								
3. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego/ zasiłku szkolnego ^{*)}								
Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia; (należy wskazać takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka i/ub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe)								
.....								
.....								
.....								
.....								
.....								

3. Oświadczam, że niżej wymienione osoby prowadzą wspólne gospodarstwo domowe:

Lp	Nazwisko i imię	PESEL	Pokrewieństwo (w stosunku do wnioskodawcy)	Miejsce zatrudnienia/nauki
1			wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

4. Źródło miesięcznego dochodu netto w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku stanowiły:

Lp	Źródło dochodu	Kwota w zł i gr
1	Wynagrodzenie za pracę	
2	Zasiłek dla bezrobotnych	

3	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
4	Emerytury, renty, świadczenia przedemerytalne	
5	Alimenty lub świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
6	Dochody z prowadzenia działalności gospodarczej	
7	Dochody z gospodarstwa rolnego	
8	Inne dochody	

5. Oświadczam, że łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosiły....., co w przeliczeniu na osób, stanowi kwotęmiesięcznie netto na osobę.

6. Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego w formie:

- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych, artykułów szkolnych i innych pomocy naukowych, stroju, obuwia sportowego i innego wymaganego przez szkołę oraz innych pomocy niezbędnych do udziału w obowiązkach i dodatkowych zajęciach edukacyjnych,
- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich kolegów służb socjalnych.
- Świadczenie finansowe (w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust.5).

7. Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (jeśli tak – wskazać jakie oraz kwotę otrzymanego stypendium; jeśli nie – wpisać nie otrzymuje)

.....
.....

8. Oświadczam, iż zostałem poinformowany o obowiązku niezwłocznego powiadomienia organu przyznającego stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

9. Oświadczam, iż zostałem poinformowany, iż należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznawaniem stypendiów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

11. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Złożone załączniki:

1. zaświadczenia lub oświadczenia o dochodachszt.
2. zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.....szt.
3. zaświadczenia dotyczące działalności gospodarczejszt.
4. oświadczenie o gospodarstwie.....szt.
5. zaświadczenie ze szkoły.....szt.
6. zaświadczenie o otrzymaniu stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.....szt.

