



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 3 września 2015 r.

Poz. 2516

### UCHWAŁA NR VIII/50/2015 RADY GMINY W RADKOWIE

z dnia 25 sierpnia 2015 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Radków lub jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 59 ust.1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2013 r., poz.885 ze zm.) oraz art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

#### **I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Radków lub jednostkom jej podległym, zwanych dalej „ulgami”, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz wskazuje organ uprawniony do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Należnościach – należy przez to rozumieć cywilnoprawne należności pieniężne bieżące lub zaległe, obejmujące należność główną wraz z należnościami ubocznymi według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi, a w przypadku gdy należność została zapłacona sumę należności ubocznych;
- 2) Należnościach ubocznych – należy przez to rozumieć: odsetki za zwłokę w spłacie należności głównej, koszty egzekucji, koszty upomnień i inne niezbędne koszty;
- 3) Dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 4) Wierzycielu – należy przez to rozumieć Gminę Radków lub jej jednostki podległe;
- 5) Uldze – rozumie się przez to całkowite lub częściowe umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
- 6) Przedsiębiorcach – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 7) Uprawnionym organie – należy przez to rozumieć organ wskazany w niniejszej uchwale uprawniony do udzielania ulg w spłacie należności;

- 8) Ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu;
- 9) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2013 r., poz.885 ze zm.)

**§ 3.** Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminu płatności bądź rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

## **II Zasady, sposób i tryb udzielania ulg**

**§ 4.** Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie lub gminnym jednostkom organizacyjnym mogą być umarzone w całości z urzędu w przypadkach wystąpienia przesłanek określonych w art. 56 ust. 1 ustawy.

**§ 5.** 1) Należności mogą być umarzone w całości lub w części na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;

- 2) Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części w jakiej została umorzona należność;
- 3) Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej, określa się termin spłaty pozostałej jej części;

**§ 6.** Umorzenie należności za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

**§ 7.** 1) Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności, albo rozłożenie na raty płatności całości lub części należności, może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;

- 2) Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, może nastąpić gdy jej zastosowanie rokuje zapłatę należności w całości lub w części;
- 3) Od należności, do której zastosowano ulgę, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu spłaty;
- 4) W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności obowiązującego przed zastosowaniem ulgi.

**§ 8.** Rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 60 miesięcy licząc od dnia zawarcia ugody.

**§ 9.** Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia ugody.

**§ 10.** 1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać:

- 1) Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę, adres dłużnika;
- 2) Kwotę należności w podziale na poszczególne składniki (należność główna i należności uboczne);
- 3) Określenie rodzaju wnioskowanej ulgi i przyczyn ubiegania się o jej udzielenie;
- 4) Proponowane warunki i terminy spłaty;
- 5) Opis aktualnej sytuacji finansowej;
- 6) Wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

2. Jeżeli przyczyną ubiegania się o ulgę jest trudna sytuacja finansowa lub majątkowa dłużnika, wniosek, poza informacjami wymienionymi w ust. 1 powinien zawierać:

1) opis sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika – w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną – informację o źródłach dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu

2) istniejące zobowiązania dłużnika, w tym zobowiązania wobec Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podmiot udzielający ulgi może żądać od dłużnika uzupełnienia wniosku o dodatkowe, inne niż określone w ust. 1 i 2 informacje lub dokumenty, jak okażą się niezbędne do rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi.

4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 1-2, dłużnik wzywany jest pisemnie od jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia zawiadamia się dłużnika na piśmie.

5. W przypadku gdy należność przypada od dwóch lub więcej dłużników, wniosek powinien być podpisany przez wszystkich dłużników i obejmować informacje i dokumenty określone w ustępach poprzedzających, dotyczące każdego z nich z osobna.

**§ 11.** 1. Uprawniony organ może, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą udzielić ulg w spłacie należności pieniężnych, które:

1) Nie stanowią pomocy publicznej;

2) Stanowią pomoc de minimis zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L. 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r).

2. Nie stanowią pomocy de minimis ulgi określone w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, ustawy.

3. Ulgi określone w art. 56 ust. 1 pkt 5, ustawy oraz ulgi określone w § 5 ust. 1 i w § 7 ust. 1 uchwały mogą stanowić pomoc de minimis.

4. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1 pkt 2. Wartość udzielonej pomocy publicznej podlega sumowaniu, niezależnie od organu który tej pomocy udzielił.

5. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 dłużnik prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest dołączyć organowi udzielającemu pomocy:

- wszystkie zaświadczenia i oświadczenia o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.);

- informacji i dokumentów niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.);

**§ 12.** 1. Ulgi w spłacie należności są udzielane przez:

1) Wójta Gminy w zakresie ulg w spłacie należności przypadających Gminie

2) Kierownika Gminnej jednostki organizacyjnej w zakresie ulg w spłacie należności przypadających gminnym jednostkom organizacyjnym.

**§ 13.** 1. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej:

1) W przypadkach, o których mowa w § 4 i 5 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela;

2) W przypadkach, o których mowa w § 7 udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej ugody;

3) Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

**III Postanowienia końcowe**

**§ 14.** 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Radkowie

**Leszek Zasuń**