



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 8 lipca 2015 r.

Poz. 2105

UCHWAŁA NR 44/IX/15 RADY GMINY OLEŚNICA

z dnia 22 czerwca 2015 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt . 9 lit. „h”, art. 40 ust. 2 pkt.2, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2013r., poz. 594z późn. zm) w związku z art.110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (jednolity tekst Dz. U. z 2015r., poz. 163z późn. zm.) Rada Gminy Oleśnica uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) Nr 274/XXXIX/14 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 25 kwietnia 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyski.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Krzysztof Ratusznik

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 44/IX/15
Rady Gminy Oleśnica
z dnia 22 czerwca 2015 r.

STATUT

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oleśnicy zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną gminy Oleśnica utworzoną w celu realizacji zadań własnych i zadań zleconych w zakresie pomocy społecznej. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren gminy Oleśnica

§ 2. Siedzibą Ośrodka jest lokal w budynku Urzędu Gminy w Oleśnicy tel. 413774009 i 413774036 wew.26,27, 34.

§ 3. Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

- 1) uchwały nr XII/36/90 Gminnej Rady Narodowej w Oleśnicy z dnia 27 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oleśnicy,
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz.594 z późn.zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn.zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. z 2013r., poz.330 z późn. zm.),
- 6) zadania wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015r., poz. 114 z późn. zm.),
- 7) zadania wynikające z ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2014r., poz. 1206 z późn. zm.),
- 8) zadania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r., nr 231, poz.1375,),
- 9) zadania wynikające z ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2015 r., poz.121 z późn. zm.),
- 10) zadania wynikające z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.),
- 11) zadania wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.),
- 12) zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
- 13) zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U z 2012 r., poz.1228 z późn. zm.),
- 14) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2015 r.,poz.332 z późn. zm.),
- 15) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r., poz.1202 z późn. zm.),
- 16) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2014 r., poz.1182 z późn. zm.),
- 17) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U.z 2013r., poz.267 z późn. zm.),
- 18) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.),

- 19) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2014 r., poz. 567 z późn. zm),
- 20) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r., poz. 1863 z późn. zm.),
- 21) niniejszego statutu,
- 22) regulaminu Organizacyjnego Ośrodka,
- 23) innych przepisów prawa.

§ 4. 1. Celem pomocy społecznej jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia ich niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Pomoc społeczna polega w szczególności na :

- przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- pracy socjalnej,
- prowadzeniu i rozwijaniu niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 5.

I. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych z środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi z matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

II. Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 6) Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy z 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r., Nr. 180, poz. 1493 z późn. zm.), do których w szczególności należy:
 - a) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
 - b) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą,
 - c) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
 - d) tworzenie zespołów interdyscyplinarnych oraz zapewnienie obsługi organizacyjno - technicznej zespołu interdyscyplinarnego.
- 7) Ośrodek wykonuje obowiązki gminy w zakresie zadań własnych gminy wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.) do których w szczególności należy:
 - a) opracowywanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,
 - b) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji poprzez asystentów rodziny,
 - c) praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez: zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - d) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej lub innym ośrodku preadopcyjnym,
 - e) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej,
 - f) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej zamieszkałego na terenie gminy,
 - g) prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji.

§ 6. 1. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- c) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- d) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej,
- f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

2. Ośrodek przyznaje i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015r., poz. 114 z późn. zm.).

3. Ośrodek realizuje zadania wynikające z przepisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U . z 2014r., poz. 567 z późn. zm.) do których w szczególności należy:

- a) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznania zasiłku dla opiekuna,
- b) ustalenie prawa do zasiłku dla opiekuna,
- c) przeprowadzenie rodzinnych wywiadów środowiskowych w miejscu sprawowania opieki nad osobą niepełnosprawną,
- d) wydawanie decyzji administracyjnych,
- e) rejestrowanie, ewidencjonowanie i opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne osób uprawnionych z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- f) opracowywanie planów i potrzeb na realizację zadań,
- g) sporządzenie i przekazywanie sprawozdań.

4. Ośrodek przyznaje i wypłaca świadczenia z funduszu alimentacyjnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U z 2012 r., poz.1228 z późn. zm.). Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

5. Ośrodek realizuje zadania z ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014r. poz.1863 z późn. zm.) do których w szczególności należy:

- a) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie Karty Dużej Rodziny lub wydanie jej duplikatu,
- b) przyznawania Kart, lub ich duplikatów,
- c) wydawanie decyzji administracyjnych w przypadku odmowy wydania Kart, lub utraty uprawnień,
- d) informowanie członków rodzin wielodzietnych o przysługujących im uprawnieniach przez wskazanie strony internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego,
- e) sporządzenie sprawozdań z realizacji Karty Dużej Rodziny.

§ 7. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 8. Ośrodek współdziała z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznym i prawnymi w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

§ 9. Ośrodkiem kieruje Kierownik i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

Kierownik podejmuje decyzje samodzielnie, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Kierownik Ośrodka uprawniony jest do wydawania zarządzeń, instrukcji, poleceń służbowych oraz wprowadzanie regulaminów dotyczących funkcjonowania ośrodka.

Kierownik jest odpowiedzialny przed Wójtem za działalność Ośrodka, a w szczególności za należyłą organizację pracy oraz za prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań.

W czasie nieobecności Kierownika Ośrodkiem kieruje osoba upoważniona na wniosek Kierownika przez Wójta Gminy.

Osoba zastępująca kierownika może wydawać decyzje administracyjne za imiennym upoważnieniem.

§ 10. Kierownika Ośrodka zatrudnia, zaszeregowuje i awansuje Wójt.

Akta osobowe kierownika Ośrodka prowadzi Wójt Gminy.

Pracowników Ośrodka zatrudnia, zaszeregowuje i awansuje Kierownik.

Akta osobowe pracowników ośrodka prowadzi Kierownik .

§ 11. 1. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska i komórki organizacyjne:

- Kierownik Ośrodka
- Księgowa Ośrodka
- Pracownicy socjalni
- Referent do spraw świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego
- Asystent rodziny
- Opiekunki domowe

2. Szczegółowy zakres działania, zadania, uprawnienia oraz odpowiedzialność pracowników określa regulamin organizacyjny Ośrodka zatwierdzony przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze zarządzenia.

§ 12. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez Wojewodę Świętokrzyskiego.

Ośrodek realizując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej zgodnie z ustaleniami Wójta Gminy.

Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Oleśnica coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 13. Ośrodek używa pieczęci o treści:

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Nadstawie 1

28-220 Oleśnica

woj. świętokrzyskie

Tel./ 41/3774036 wew.26

§ 14. 1. Obsługę finansowo – księgową Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi we własnym zakresie.

2. Środki finansowe na realizację zadań i prowadzenie Ośrodka zapewniają:

- a) Wojewoda Świętokrzyski na zadania zlecone,
- b) Rada Gminy Oleśnica na zadania własne,

3. Ośrodek przedkłada w terminie przewidzianym do składania wniosków budżetowych projekt planu finansowego Ośrodka na następny rok.

4. Na podstawie uchwalonego przez Radę Gminy rocznego budżetu Gminy Oleśnica, Ośrodek dostosowuje wydatki do uchwały budżetowej.

§ 15. Kierownik Ośrodka kieruje jednoosobowo działalnością Ośrodka.

§ 16. Ośrodek opracowuje półroczne i roczne sprawozdania z wykonania planu finansowego w układzie według działów, rozdziałów i paragrafów oraz inne sprawozdania, jeżeli obowiązek opracowania wynika z obowiązujących przepisów.

§ 17. Prawa i obowiązki pracowników określają:

- 1) ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1202),
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1786),
- 3) przepisy Kodeksu pracy,
- 4) ustawa z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2013r., poz. 1144 z późn. zm.),
- 5) wewnętrzne regulaminy,
- 6) inne przepisy prawa.

§ 18. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawują:

- Rada Gminy Oleśnica za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej,
- Wójt Gminy,
- Wojewoda Świętokrzyski w Kielcach.

§ 19. 1. Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

2. Propozycje ewentualnych zmian niniejszego statutu kierownik Ośrodka przedstawia Wójtowi Gminy.

3. Każdorazowa zmiana treści statutu wymaga uchwały Rady Gminy.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz inne właściwe przepisy prawa.