



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 4 września 2015 r.

Poz. 2535

UCHWAŁA NR IX/12/2015 RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH

z dnia 28 sierpnia 2015 r.

w sprawie uchwalenia statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adolfa Dygasińskiego w Starachowicach.

Na podstawie: art. 9 oraz art.13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 poz. 406 ze zm.), · art. 11 ust. 1 i ust.3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012, poz. 642 ze zm.), · art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust 2 pkt. 2 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adolfa Dygasińskiego w Starachowicach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Starachowicach Nr III/9/2001 z dnia 9 kwietnia 2001 r.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starachowice.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Starachowicach

Włodzimierz Orkisz

Załącznik do Uchwały Nr IX/12/2015
Rady Miejskiej w Starachowicach
z dnia 28 sierpnia 2015 r.

STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. ADOLFA DYGASIŃSKIEGO W STARACHOWICACH

I. Przepisy ogólne.

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Starachowicach zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Uchwały Miejskiej Rady Narodowej w Starachowicach - Wierzbniku:

Uchwała Nr 16/47 z dnia 13 lutego 1947r. Nr O. Sam. 8/47.

2. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012, poz. 406 ze zm.).

3. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U.z 2012, poz. 642 ze zm.)

4. Niniejszego Statutu oraz innych przepisów prawa.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną i została wpisana do księgi nr 1 Gminnego Rejestru Instytucji Kultury 15.10.2001 r.

3. Biblioteka używa skróconej nazwy „MBP w Starachowicach” .

4. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Starachowice zwana dalej Organizatorem.

5. Organizator zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Biblioteki wraz z jej filiami.

6. Biblioteka pełni funkcje biblioteki powiatowej na podstawie porozumienia pomiędzy Powiatem Starachowickim a Gminą Starachowice z dnia 3 października 2005 r.

§ 3. Siedzibą Biblioteki jest miasto Starachowice, terenem jej działania miasto Starachowice i Powiat Starachowicki.

§ 4. Nadzór bieżący nad Biblioteką w zakresie określonym przepisami, o których mowa w § 1, sprawuje Prezydent Miasta Starachowice, zwany dalej Prezydentem.

§ 5. Prezydent wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Biblioteki.

§ 6. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Witolda Gombrowicza w Kielcach zgodnie z Ustawą o bibliotekach.

II. Cele i zadania Biblioteki.

§ 7. Biblioteka jest główną publiczną biblioteką miasta Starachowice. Zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom miasta i powiatu. Służy rozwojowi i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej na terenie miasta.

§ 8. Do podstawowych zadań biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie i przechowywanie zbiorów bibliotecznych w formie tradycyjnej i elektronicznej służących rozwijaniu czytelnictwa oraz samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego miasta i regionu.

2. Uzupełnianie zbiorów Biblioteki stosownie do potrzeb mieszkańców miasta i powiatu.

3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz.
 4. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorymi niepełnosprawnym.
 5. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
 6. Doskonalenie zawodowe pracowników poprzez udział w szkoleniach, wymianie doświadczeń bibliotekarskich.
 7. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, prowadzenie strony internetowej.
 8. Organizacja form pracy z czytelnikiem, służących promowaniu książki, popularyzacji sztuki, nauki, upowszechniania dorobku kulturalnego ze szczególnym uwzględnieniem miasta i regionu.
 9. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb edukacyjnych i kulturalnych społeczności miasta i powiatu.
 10. Prowadzenie działalności kulturalnej.
- § 9. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

III. Struktura organizacyjna Biblioteki.

§ 10. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora.

W skład Biblioteki wchodzi:

1. Biblioteka Główna ul. Kochanowskiego 5
- a) Zespół samodzielnych stanowisk pracy w Bibliotece Głównej:
- Główny Księgowy
 - Dział administracyjno-gospodarczy
 - Dział gromadzenia i opracowania zbiorów
- b) Wypożyczalnia Główna z księgozbiorem dla dorosłych
- c) Czytelnia Główna z księgozbiorem naukowym i regionalnym, czasopismami, stanowiskami komputerowymi ogólnie dostępnymi. Służy także do działalności kulturalnej prowadzonej przez MBP i wszelkich spotkań mieszkańców miasta.
- d) Sala wystaw artystycznych
2. Filie biblioteczne:
 - 1)) Filia nr 1 „Nad Skałą” , ul. Staszica 9 dla dzieci i młodzieży: wypożyczalnia i czytelnia ze stanowiskami komputerowymi ogólnie dostępnymi. Służy także do prowadzenia działalności kulturalno-edukacyjnej dla najmłodszych mieszkańców miasta. Filia prowadzi także punkt książki mówionej.
 - 2) Filia nr 5 „Plastuś”, ul. Żeromskiego 8 dla dzieci i młodzieży: wypożyczalnia i czytelnia ze stanowiskami komputerowymi ogólnie dostępnymi. Służy także do prowadzenia działalności kulturalno-edukacyjnej dla najmłodszych mieszkańców miasta.
 - 3) Filia nr 6 „Nad Skałą”, ul. Staszica 9 dla dorosłych: wypożyczalnia ze stanowiskami komputerowymi ogólnie dostępnymi.
 - 4) Filia nr 7, ul. Radomska 21, budynek Starachowickiego Centrum Kultury dla dzieci i dorosłych: wypożyczalnia i czytelnia ze stanowiskami komputerowymi ogólnie dostępnymi.
 - 5) Filia nr 9, ul. Ostrowiecka 134, budynek Szkoły Podstawowej nr 2 dla dzieci i dorosłych: wypożyczalnia.
 - 6) Filia nr 10, ul. Prądyńskiego 2, budynek Szkoły Podstawowej nr 13 dla dzieci i dorosłych: wypożyczalnia ze stanowiskami komputerowymi ogólnie dostępnymi.

§ 11. Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia i fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. Kierownictwo i Pracownicy Biblioteki.

§ 12. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

4. Dyrektor Biblioteki jest pracodawcą dla zatrudnionych w Bibliotece pracowników.

5. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Prezydenta Dyrektor może zatrudnić swojego zastępcę.

§ 13. 1. W bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.

2. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.

§ 14. 1. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych w odrębnych przepisach.

2. Organem doradczym i opiniodawczym jest Kolegium Biblioteki. W skład Kolegium Biblioteki wchodzi: dyrektor jako przewodniczący, Główny Księgowy, przedstawiciel organizacji zawodowych bibliotekarzy, powołani przez dyrektora kierownicy komórek organizacyjnych.

V. Gospodarka finansowa Biblioteki.

§ 15. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, ustalany przez Dyrektora zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych z zachowaniem wysokości rocznej dotacji Organizatora.

2. Plan finansowy oraz roczne sprawozdanie finansowe i sprawozdanie z wykonania zadań Biblioteki zatwierdza Organizator.

3. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji Organizatora, z dochodów własnych, ze środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 17. Zmiany Statutu mogą być dokonywane przez Organizatora w trybie właściwym dla jego ustanowienia.

§ 18. Przekształcenie, połączenie, podział lub likwidacja Biblioteki może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w ustawach wymienionych w § 1.