



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 9 lipca 2015 r.

Poz. 2162

UCHWAŁA NR VII/59/15 RADY GMINY MIEDZIANA GÓRA

z dnia 26 czerwca 2015 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Miedziana Góra oraz nadania jej statutu.

Na podstawie przepisów art. 5 c ust. 2 i ust. 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miedziana Góra uchwala, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności jak również w ramach tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych powołuje się Radę Seniorów Gminy Miedziana Góra.

§ 2. Tryb wyborów członków Rady Seniorów i zasady jej działania określa Statut, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedziana Góra.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogusław Sobczyk

Załącznik do uchwały Nr VII/59/15
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 26 czerwca 2015 r.

STATUT RADY SENIORÓW GMINY MIEDZIANA GÓRA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Statut Rady Seniorów Gminy Miedziana Góra, zwany dalej „statutem”, określa cele, zadania, organizację, tryb powoływania Rady Seniorów oraz zasady jej działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Miedziana Góra
- b) Radzie Gminy – należy rozumieć Radę Gminy w Miedzianej Górze
- c) Przewodniczącym Rady Gminy – należy rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Miedzianej Górze
- d) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miedziana Góra
- e) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów Gminy Miedziana Góra
- f) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów Gminy Miedziana Góra
- g) Wójcie – należy rozumieć Wójta Gminy Miedziana Góra
- h) Członku Rady – należy przez to rozumieć Członka Gminnej Rady Seniorów w Miedzianej Górze
- i) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Miedziana Góra.

§ 3. 1. Rada jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym współpracującym z władzami Gminy Miedziana Góra w zakresie spraw dotyczących starszego pokolenia.

2. Rada realizuje działania mające na celu zwiększenie aktywności w życiu publicznym osób starszych oraz pomoc w zwiększaniu dostępu do informacji, przeciwdziałając w ten sposób dyskryminacji i marginalizacji osób starszych.

II. CELE I ZADANIA

§ 4. Do zadań Rady należy w szczególności:

- a) ścisła współpraca z władzami Gminy przy opiniowaniu i formułowaniu wniosków w sprawach dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym
- b) inicjowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych w zakresie edukacji, kultury, sportu, rekreacji i ładu przestrzennego
- c) monitorowanie potrzeb oraz doradztwo w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia osób w wieku senioralnym, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu tych osób
- d) zapobieganie marginalizacji seniorów w społeczności gminnej, przełamywanie negatywnych stereotypów funkcjonujących wobec osób starszych i starości
- e) konsultowanie i przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań krótko- i długoterminowych na rzecz seniorów
- f) upowszechnianie wiedzy o możliwościach, potrzebach i uprawnieniach osób starszych
- g) wymiana doświadczeń z gminnymi radami seniorów na terenie kraju, informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz seniorów

h) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy

III. TRYB POWOŁYWANIA CZŁONKÓW RADY

§ 5. 1. Rada działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja Rady trwa 4 lata, z zastrzeżeniem § 17 niniejszego Statutu.

§ 6. 1. W skład Rady wchodzi 12 Członków Rady, przy czym wskazane jest, aby przynajmniej ½ składu Rady tworzyły osoby, które ukończyły 60. rok życia.

2. Członkowie Rady powoływani są zarządzeniem Wójta, przy czym:

- a) 4 przedstawicieli do składu Rady wskazuje Przewodniczący Rady Gminy
- b) 4 przedstawicieli do składu Rady wskazuje Wójt
- c) 4 przedstawicieli do składu Rady wskazują podmioty działające na rzecz osób starszych spośród swoich członków lub innych mieszkańców Gminy.

§ 7. 1. Wójt w drodze zarządzenia, ogłasza nabór członków Rady oraz określa wzory formularza zgłoszeniowego oraz ustala termin zgłaszania członków Rady.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust.1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w BIP oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zgłoszenia podlegają weryfikacji formalnej przez Wójta. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

4. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w ust.1 nie podlegają rozpatrzeniu.

5. W przypadku zgłoszenia przez podmioty wymienione w §6 ust.2 pkt c większej, niż dopuszczalna, liczby kandydatów, decyzję w sprawie powołania podejmuje Wójt.

§ 8. Wójt, w terminie 14 dni od upływu terminu zgłoszenia członków Rady w drodze zarządzenia, ogłasza w BIP informację o powołaniu składu osobowego Rady wraz z krótką informacją o każdym członku Rady.

§ 9. W uzasadnionych przypadkach Wójt może odwołać Członka Rady w trakcie kadencji:

- a) na wniosek tego Członka Rady
- b) na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka Rady
- c) w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność Członka Rady, niezbędną do wypełniania statutowych zadań

§ 10. Uzupełnienie składu Rady w trakcie kadencji następuje na zasadach określonych w §7 statutu.

IV. ORGANIZACJA RADY

§ 11. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranych Członków Rady zwołuje Wójt.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Przewodniczący zawiadamia Członków Rady o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem jego zwołania. Datę dzienną posiedzenia Rady ustala Przewodniczący w porozumieniu z Wójtem.

4. Każdy z Członków Rady składa Przewodniczącemu pisemne oświadczenie w przedmiocie sposobu dokonywania zawiadomień o posiedzeniach Rady (poczta tradycyjna, elektroniczna, gońiec, fax wiadomość sms, wywieszenie na tablicy ogłoszeń). W zależności od wybranego sposobu należy podać dokładny adres, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

§ 12. 1. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz i kieruje jej pracami, a w szczególności:

- a) ustala termin posiedzenia i porządek obrad
- b) zwołuje posiedzenia
- c) prowadzi obrady

d) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawiciele organizacji i instytucji działających na terenie Gminy oraz inne osoby

e) zapewnia przepływ informacji w związku z działalnością Rady

f) reprezentuje Radę na zewnątrz

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego na posiedzeniu Rady zadania Przewodniczącego wykonuje Członek Rady najstarszy wiekiem.

4. Odwołanie Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady następuje na wniosek co najmniej trzech Członków Rady w trybie określonym w § 11 ust. 2.

5. Sekretarzem obrad jest każdorazowo osoba wskazana przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy w Miedzianej Górze.

6. Do zadań sekretarza obrad należy w szczególności: przygotowanie w porozumieniu z Przewodniczącym zaproszeń i materiałów na posiedzenie Rady oraz sporządzenie protokołu.

7. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać: datę, porządek obrad, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, złożone wnioski, zapytania, propozycje oraz podpisy Przewodniczącego i sekretarza obrad. Do protokołu dołącza się listę obecności, którą podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady, opinie, stanowiska, wnioski i materiały robocze.

8. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są w BIP.

9. W posiedzeniach Rady biorą udział z głosem doradczym:

a) Wójt lub jego przedstawiciel

b) Przewodniczący Rady Gminy lub jego przedstawiciel

c) zaproszeni goście

10. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i za udział w pracach Rady oraz posiedzeniach nie przysługują im wynagrodzenie. Nie przysługują także zwrot kosztów dojazdu ani rekompensata za utracone zarobki.

11. Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady, w tym przechowywanie dokumentacji, zapewnia Wójt poprzez merytorycznie właściwy referat lub pracownika Urzędu Gminy w Miedzianej Górze.

V. ZASADY DZIAŁANIA

§ 13. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego z częstotliwością konieczną do wykonywania zadań Rady, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek:

a) co najmniej 3 członków Rady

b) Wójta

c) Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 14. Do obowiązków Członka Rady należy:

a) uczestnictwo w posiedzeniach Rady

b) konsultowanie poruszanych problemów w oparciu o najlepszą wiedzę i przekonanie o racjonalności proponowanych rozwiązań

c) promocja działalności Rady.

§ 15. Członek Rady ma prawo:

a) zgłaszać propozycje do porządku obrad Rady

b) zabierać głos i wyrażać opinię w każdej sprawie stanowiącej przedmiot zainteresowania Rady

c) wglądu we wszystkie dokumenty przedkładane Radzie

d) uzyskiwać od władz Gminy dodatkowych wyjaśnień i opinii.

§ 16. 1. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

2. Rada wyraża swoje stanowisko w formie opinii, stanowisk lub wniosków przyjętych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy Członków Rady.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. 1. 1. Pierwsza kadencja Rady trwa do końca kadencji Rady Gminy 2014-2018.

2. Zmian niniejszego statutu dokonuje się na wniosek co najmniej połowy składu Rady uchwałą Rady Gminy.