



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 3 września 2015 r.

Poz. 2524

UCHWAŁA NR X/53/2015 RADY GMINY SADOWIE

z dnia 31 sierpnia 2015 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Sadowie.

Na podstawie art. 5 b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami) Rada Gminy Sadowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Sadowie, zwaną dalej Młodzieżową Radą.

2. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny.

§ 2. Młodzieżowej Radzie nadaje się statut, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Na koordynatora Młodzieżowej Rady powołuje się Przewodniczącą Rady Gminy Sadowie albo osobę przez niego upoważnioną.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadowie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mieczysław Podczasi

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/53/2015

Rady Gminy Sadowie

z dnia 31 sierpnia 2015 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- a) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Sadowie,
- b) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sadowie,
- c) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Sadowie,
- d) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadowie,
- e) szkołach gimnazjalnych - należy przez to rozumieć szkoły gimnazjalne mające swą siedzibę na terenie Gminy Sadowie,
- f) uczniach szkół ponadgimnazjalnych - należy przez to rozumieć uczniów dowolnych szkół ponadgimnazjalnych, do ukończenia 18 roku życia, których miejscem stałego zamieszkania jest Gmina Sadowie,
- g) Radnym - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Sadowie.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży do 18-tego roku życia na terenie Gminy Sadowie.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia ani diet.

3. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

4. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada liczy od 9 do 15 radnych, w zależności od liczby kandydatów.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.

3. Członkostwa w Młodzieżowej Radzie nie można łączyć z członkostwem w organach samorządu terytorialnego.

Rozdział 2. Cele i środki działania

§ 4. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- a) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrożenie się do działań samorządowych,
- b) włączenie młodzieży gminy do współpracy z organami samorządu lokalnego,
- c) kształtowanie poczucia uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji, które mają wpływ na jakość życia w środowisku,
- d) reprezentowanie postaw i potrzeb dzieci i młodzieży wobec władz gminy oraz innych instytucji zewnętrznych,
- e) postulowanie do władz gminy w sprawach dotyczących młodzieży,
- f) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,
- g) promowanie kultury dyskusji i wypowiedzi,
- h) promowanie samorządności wśród ludzi młodych.

§ 5. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- a) konsultowanie i opiniowanie skierowanych do niej projektów uchwał Rady Gminy regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia,
- b) inicjowanie działań dotyczących życia młodych mieszkańców wspólnoty samorządowej Gminy Sadowie,
- c) podejmowanie działań propagujących cele Młodzieżowej Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej,
- d) koordynację i inspirację inicjatyw młodych mieszkańców wspólnoty samorządowej gminy,
- e) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej w sprawach istotnych dla młodzieży,
- f) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele są zbieżne z celami Młodzieżowej Rady,
- g) realizowanie projektów skierowanych do młodzieży.

Rozdział 3. Radni Młodzieżowej Rady

§ 6. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni Młodzieżowej Rady składają ślubowanie: "Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Gminy Sadowie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie".

§ 7. Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium i zespołów tematycznych Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Radzie;
- 3) uczestniczyć w pracach zespołów tematycznych Młodzieżowej Rady;
- 4) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.

§ 8. Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązki:

- 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady i zespołów, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady,
- 3) informować wyborców o działalności Młodzieżowej Rady,
- 4) wykonywać uchwały Młodzieżowej Rady,
- 5) przedkładać usprawiedliwienie Sekretarzowi Młodzieżowej Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, bądź komisji w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności.

§ 9. Mandat radnego Młodzieżowej Rady wygasa na skutek rezygnacji, ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, skreślenia z listy uczniów lub nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady.

1. Pisemną rezygnację składa się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

Rozdział 4. Tryb wyborów Młodzieżowej Rady

§ 10. Wybrany do Rady może być każda osoba, która w dniu wyborów jest uczniem szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej do 18-tego roku życia, której miejscem stałego zamieszkania jest teren Gminy Sadowie, nie karana wyrokiem sądowym oraz nie zawieszona w prawach ucznia.

§ 11. Prawo wyboru przedstawicieli do Młodzieżowej Rady przysługuje w liczbie:

- a) Gimnazjum w Sadowiu – minimum 9 osób, maksimum 15 osób; gdzie: minimum 6 osób stanowią uczniowie szkół gimnazjalnych oraz minimum 3 osoby to uczniowie szkół ponadgimnazjalnych

§ 12. W przypadku braku kandydatur na którąś z list, wolne mandaty przechodzą na inną listę w obrębie tego samego okręgu wyborczego, przy zachowaniu minimum określonego w § 11.

§ 13. Przedstawiciele do Młodzieżowej Rady wybiera młodzież ucząca się w szkołach gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych do 18-tego roku życia, której stałym miejscem zamieszkania jest teren Gminy Sadowie, w wyborach powszechnych, równych, tajnych i bezpośrednich.

§ 14. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza się nie później niż na miesiąc przed upływem jej kadencji

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji Rady, na to miejsce wchodzi osoba, która miała największą ilość głosów w wyborach do Rady, a nie dostała się do pierwszego składu, przy zachowaniu wytycznych opisanych w § 11.

3. W przypadku braku możliwości uzupełnienia Rady w trybie opisanym w ust.2, zarządza się wybory uzupełniające.

§ 15. 1. Termin wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza Wójt w drodze zarządzenia.

2. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady odbędą się do końca września 2015r.

§ 16. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiedzialny jest dyrektor gimnazjum z terenu Gminy Sadowie.

§ 17. 1. Dyrektor szkoły gimnazjalnej z terenu gminy wyznacza komisarza wyborczego oraz ogłasza tryb i zasady przeprowadzania wyborów do Młodzieżowej Rady.

2. Komisarz wyborczy dokonuje rejestracji kandydatów, spełniających wymogi określone w § 10, na listach wyborczych. Podstawą weryfikacji danych są ważne legitymacje szkolne.

3. W każdym okręgu tworzone są 2 listy kandydatów: Nr 1 - kandydaci będący uczniami szkół gimnazjalnych; nr 2 - kandydaci będący uczniami szkół ponadgimnazjalnych.

4. Po zamknięciu list, komisarz podaje do wiadomości zasady i terminy głosowania. Informacje te udostępnia się poprzez rozplakatowanie na terenie szkoły oraz opublikowanie na stronach internetowych Gimnazjum z terenu Gminy.

5. Przed głosowaniem każdemu z kandydatów przysługuje prawo do przeprowadzenia kampanii wyborczej.

6. Głosowanie odbywa się w miejscach wyznaczonych do tego na terenie szkół gminnych. Głosy oddawane są na przygotowanych, opieczętowanych kartach do głosowania, zawierających wszystkie nazwiska kandydatów poprawnie zarejestrowanych w danym okręgu. Karty do głosowania wydawane są po okazaniu ważnej legitymacji szkolnej, zawierającej dane potwierdzające prawo do udziału w wyborach.

7. Nad przebiegiem głosowania czuwa okręgowa komisja wyborcza. W skład każdej z okręgowych komisji wyborczych wchodzi 3 osoby, powołane do pełnienia tej funkcji przez dyrektora szkoły.

8. Każdy głosujący może oddać głos wyłącznie na 1 kandydata z wybranej przez siebie listy.

9. Po oddaniu głosu, karty do głosowania umieszczane są w zapieczętowanych urnach. Po zakończeniu głosowania, urny są rozpieczętowywane przez członków komisji wyborczej, którzy następnie dokonują komisyjnego przeliczenia głosów.

10. Z przeprowadzonego głosowania jest sporządzany protokół.

11. Komisarze wyborczy podają do wiadomości wynik głosowania w danym okręgu niezwłocznie po przeliczeniu głosów, poprzez rozplakatowanie na terenie szkoły oraz opublikowanie informacji na stronie internetowej szkoły.

12. Wyniki głosowań przekazywane są niezwłocznie Przewodniczącemu Rady Gminy Sadowie, w celu ustalenia i ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

13. Po jednym egzemplarzu protokołu przekazuje się do Biura Rady Gminy oraz nowo wybranej Młodzieżowej Radzie.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie dotyczących wyborów, decyzje podejmuje Przewodniczący Rady Gminy Sadowie.

Rozdział 5. Organy Młodzieżowej Rady

§ 19. Organami Młodzieżowej Rady są:

- a) Prezydium Rady,
- b) Komisja Rewizyjna,
- c) Zespoły tematyczne.

§ 20. 1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium” powoływane przez Młodzieżową Radę na okres kadencji.

2. W skład Prezydium wchodzi:

- a) Przewodniczący Rady,
- b) Wiceprzewodniczący,
- c) Sekretarz.

3. Prezydium Młodzieżowa Rada wybiera spośród siebie.

4. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu rady w głosowaniu tajnym.

5. Młodzieżowa Rada może odwołać Prezydium lub Członka Prezydium większością 2/3 głosów w obecności 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.

6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium.

8. Wybór nowego Członka Prezydium lub Prezydium musi odbyć się w ciągu miesiąca od dnia odwołania lub rezygnacji Członka Prezydium lub Prezydium.

9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 21. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- b) określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady,
- c) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady,
- d) prezentowanie Radzie możliwości współpracy z innymi podmiotami samorządu lokalnego.

§ 22. 1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- a) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
- b) organizowanie pracy Prezydium,
- c) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- d) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowanie porządku dziennego obrad, przewodniczenie obradom,
- e) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący Rady.

§ 23. 3. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- a) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- b) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
- c) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium,

d) administrowanie kont Młodzieżowej Rady Gminy Sadowie na portalach społecznościowych oraz strony internetowej Rady,

e) promocja działalności i celów Rady w mediach.

§ 24. 1. Młodzieżowa Rada kontroluje działalność Prezydium poprzez powołaną w tym celu, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech radnych, niebędących członkami Prezydium.

3. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli i nadzoru.

4. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego Komisji spośród członków Komisji.

§ 25. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły tematyczne, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa w drodze uchwały.

3. Zespół tematyczny może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 6. Sesje Młodzieżowej Rady

§ 26. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, z przerwą w okresie wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 27. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. Przewodniczący zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 4 radnych.

3. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi radnym. Zawiadomienia przekazuje się drogą mailową, za potwierdzeniem odbioru.

4. O sesji powiadamia się, w trybie przewidzianym w ust. 3 Koordynatora Młodzieżowej Rady.

5. Pierwszą sesję zwołuje Przewodniczący Rady Gminy w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

6. W nadzwyczajnym przypadku sesje mogą być zwołane z zachowaniem krótszego niż określony w ust. 3 terminu powiadomienia Radnych.

§ 28. Przed każdą sesją Przewodniczący w uzgodnieniu z Koordynatorem Młodzieżowej Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję.

§ 29. Obrady Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej na trzy dni przed sesją poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Młodzieżowej Rady oraz w szkołach gimnazjalnych na terenie Gminy Sadowie, a także na stronie internetowej Gminy.

§ 30. 1. Młodzieżowa Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności quorum - co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 31. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram ... sesję Młodzieżowej Rady Gminy Sadowie”.

§ 32. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, porządek może być zmieniony zwykłą większością głosów.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 33. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

2. Młodzieżowa Rada może zawsze ustalić przeprowadzenie tajnego głosowania lub imiennego, a także ustalić konieczność uzyskania bezwzględnej większości głosów.

§ 34. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium lub co najmniej 3 członków Rady oraz zespół tematyczny.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 Samorządy Uczniowskie.

§ 35. 1. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać:

- a) datę i tytuł,
- b) podstawę prawną,
- c) rozstrzygnięcie
- d) sposób wykonania,
- e) termin wejścia w życie,
- f) uzasadnienie.

2. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały, datą oraz pieczęcią Młodzieżowej Rady.

3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

§ 36. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje.

2. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelacje powinna być udzielona pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.

3. W czasie obrad członkowie Młodzieżowej Rady mogą składać zapytania.

4. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Młodzieżowej Rady. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

§ 37. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję Młodzieżowej Rady wypowiadając formułę „Zamykam ... Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Sadowie”.

§ 38. 1. Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

2. Protokoły sesji są publikowane na stronie Młodzieżowej Rady.

§ 39. 1. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej członków Młodzieżowej Rady niż „przeciw”.

2. Bezwzględna liczba głosów oznacza, że przechodzi uchwała bądź kandydatura, które uzyskały, co najmniej 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 40. 1. W głosowaniu jawnym członkowie Młodzieżowej Rady głosują przez podniesienie ręki.

Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Młodzieżową Radę dla tego głosowania.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych.

4. Głosowanie imienne przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady, wyczytując nazwiska członków Rady z listy obecności, odnotowując w protokole czy radny głosował "za", "przeciw",

czy "wstrzymuje się", przelicza oddane głosy, sumuje je i porównuje z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnego.

5. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 41. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

Rozdział 7.

Opieka merytoryczna i nadzór w zakresie zgodności z prawem

§ 42. 1. Radni, na pierwszym posiedzeniu dokonują wyboru Koordynatora Młodzieżowej Rady spośród osób, które zgłosiły chęć objęcia tej funkcji. Koordynator obejmuje funkcję po zatwierdzeniu jego wyboru przez Wójta Gminy Sadowie.

2. Zadaniem Koordynatora Młodzieżowej Rady jest zapewnienie warunków umożliwiających przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi Gminy.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Gminy uchwał Młodzieżowej Rady w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 43. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Gminy Sadowie.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 44. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu.

§ 45. Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Gminny Ośrodek Kultury i Sportu.

§ 46. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.

§ 47. Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

§ 48. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy Sadowie w drodze uchwały. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Przewodniczący Rady Gminy

Mieczysław Podczasi