



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 28 września 2015 r.

Poz. 2755

UCHWAŁA NR XIII.62.2015 RADY POWIATU W OPATOWIE

z dnia 25 września 2015 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Opatowski

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191, z późn. zm.), Rada Powiatu w Opatowie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały, określający zasady dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Opatowski, w zakresie:

- 1) wysokości stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, oraz szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokości i warunków wypłacania nagród i premii uznaniowej, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191, z późn. zm.).

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXIV/136/09 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 8 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Opatowski.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Opatowie.

§ 4. Regulamin, o którym mowa w § 1, ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od 1 września 2015 r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
w Opatowie

Zbigniew Wołcerz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII.62.2015
Rady Powiatu w Opatowie
z dnia 25 września 2015 r.

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Regulamin, określa dla nauczyciela zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Opatowski:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny do-
rażnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i premii uznaniowej, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy z dnia z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191, z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć mowa w regulaminie o:

- 1) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416, z późn. zm.);
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191, z późn. zm.);
- 3) staroście - należy przez to rozumieć Starostę Opatowskiego;
- 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, placówki lub innej jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 1 ust. 1 i 1a ustawy, prowadzonej przez Powiat Opatowski.

Rozdział 2. Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielowi winno nastąpić po upływie okresu umożliwiającego rzetelną ocenę jego pracy, zgodnie z warunkami wskazanymi w §6 rozporządzenia, tj. minimum po zakończeniu pierwszego semestru pracy.

2. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w §6 rozporządzenia, należy uwzględnić zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
- 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy;
- 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi;
- 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
- 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
- 8) sprawność organizacyjną i menedżerską w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi;
- 9) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 10) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki;

- 11) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki;
- 12) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań;
- 13) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.

3. Łączna wysokość odpisu na wypłatę dodatków motywacyjnych, jaką mogą dysponować dyrektorzy, ustala się w wysokości 5 % kwoty planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych zatrudnionych w nich nauczycieli.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 30 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §6 rozporządzenia, ustala w ramach swych kompetencji stanowiących, dyrektor uwzględniając możliwości finansowe jednostki.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §6 rozporządzenia, ustala starosta.

8. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 3. Dodatek Funkcyjny

§ 4. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko lub sprawowanie funkcji wskazane w §5 rozporządzenia, przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości wskazanej w poniższej tabeli:

L.p.	Rodzaj stanowiska lub sprawowanej funkcji	Wysokość miesięczna dodatku /zł/
1.	Dyrektor 1) szkoły ponadgimnazjalnej lub zespołu szkół w liczbie uczniów: a) od 201 do 400 b) od 401 do 600 c) powyżej 601 2) specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego 3) poradni psychologiczno-pedagogicznej	500 – 1200 600 – 1500 700 – 2000 300 – 1000 300 – 1000
2.	Wicedyrektor 1) szkoły ponadgimnazjalnej lub zespołu szkół w liczbie uczniów: 2) specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego 3) poradni psychologiczno-pedagogicznej	400 – 900 300 – 800 300 – 800
3.	Stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły	300 – 600
4.	Wychowawca klasy	100
5.	Opiekun stażu	60
6.	Nauczyciel konsultant	60

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) liczbę uczniów w kierowanej placówce;
- 2) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w placówce;
- 3) ilość typów szkół w zespole;
- 4) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi w placówce;
- 5) współdziałanie ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli placówki;
- 6) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki wymienione w ust. 1 w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala dla dyrektorów starosta, a dla pozostałych osób, dyrektor.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi.

7. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę -niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

8. W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności pracy;
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4.

Dodatki za warunki pracy

§ 5. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach, których wykazy określa § 8 i § 9 rozporządzenia, przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, w wysokości procentowo określonej w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) za trudne warunki pracy:
 - a) dla nauczycieli pracujących w poradniach psychologiczno-pedagogicznych – 8 %;
 - b) dla nauczycieli pracujących w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych - 6 %;
- 2) za uciążliwe warunki pracy: 2 %.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 przysługuje w takiej wysokości, w jakiej godziny pracy w warunkach uciążliwych pozostają do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

3. Wysokość dodatków za warunki pracy, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - starosta.

4. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 1, nauczycielowi przysługuje każdy z tych dodatków.

5. Prawo do dodatku za warunki pracy, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, na którym występują warunki trudne lub uciążliwe, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. Prawo do dodatku wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, na którym występują warunki trudne lub uciążliwe, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Rozdział 5.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42, ust. 4a ustawy, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego pensum godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z wyjątkiem:

- a) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- b) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
- c) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- d) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, warunków pogodowych lub innych sytuacji losowych,
 - b) udziałem uczniów w wycieczkach i w innych imprezach,
 - c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - d) udziałem uczniów w rekolekcjach,
 - e) oddelegowaniem nauczyciela przez dyrektora do innych czynności, m.in.: kursy,
 - f) konferencje, kursy szkoleniowe,
- traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dniu ustawowo wolnym od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

8. Praca w godzinach ponadwymiarowych dopuszczalna jest tylko w przypadkach wymienionych w art. 35 ust. 1 ustawy.

9. Przez godziny doraźnych zastępstw należy rozumieć godziny zajęć zrealizowane przez nauczyciela, które nie były mu przydzielone w arkuszu organizacyjnym.

10. Dyrektorowi szkoły lub placówki nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu realizacji godzin zastępstw doraźnych.

11. Rozliczanie godzin zastępstw doraźnych dokonuje się z końcem miesiąca, w którym zostały one zrealizowane.

Rozdział 6.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 7. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów.

2. Z wyodrębnionego funduszu, o którym mowa w ust. 1 przeznacza się:

- 1) 20 % środków na nagrody organu prowadzącego zwane nagrodą starosty;
- 2) 80 % środków na nagrody dyrektora.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole, co najmniej 1 roku.

5. Wysokość nagrody starosty ustalana jest corocznie do 15 września.

6. Wysokość nagrody Dyrektora nie może przekraczać wysokości nagrody starosty.

7. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty dla nauczyciela występuje dyrektor.

8. Wnioski o nagrodę Starosty, o których mowa w ust. 7 składa się w Wydziale Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Starostwa Powiatowego w Opatowie w terminie do dnia 15 września każdego roku.

9. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 7 określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

10. Wnioski zatwierdzane są przez starostę. Starosta może nie zatwierdzić wniosku, jeśli nie spełnia on wymogów formalnych określonych w ust. 12.

11. Przyjmuje się, że w danym roku kalendarzowym, liczba nagród starosty dla wyróżniających się nauczycieli nie będzie mniejsza od ilości nagród przyznanych dyrektorom placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Opatowski.

12. Nagroda, o której mowa w ust. 2 pkt 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada, co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia, co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach przeprowadzanych w szkole oraz w egzaminach zawodowych i maturalnych uczniów;
- 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach szczebla co najmniej powiatowego;
- 3) posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej;
- 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje publikacje fachowe związane z działalnością zawodową;
- 5) przygotowuje i wzorowo organizuje okolicznościowe uroczystości szkolne lub angażuje się w organizację uroczystości patriotycznych;
- 6) przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 7) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole organizując wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu kulturalnym (koncerty, wystawy, spektakle) oraz wycieczki, obozy i rajdy krajoznawczo – turystyczne;
- 8) organizuje w szkole letni lub zimowy wypoczynek dla młodzieży;
- 9) zabiega o pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej i uzyskuje wymierne efekty w tej pracy;
- 10) prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród młodzieży szkolnej, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
- 11) organizuje współpracę placówki z policją oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania wszelkich przejawów patologii społecznej;

- 12) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowania oraz higieny i bezpieczeństwa uczniów lub wychowanków;
- 13) organizuje i rozwija formy współpracy i współdziałania rodziców w życiu szkoły;
- 14) organizuje i rozwija formy współpracy szkoły z organizacjami harcerskimi i organizacjami pozarządowymi działającymi w środowisku lokalnym, które prowadzą statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania;
- 15) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i bierze aktywny udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia;
- 16) udziela pomocy nauczycielowi podejmującemu pracę w zawodzie nauczycielskim;
- 17) wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich lub młodzieżowych podejmując opiekę nad tymi organizacjami i uzyskuje korzystne rezultaty w organizowaniu samorządności uczniowskiej;
- 18) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz.

13. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówce, kandydaci do nagrody powinni spełniać, co najmniej 3 wymienione w ust. 12 oraz co najmniej 4 kryteria w zakresie organizacji placówki, do których zalicza się w szczególności:

- 1) prawidłowo organizuje pracę placówki tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w placówce;
- 2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy placówki;
- 3) ze szczególną starannością dba o mienie placówki i zabiega o polepszenia istniejącej bazy;
- 4) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole lub poradni środkami budżetowymi;
- 5) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje;
- 6) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz;
- 7) posiada wymierne efekty organizacyjne i menedżerskie we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

14. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę starosty, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

15. Nagrodę starosty wypłaca szkoła lub placówka, zatrudniająca nagrodzonego nauczyciela.

16. Dyrektor ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dyrektora.

Rozdział 7. **Premia uznaniowa**

§ 8. 1. Tworzy się specjalny fundusz premii uznaniowej dla dyrektorów w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty premii uznaniowej.

2. Starosta, może przyznać dyrektorowi, premie uznaniową w wysokości do 30 % wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość premii, o której mowa w ust. 1 przyznawana jest za szczególne zaangażowanie w rozwój placówki, przez co rozumie się w szczególności:

- 1) prawidłowo organizuje pracę placówki tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w placówce;
- 2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy placówki;
- 3) ze szczególną starannością dba o mienie placówki i zabiega o polepszenia istniejącej bazy;
- 4) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole lub poradni środkami budżetowymi;
- 5) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje;
- 6) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz;

7) posiada wymierne efekty organizacyjne i menedżerskie we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

4. Premie przyznaje się za miesiąc pracy, w którym starosta uznał, że dyrektorowi za szczególny wkład pracy przysługuje oraz wypłaca się ją z dołu w terminie wypłat wynagrodzeń.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY STAROSTA**ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody starosty

Panu/Pani*

.....
(imiona i nazwiska)

urodzonemu/ej*

(data)

.....
(wykształcenie, staż pracy w placówce)

zatrudnionemu/ej* w

(nazwa placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(stanowisko).....
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora, rok otrzymania).....
ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego: (określić konkretne osiągnięcia kandydata)

Opinia rady pedagogicznej o kandydacie zgłaszanym przez dyrektora placówki (informacja jednozdaniowa).
.....
.....

Data odbytego posiedzenia:

Organ sporządzający wniosek

(miejscowość i data)

(pieczęć placówki)

(podpis zgłaszającego)

* niepotrzebne skreślić