



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 15 września 2015 r.

Poz. 2672

### **UCHWAŁA NR X/59/2015 RADY MIEJSKIEJ W WĄCHOCKU**

z dnia 28 sierpnia 2015 r.

#### **w sprawie nadania statutu Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Wąchocku**

Na podstawie art. 5b ust. 3 i art. 41 ust.1 oraz art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami), oraz wnioskami Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wąchocku. Rada Miejska w Wąchocku uchwała co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc załącznik do Uchwały Nr XII/59/2011 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 30 września 2011 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wąchocku oraz Uchwała Nr XXIX/145/2012 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 17 grudnia 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/59/2011 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 30 września 2011 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wąchocku.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wąchock.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Wąchocku

**mgr Adrian Malinowski**

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W WĄCHOCKU**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§1**

1. Podstawą prawną działania Rady jest uchwała Nr XII/59/2011 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 30 września 2011 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wąchocku.
2. Statut przedstawia zasady działania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wąchocku zwanej dalej "Radą".
3. Rada jest organem konsultacyjnym, zrzeszającym młodzież miasta i gminy Wąchock ze szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, zamieszkałych stale bądź czasowo w gminie Wąchock. Siedzibą Rady jest Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Wąchocku, ul. Kościelna 7.
4. Obszarem funkcjonowania Rady jest miasto i gmina Wąchock. Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi oraz zagranicznymi.
5. Działalność Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wąchocku polega na pracy społecznej radnych wybieranych zgodnie z trybem wyborczym, określającym czynne i bierne prawo wyborcze oraz zasady wybierania Rady.
6. Rada nie ma osobowości prawnej i nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

### **Rozdział II**

#### **Cele i zadania Rady**

##### **§2**

1. Do zakresu działania Młodzieżowej Rady Miejskiej należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży miasta i gminy Wąchock.
2. W szczególności celem działania Rady jest:

- a) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych, upowszechnianie idei samorządności, zwiększania aktywności i umiejętności podejmowania decyzji, propagowanie patriotyzmu lokalnego,
- b) inicjowanie działań i wyrażanie opinii w sprawach dotyczących życia młodzieży z terenu miasta i gminy Wąchock, głównie w zakresie nauki, kultury i sportu,
- c) ochrona praw i godności ucznia,
- d) podejmowanie starań celem eliminowania negatywnych zjawisk społecznych oraz patologii wśród młodzieży,
- e) propagowanie idei ochrony środowiska i zdrowego stylu życia.

### §3

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- a) konsultowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, dotyczących szeroko pojętej problematyki młodzieżowej,
- b) inicjowanie działań, organizowanie imprez, spotkań konsultacyjnych, nawiązywanie współpracy z jednostkami mającymi wpływ na rozwój młodego pokolenia a w szczególności nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska,
- c) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej.

## Rozdział III

### Członkowie Rady

### §4

1. Rada składa się z 13 członków młodzieży gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej mieszkających na terenie miasta i gminy Wąchock w wieku od 13 do 19 lat (rok kalendarzowy).
2. Kadencja Młodzieżowej Rady Miejskiej trwa 2 lata i jest liczona od daty wyborów.
3. Mandat nowo wybranego radnego kończy się wraz z upływem kadencji Rady.

## §5

Radny ma prawo:

- a) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- b) zgłaszać wnioski i inicjatywy w istotnych kwestiach dotyczących celów, zadań i działalności Rady,
- c) brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej oraz jej komisjach,
- d) uczestniczyć w szkoleniach i konferencjach, których przedmiotem jest działalność Rady.

## §6

Radny ma obowiązek:

- a) przestrzegać statutu, regulaminu i uchwał Rady,
- b) realizować cele Rady,
- c) uczestniczyć w sesjach Rady, spotkaniach z przedstawicielami samorządu uczniowskiego, zebraniach wyborczych i pracach komisji, do których wyraził akces,
- d) godnie reprezentować młodzież gimnazjalną i ponadgimnazjalną miasta i gminy Wąchock,
- e) powiadamiać Przewodniczącego Rady o sprawach organizacyjno-porządkowych typu nieobecność na sesji, zmiana miejsca nauki, zamieszkania.

## §7

1. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązków radnego, nieprzestrzegania statutu, regulaminu lub rażącego naruszania przyjętych norm społecznych, Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej może zastosować pisemne upomnienie.
2. Radny ma prawo do rezygnacji z funkcji i mandatu w czasie trwania kadencji Rady.

## **Rozdział IV** **Organy Rady**

## §8

Rada wybiera następujące organy:

1. Prezydium Rady.
2. Komisje problemowe.

**§9**

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza Rady zwykłą większością głosów w obecności 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym.

**§10**

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium powoływane przez Radę na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz dwóch członków Rady.
2. Rada wybiera członków Prezydium zwykłą większością, w obecności 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym. Członkowie Prezydium wybierani są na pierwszej sesji Rady.
3. Rada może odwołać Prezydium lub członka Prezydium większością 2/3 głosów w obecności minimum 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek, co najmniej 1/4 składu Rady.

**§11**

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- a) opracowywanie planu pracy Rady,
- b) przygotowanie projektów uchwał Rady,
- c) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- d) realizacja uchwał Rady,
- e) opracowywanie sprawozdania do Rady Miejskiej z działalności Rady składane pisemnie do Przewodniczącego Rady Miejskiej raz na rok,
- f) opracowywanie raz na kwartał sprawozdania z działalności Rady w formie informacyjnego obwieszczenia skierowanego do uczniów i umieszczanego na tablicach informacyjnych w szkołach podstawowych i gimnazjum na terenie miasta i gminy Wąchock.

**§12**

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- a) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
  - b) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
  - c) przedstawianie sprawozdania z działalności Prezydium w okresie międzysesyjnym na kolejnej sesji Rady,
2. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący Rady.

### §13

1. Do zadań Sekretarza Rady należy:
  - a) odpowiedzialność za całą dokumentację Rady,
  - b) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
  - c) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium,
2. Protokoły i dokumentacja Rady składane są i archiwizowane w Biurze Rady Miejskiej w Wąchocku w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku.

### §14

1. Rada może powoływać komisje problemowe do zrealizowania konkretnego zadania.
2. Rada ustala uchwałą skład osobowy komisji, zakres jej działania.
3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego, który składa Radzie sprawozdanie z działalności komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje w formie uchwał i wniosków zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## Rozdział V

### Organizacja Wewnętrzna Rady

### §15

Rada działa na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji.

## §16

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady przynajmniej jeden raz w kwartale roku, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, za wyjątkiem pierwszej sesji nowej kadencji, którą zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Wąchocku w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów.
2. Radni na pierwszej sesji, na której są obecni składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wąchocku sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży ściśle przestrzegając obowiązującego prawa.”
3. W przypadku nieobecności na pierwszej inauguracyjnej sesji nowo wybrany radny składa ślubowanie na kolejnej następnej sesji.
4. W okresie wakacji oraz ferii zimowych można zwoływać sesje oraz posiedzenia komisji.
5. Członkowie Rady powiadamiani są przez Przewodniczącego Rady o sesji pisemnie najpóźniej w terminie 5 dni przed ustalonym terminem sesji. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.
6. Posiedzenia Rady są jawne.
7. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący.

## §17

1. Inauguracyjną sesję Rady otwiera i prowadzi najstarszy wiekiem radny do czasu wyboru przewodniczącego Rady.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wąchocku”.
3. Po otwarciu sesji, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku quorum (minimum 1/2 składu Rady) Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

## §18

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady porządek obrad może być zmieniony.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

### **§19**

1. Rada może podejmować uchwały w obecności, co najmniej połowy składu Rady.
2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Rady.

### **§20**

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium, komisje lub co najmniej 3 radnych.
2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą również występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie.

### **§21**

1. Uchwała Rady powinna zawierać:
  - a) datę i tytuł,
  - b) podstawę prawną,
  - c) określenie sposobów finansowania,
  - d) sposób wykonania,
  - e) termin wejścia uchwały w życie
  - f) uzasadnienie.
2. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady

### **§22**

1. Członkowie Rady mogą w istotnych sprawach składać wnioski. Wnioski składa się na piśmie. Odpowiedź na wniosek powinna być udzielona pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na wnioski odpowiada Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.
2. W czasie obrad członkowie Rady mogą składać zapytania.
3. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Rady. W przypadku niemożności

udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

### §23

Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

### §24

1. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej członków Rady niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie wlicza się do żadnych z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Bezwzględna liczba głosów oznacza, że przechodzi uchwała bądź kandydatura, które uzyskały za ich przyjęciem, co najmniej 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

### §25

1. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
2. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Radę dla tego głosowania.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3 radnych powołana na sesji Rady w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

### §26

Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego lub innego członka Rady.

## **Rozdział VI**

### **Zasady i tryb wyboru członków Rady**

#### **§27**

Członkiem Rady, posiadającym czynne i bierne prawo wyborcze może być każdy, kto posiada status ucznia, ukończył 14 lat a nie ukończył 19 lat (w roku kalendarzowym, w którym odbywają się wybory) oraz jest mieszkańcem miasta i gminy Wąchock.

#### **§28**

Wybory są równe – każdemu przysługuje jeden głos, większościowe, tajne i bezpośrednie – głosować można tylko osobiście.

#### **§29**

1. Wybory do Rady zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock na dzień przypadający w ciągu roku szkolnego, nie później niż na 3 miesiące przed upływem kadencji rady. Ogłoszenie o wyborach publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku i ogłaszane w szkołach oraz na plakatach, wiszących na tablicach ogłoszeń w gminie.
2. W przypadku, gdy wyborca uczęszcza do szkoły gimnazjalnej nieznajdującej się na terenie gminy Wąchock ma prawo głosowania w swoim okręgu wyborczym. W przypadku wyborów uzupełniających Burmistrz zarządza wybory na dzień przypadający w ciągu roku szkolnego, nie później niż 2 tygodnie przed zarządzonym dniem wyborów.

#### **§30**

Kandydatów na członków Rady mogą zgłaszać do miejskiej komisji wyborczej, e-mailem, lub pisemnie:

- a) zespoły klasowe gimnazjum,
- b) osobiście – kandydaci młodzieży gimnazjalnej i ponad gimnazjalnej, którzy zbiorą minimum 10 podpisów na liście popierającej kandydata w gimnazjum lub w okręgu, z którego kandydują,

- c) stowarzyszenia młodzieży – kandydaci młodzieży ponadgimnazjalnej .

### §31

1. Wybory w szkole (gimnazjum) organizuje samorząd szkolny przy pomocy dyrektora szkoły.
2. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada szkolna komisja wyborcza w liczbie do 5 członków. Powołana przez dyrektora gimnazjum w liczbie 5 członków w skład, której wchodzi przedstawiciele samorządu szkolnego i grono pedagogiczne. W pracach komisji wyborczej nie może brać udziału osoba ubiegająca się o mandat członka Rady.
3. Listę kandydatów na członków Rady zatwierdza szkolna komisja wyborcza najpóźniej w dniu wyborów.
4. Komisja Wyborcza przygotowuje karty do głosowania z listą kandydatów, opieczetowane pieczęcią szkoły.
5. Z gimnazjum wybieranych jest 4 członków Rady w 2 okręgach:
  - a) Okręg nr 1 Gimnazjum Publiczne w Wąchocku – 3 mandaty
  - b) Okręg nr 2 filia Gimnazjum Publicznego w Wąchocku (oddział zamiejscowy Parszów – 1 mandat.
6. Wybory radnych młodzieży ponadgimnazjalnej do lat 19 odbywają się najpóźniej w ciągu miesiąca od daty ogłoszenia wyborów przez Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock.
7. Za organizację wyborów dla młodzieży ponadgimnazjalnej w danym okręgu wyborczym, odpowiedzialna jest okręgowa komisja wyborcza, składająca się z 3 do 5 osób, której skład określa miejska komisja wyborcza. W pracach komisji nie może brać udziału kandydat na radnego.
8. Miejską komisję wyborczą powołuje Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia. Komisja składa się z 3 do 5 osób. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży jak i osoby dorosłe. W pracach komisji nie mogą uczestniczyć kandydaci na radnych.
9. Ogłoszenie wyborów jest początkiem kampanii wyborczej.

**§32**

1. Gmina Wąchock dzieli się na okręgi wyborcze
2. Ustanawia się 7 okręgów wyborczych dla wyboru radnych młodzieży ponadgimnazjalnej do lat 19 z podziałem na mandaty:
  - a) Okręg nr 1: Wąchock Południe – 1 mandat
  - b) Okręg nr 2: Wąchock Północ – 1 mandat
  - c) Okręg nr 3: Rataje – 1 mandat
  - d) Okręg nr 4: Węglów – 1 mandat
  - e) Okręg nr 5: Wielka Wieś – 2 mandaty
  - f) Okręg nr 6: Parszów – 2 mandaty
  - g) Okręg nr 7: Marcinków – 1 mandat

**§33**

1. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.
2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły lub numer okręgu wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pole przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję głosowania.
3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie kart do głosowania odpowiada miejska komisja wyborcza.
4. Karty do głosowania wydaje szkolna komisja wyborcza lub okręgowa komisja wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu tożsamości.
5. Głosujący potwierdza własnym podpisem odebranie karty do głosowania.

**§34**

W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się losowanie.

**§35**

1. Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przesyła do Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock.

2. Protokół zawiera: liczbę uprawnionych do głosowania, liczbę oddanych głosów, liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, nazwiska i imiona wybranych członków Rady.
3. W okręgu wyborczym mandaty członków Rady otrzymują odpowiednio jedna bądź dwie osoby (w zależności od ilości mandatów w okręgu), które uzyskały kolejno największą ilość głosów).
4. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z okręgu wyborczego, mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w § 5 statutu liczba członków ulega wówczas zmniejszeniu. W przypadku 1-go kandydata w danym okręgu wyborów nie przeprowadza się. Kandydat zostaje radnym.
5. Protesty związane z przeprowadzeniem wyborów i ustalaniem wyników można zgłaszać w ciągu 2 dni od daty przeprowadzenia głosowania do Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock. Burmistrz rozstrzyga protest w ciągu 2 dni od zgłoszenia. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

### §36

1. Burmistrz zamieszcza wyniki wyborów na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku
2. Po ogłoszeniu wyników wyborów rozwiązują się miejska, okręgowe i szkolne komisje wyborcze.

### §37

1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:
  - a) zrzeczenia się mandatu przez członka Rady,
  - b) przekroczenia granicy wieku 19 lat,
  - c) uchwały Rady o wygaśnięciu mandatu radnego,
  - d) utraty praw ucznia,
  - e) rezygnacji z nauki w szkole w której uzyskał mandat.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w wyborach. W przypadku braku zgody kolejnego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Członkowie Rady, którzy uzyskali mandat na zasadach określonych w ust. 2 wykonują mandat do czasu zakończenia kadencji Rady.
4. Każde wygaśnięcie mandatu potwierdzone jest w formie uchwały.

## **Rozdział VII**

### **Działalność koordynacyjna**

#### **§38**

1. W ramach skuteczniejszego funkcjonowania Młodzieżowej Rady ustala się opiekuna merytorycznego dla Rady na okres kadencji. Opiekuna merytorycznego wyznacza Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock
2. Zadaniem opiekuna będzie bieżąca współpraca z młodzieżą i pomoc w rozwiązywaniu problemów formalno-prawnych.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§39**

Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym do jego nadania.