



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 29 lipca 2015 r.

Poz. 2329

UCHWAŁA NR XI/92/2015 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 22 lipca 2015 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust 1 i art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318, z 2014r. poz. 379 i poz. 1072), oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r. poz. 163, poz. 693), Rada Miejska w Opatowie uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów oraz Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXIV/175/2004 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 29 września 2004r. w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie oraz Uchwała Nr XXXVIII/274/2005 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie, Uchwała nr XLVI/339/2006 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 29 września 2006 roku w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie, Uchwała Nr XXIX/224/2008 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 24 września 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie, Uchwała Nr XLIV/354/2009 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 30 października 2009r w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie, Uchwała Nr LVIII/479/2010 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie i Uchwała Nr XXVIII/195/2012 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 5 września 2012r. w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie, Uchwała Nr XLVI/356/2013 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie, Uchwała Nr LII/403/2014 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 3 czerwca 2014 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie i Uchwała Nr VIII/57/2015 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 28 kwietnia 2015r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Opatowie

mgr Jacek Cheba

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/92/2015

Rady Miejskiej w Opatowie

z dnia 22 lipca 2015r.

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowie zwany dalej "Ośrodkiem" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późniejszymi zmianami),
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późniejszymi zmianami),
- 5) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014 r. poz. 567),
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 581),
- 7) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2015r. poz. 859),
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późniejszymi zmianami),
- 9) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332),
- 10) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r. poz. 1863),
- 11) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 966 z późniejszymi zmianami),
- 12) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 z późniejszymi zmianami),
- 13) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1206 z późniejszymi zmianami),
- 14) niniejszego statutu,
- 15) innych właściwych przepisów prawa.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Opatów zwanej dalej „gminą”, utworzoną do realizacji zadań w zakresie pomocy społecznej.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową, nie posiada osobowości prawnej, działa w imieniu i na rzecz gminy.

§ 3. 1. Terenem działania Ośrodka jest obszar Miasta i Gminy Opatów.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Opatowie, Plac Obrońców Pokoju 34

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 4. Celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
- 3) zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem

§ 5. 1. Ośrodek realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej obejmujące swym zakresem zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, zadania własne gminy, zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie do realizacji ustawą o pomocy społecznej lub innymi ustawami, bądź przekazane gminie do realizacji w drodze porozumień zawartych z organami administracji rządowej.

2. Ośrodek realizując zadania zlecone kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Świętokrzyskiego a przy realizacji zadań własnych – ustaleniami przekazanymi przez Burmistrza Miasta i Gminy Opatów.

3. Ośrodek realizuje z zakresu pomocy społecznej następujące zadania:

- 1) własne gminy o charakterze obowiązkowym, do których należą:
 - a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - b) sporządzenie zgodnie z art. 16a ustawy o pomocy społecznej, oceny w zakresie pomocy społecznej;
 - c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - i) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - j) praca socjalna;
 - k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - l) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
 - ł) dożywianie dzieci;
 - m) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - n) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - o) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu

- z zakładu karnego;
- p) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
 - r) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagradzanie pracowników;
 - s) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - t) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 2) własne gminy do których należą:
- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
 - c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
 - d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
 - e) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 3) zlecone z zakresu administracji rządowej do których należą:
- a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
 - c) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - d) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
 - f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 6. Ośrodek realizuje także zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej oraz zadania własne gminy wynikające z ustaw:

- 1) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, do których w szczególności należy:
- a) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń rodzinnych tj. zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka;
 - b) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej dla tego zadania;
 - c) wydawanie decyzji z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
 - d) przygotowywanie list wypłat gotówkowych przyznanych świadczeń oraz na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców;
 - e) rejestrowanie, ewidencjonowanie i opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne osób uprawnionych;
 - f) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy;
 - g) opracowywanie i przekazywanie sprawozdań z realizacji zadań wynikających z ustawy;

- h) współpraca z instytucjami w zakresie świadczeń rodzinnych.
- 2) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, do których w szczególności należy:
- a) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
 - b) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej;
 - c) opracowywanie i wydawanie decyzji w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
 - d) odbieranie oświadczeń majątkowych oraz przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych z dłużnikami alimentacyjnymi;
 - e) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;
 - f) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
 - g) sporządzanie sprawozdań dotyczących funduszu alimentacyjnego;
 - h) przekazywanie i ujawnianie informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych stosownie do ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
 - i) współpraca z instytucjami w zakresie funduszu alimentacyjnego.
- 3) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. –Prawo energetyczne, do których w szczególności należy:
- a) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków w sprawie przyznawania dodatku energetycznego;
 - b) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawie dodatku energetycznego;
 - c) wypłacanie dodatku energetycznego.
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, do których w szczególności należy:
- a) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej;
 - b) przeprowadzanie rodzinnego wywiadu środowiskowego;
 - c) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej.
- 5) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, do których w szczególności należy:
- a) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków w sprawie zasiłków dla opiekunów
 - b) przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych;
 - c) opracowywanie i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach zasiłków dla opiekunów;
 - d) wypłacanie zasiłków dla opiekunów.
- 6) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych, do których w szczególności należy:
- a) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków w sprawie przyznania dodatków mieszkaniowych;
 - b) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania wnioskodawcy;
 - c) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawie przyznania dodatków mieszkaniowych, wstrzymania, stwierdzenia wygaśnięcia decyzji oraz odmowy przyznania dodatków mieszkaniowych;
 - d) wypłacanie dodatków mieszkaniowych.
- 7) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których w szczególności należy:
- a) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
 - b) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
 - c) tworzenie i rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających;
 - d) finansowanie podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny oraz kosztów związanych z udzielaniem pomocy ponoszonych przez rodziny wspierające;
 - e) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce

- opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo - terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- f) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich wojewodzie świętokrzyskiemu w wersji elektronicznej;
 - g) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;
 - h) realizacja zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej wynikających z rządowych programów z zakresu wsparcia rodziny.
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, do których w szczególności należy:
- a) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
 - b) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
 - c) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
 - d) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego.
- 9) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny, do których w szczególności należy:
- a) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie Karty Dużej Rodziny lub wydanie jej duplikatu;
 - b) przyznawanie Karty lub ich duplikatów;
 - c) wydawanie decyzji administracyjnych w przypadku odmowy wydania Karty, utraty prawa do posiadania Karty lub przyznania Karty z naruszeniem przepisów ustawy;
 - d) informowanie członka rodziny wielodzietnej o przysługujących mu uprawnieniach przez wskazanie strony internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw rodziny, na której jest zamieszczony wykaz uprawnień przysługujących członkom rodzin wielodzietnych posiadających Karty;
 - e) informowanie o obowiązku niezwłocznego powiadomienia o wystąpieniu zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmian danych zawartych w Karcie lub zmiany miejsca zamieszkania.
- 10) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego, do których w szczególności należy:
- a) ustalanie uprawnień do pomocy pieniężnej jednorazowej lub okresowej kombatantom i innym osobom uprawnionym;
 - b) wypłata pomocy pieniężnej jednorazowej lub okresowej.

§ 7. Ośrodek prowadzi Środowiskowy Dom Samopomocy w Opatowie, który organizacyjnie usytuowany jest w strukturach organizacyjnych Ośrodka i powołany jest do realizacji zadań zleconych gminie przez administrację rządową ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz ustawą z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego.

§ 8. Ośrodek Pomocy Społecznej może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 9. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 10. 1. W wykonywaniu zadań Ośrodek współdziała z Wojewodą, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, samorządem terytorialnym i jego organami wykonawczymi, sołtysami, przewodniczącymi zarządu osiedli, radnymi, pracownikami ochrony zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z lekarzami rodzinnymi, pielęgniarkami środowiskowymi, poradniami specjalistycznymi, szpitalami, Policją, Prokuraturą Rejonową i innymi instytucjami prowadzącymi działalność socjalną.

2. Ośrodek Pomocy Społecznej współdziała na zasadzie partnerstwa z prowadzącymi działalność na terenie gminy organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej.

Rozdział III

Organizacja Ośrodka

§ 11. 1. Ośrodkiem kieruje jednoosobowo Kierownik, który odpowiada za całokształt jego funkcjonowania i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownik działa na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Opatów, które określa jego uprawnienia i kompetencje.

3. Na podstawie i w granicach udzielonego pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 2 Kierownik może udzielić dalszych, pisemnych pełnomocnictw dla pracowników Ośrodka.

W takim przypadku dalsi pełnomocnicy działają w granicach udzielonego im umocowania.

4. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 2 wymagana jest zgoda Burmistrza Miasta i Gminy Opatów.

§ 12. Kierownika Ośrodka zatrudnia na podstawie umowy o pracę i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Opatów. Zatrudnienie Kierownika odbywa się w procedurze otwartego naboru w trybie i na zasadach ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 13. 1. Kierownik Ośrodka samodzielnie podejmuje decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność.

2. W sprawach dotyczących funkcjonowania Ośrodka Kierownik wydaje zarządzenia.

3. Kierownik jest odpowiedzialny przed Burmistrzem Miasta i Gminy Opatów za działalność Ośrodka, a w szczególności za należyłą organizację pracy, oraz prawidłowe, zgodne z prawem, zasadami celowości, rzetelności i gospodarności funkcjonowanie Ośrodka.

4. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Opatowie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej na terenie Gminy.

§ 14. 1. Kierownik Ośrodka na mocy pisemnych upoważnień Burmistrza Miasta i Gminy Opatów wydaje decyzje administracyjne, postanowienia, i zaświadczenia w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekuna, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, pomocy dla kombatantów i innych osób uprawnionych oraz Karty Dużej Rodziny.

2. Na wniosek Kierownika Ośrodka Burmistrz Miasta i Gminy Opatów może upoważnić także inne osoby do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, o których mowa w ust. 1

§ 15. 1. W skład struktury organizacyjnej Ośrodka wchodzi wieleosobowe stanowiska pracy, komórka do spraw świadczeń rodzinnych oraz Środowiskowy Dom Samopomocy

2. Szczegółowe zadania poszczególnych stanowisk pracy określają zakresy czynności i regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka a zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Opatów.

§ 16.1. Kierownik Ośrodka zatrudnia, zwalnia i wynagradza pracowników Ośrodka oraz wykonuje zadania pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników Ośrodka.

2. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, o której mowa w § 1 pkt. 2, ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U.

z 2014r. poz. 1202 z późniejszymi zmianami) oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

3. Zatrudnienie pracowników Ośrodka na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, następuje w otwartym, konkurencyjnym naborze, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych.

4. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określa regulamin wynagradzania ustalony z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, przez Kierownika Ośrodka.

§ 17.1. Kontrole wewnętrzną w Ośrodku sprawują:

- 1) Kierownik Ośrodka – co do działalności Ośrodka;
- 2) Główny Księgowy Ośrodka – w zakresie ustalonym przez Kierownika Ośrodka;
- 3) Inni pracownicy – w zakresie ustalonym przez Kierownika Ośrodka.

2. Kierownik Ośrodka zapewnia funkcjonowanie w Ośrodku adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 18. 1 Nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Opatów lub osoba przez niego upoważniona.

2. Kontrolę działalności Ośrodka sprawuje także Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Opatowie.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa i mienie Ośrodka

§ 19. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

3. Działalność Ośrodka w zakresie zadań zleconych administracji rządowej jest finansowana z budżetu państwa, zaś w zakresie zadań własnych Gminy z jej budżetu.

§ 20.1. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.

2. Odpowiedzialnym za realizację planu finansowego jest Kierownik Ośrodka.

3. Kierownik Ośrodka jest zobowiązany do składania sprawozdań z wykonania planu finansowego zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

4. Szczegółowe zasady i sposób prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej a w szczególności sposób i tryb sporządzania planu finansowego, dokonywania zmian w planie finansowym i ich zatwierdzania określa rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2010r. Nr 241, poz. 1616 z późniejszymi zmianami).

§ 21. Ośrodek prowadzi rachunkowość według zasad określonych w przepisach o rachunkowości w zakresie dotyczącym jednostek budżetowych oraz prowadzi sprawozdawczość wymienioną

odrębnymi przepisami.

§ 22. 1. Mienie Ośrodka stanowi własność gminy.

2. Ośrodek gospodaruje posiadany mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zapewnia jego ochronę.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 23. 1. Statut Ośrodka uchwała Rada Miejska w Opatowie.

2. Zmiana treści statutu wymaga podjęcia przez Radę Uchwały o jego zmianie.

§ 24. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw, o których mowa w § 1 Statutu oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, do których stosowania obowiązany jest Ośrodek.