



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 1 października 2015 r.

Poz. 2806

UCHWAŁA NR RG - XI / 104 / 15 RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY

z dnia 28 września 2015 r.

w sprawie ustalania zasad udostępniania oraz ustalania stawek za korzystanie z pomieszczeń gminnych obiektów oświatowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) i art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45 poz. 236 ze zm.), Rada Gminy Sitkówka-Nowiny uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Pomieszczenia gminnych obiektów oświatowych mogą być przedmiotem najmu bądź użyczenia, z zastrzeżeniem, że każdorazowo zgodę na użyczenie pomieszczeń wyraża wójt gminy w formie adnotacji na wniosku kierowanym do Dyrektora placówki oświatowej.

2. Najem/użyczenie gminnych obiektów oświatowych nie może kolidować z zajęciami obowiązkowymi i pozalekcyjnymi prowadzonymi przez placówki.

3. Dochody uzyskane z tytułu najmu gminnych obiektów oświatowych przekazywane będą na konto danej jednostki, a następnie odprowadzane na dochody budżetu Gminy.

§ 2. 1. Upoważnia się Dyrektorów jednostek oświatowych do zawierania umów na udostępnianie pomieszczeń gminnych obiektów oświatowych.

2. Zobowiązuje się Dyrektorów jednostek oświatowych do założenia rejestru podpisywanych umów na odpłatne i nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń zawierających w szczególności:

- 1) numer i datę podpisanej umowy,
- 2) dane najemcy lub osoby przyjmującej użyczenie,
- 3) okres obowiązywania umowy,
- 4) wysokość ustalonej odpłatności, w przypadku najmu.

§ 3. 1. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek zainteresowanego.

2. Najemca/biorący w użyczenie, przyjmuje na siebie wszelkie zobowiązania wynikające z publicznego odzwierciedlenia muzyki lub korzystania z dorobku intelektualnego w rozumieniu przepisów o prawach autorskich.

3. Wzór umowy najmu pomieszczeń stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wzór umowy użyczenia pomieszczeń stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Wzór wniosku o najem i użyczenie pomieszczeń stanowi załączniki nr 3 i 4 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Ustala się odpłatność za udostępnianie pomieszczeń w gminnych obiektach oświatowych według Załącznika nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Pomieszczenia i obiekty oświatowe mogą być użyczane nieodpłatnie:

- 1) jednostkom organizacyjnym Gminy Sitkówka-Nowiny na zajęcia z dziećmi i młodzieżą,
- 2) organizacjom pozarządowym na zajęcia z dziećmi i młodzieżą pod warunkiem, że są one bezpłatne dla uczestników, którzy mają zapewnioną opiekę i nadzór w czasie trwania zajęć osoby pełnoletniej, która posiada kwalifikacje nauczyciela, instruktora lub trenera.
- 3) na spotkania mieszkańców, jeżeli ich organizacja podyktowana jest realizacją zadań gminy bądź interesem społecznym, a wniosek o zorganizowanie spotkania wpłynie do Dyrektora placówki oświatowej nie później niż pięć dni roboczych przed planowanym terminem spotkania.
- 4) pozostałe okolicznościowe spotkania mieszkańców w pomieszczeniach gminnych obiektów oświatowych odbywają się na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 5. 1. Udostępnianie szkolnych sal gimnastycznych oraz obiektów sportowo-rekreacyjnych następuje na zasadach określonych w niniejszej uchwale, z tym, że każdorazowo do umowy najmu/użyczenia wynajmujący/biorący w użyczenie zobowiązany jest do podpisania zobowiązania na pokrycie wszelkich szkód wynikających z niewłaściwego użytkowania pomieszczeń oraz udostępnionego wyposażenia i sprzętu.

2. Obowiązkiem pracownika placówki oświatowej, który udostępnia obiekt, jest sprawdzenie stanu obiektu oraz udostępnionych urządzeń i sprzętu po zakończeniu zajęć prowadzonych przez najemcę/biorącego w użyczenie.

3. W przypadku stwierdzenia powstania szkód, bądź uszkodzeń pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Dyrektorowi placówki oświatowej zaistniałego faktu i podpisanie w obecności najemcy/przyjmującego w użyczenie stosownego protokołu.

4. Procedura opisana w ust. 3 nie ma zastosowania w przypadku, gdy pracownik nie stwierdzi żadnych szkód wynikających z najmu/użyczenia.

§ 6. Traci moc Uchwała RG-XXII/136/04 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 02 czerwca 2004 roku w sprawie powierzenia Wójtowi Gminy Sitkówka-Nowiny uprawnień do ustalania cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej jednostek samorządu terytorialnego.

§ 7. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sitkówka-Nowiny oraz Dyrektorom placówek oświatowych Gminy Sitkówka-Nowiny.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Przewodnicząca Rady Gminy

Zofia Duchniak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr RG - XI / 104 / 15

Rady Gminy Sitkówka-Nowiny

z dnia 28 września 2015 r.

UMOWA NAJMU nr...../201...

zawarta w dniu/...../201... w

pomiędzy

(nazwa placówki)

reprezentowanym przez Dyrektora zwanym dalej Wynajmującym

(Imię i Nazwisko)

a

(Imię i Nazwisko z adresem zamieszkania lub pełna nazwa z adresem siedziby)

reprezentowanym przez zwanym dalej Najemcą

(Imię i Nazwisko, stanowisko w przypadku instytucji)

§ 1. Wynajmujący oddaje w najem

.....

(należy podać przedmiot najmu)

w stanie i na warunkach znanych Najemcy

§ 2. Przedmiot najmu opisany w §1 będzie wykorzystywany przez Najemcę w celu realizacji

.....

(podać cel)

§ 3. Umowa niniejsza jest zawarta na czas określony, od dnia/...../201... do dnia/...../201...

§ 4. 1. Najemca zobowiązuje się uiścić opłatę z tytułu najmu w wysokości wynikającej z Uchwały Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia ... lipca 2015 roku w sprawie ustalenia zasad udostępniania oraz ustalenia stawek za korzystanie z pomieszczeń gminnych obiektów oświatowych w wysokościzł (podać miesięczną lub całkowitą wartość wynajmu).

2. Opłaty jednorazowe lub miesięczne, w przypadku najmu ciągłego powyżej 6 miesięcy, należy wpłacić na konto Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny nr.....

3. W przypadku rozwiązania umowy zawartej na okres powyżej 6 miesięcy, przed datą na jaki została zawarta, Najemca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty jednorazowej w wysokości 300 złotych z tytułu rekompensaty za korzystanie z obniżonych stawek najmu bez dotrzymania jego terminu.

§ 5. 1. Najemca zobowiązany jest do utrzymania przedmiotu najmu określonego w §1 w należytych stanie technicznym i estetycznym.

2. Najemca ma obowiązek użytkowania pomieszczeń będących przedmiotem najmu zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi w obiektach oświatowych regulaminami sal gimnastycznych, obiektów rekreacyjno-sportowych, sal komputerowych, świetlic czy stołówek.

3. Najemca będzie użytkował przedmiot najmu opisany w §1 wyłącznie na cele opisane w §2 bez możliwości podnajmowania go bądź użyczania osobom trzecim.

4. Najemca przyjmuje na siebie wszelkie zobowiązania wynikające z publicznego odtwarzania muzyki lub korzystania z dorobku intelektualnego w rozumieniu przepisów o prawach autorskich.

5. Najemca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów remontów, napraw bądź wymiany uszkodzonego wyposażenia i sprzętu jeżeli uszkodzenia powstały w okresie wynajmowania.

6. Wspomniane w uszkodzenia zostaną potwierdzone przez pracownika Wynajmującego stosowanym protokołem.

§ 6. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku naruszenia przez Najemcę warunków niniejszej umowy ze zobowiązaniem Najemcy do opuszczenia i wydania przedmiotu najmu w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego.

§ 7. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

(podpis i pieczęć)

.....

(podpis lub podpis i pieczęć)

Przewodnicząca Rady Gminy

Zofia Duchniak

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr RG - XI / 104 / 15

Rady Gminy Sitkówka-Nowiny

z dnia 28 września 2015 r.

UMOWA UŻYCZENIA nr...../201...

zawarta w dniu/...../201... w

pomiędzy

(nazwa placówki)

reprezentowanym przez Dyrektora zwanym dalej **Użyczającym**

(Imię i Nazwisko)

a

(Imię i Nazwisko z adresem zamieszkania lub pełna nazwa z adresem siedziby)

reprezentowanym przez

(Imię i Nazwisko, stanowisko w przypadku instytucji)

zwanym dalej **Biorącym użyczenie**

§ 1. Użyczający oddaje w użyczenie

.....

(należy podać przedmiot użyczenia)

w stanie i na warunkach znanych Biorącemu użyczenie

§ 2. Przedmiot użyczenia opisany w §1 będzie wykorzystywany przez Biorącego użyczenie w celu realizacji

.....

(podać cel)

§ 3. Umowa niniejsza jest zawarta na czas określony, od dnia/...../201... do dnia/...../201...

§ 4. Biorący użyczenie przyjmuje przedmiot użyczenia nieodpłatnie, z zastrzeżeniem § 5 pkt. 4-5.

§ 5. 1. Biorący użyczenie zobowiązany jest do utrzymania przedmiotu użyczenia określonego w § 1 w należytym stanie technicznym i estetycznym.

2. Biorący użyczenie ma obowiązek użytkowania pomieszczeń będących przedmiotem użyczenia zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi w obiektach oświatowych regulaminami sal gimnastycznych, obiektów rekreacyjno-sportowych, sal komputerowych, świetlic czy stołówek.

3. Biorący użyczenie będzie użytkował przedmiot użyczenia opisany w § 1 wyłącznie na cele opisane w § 2 bez możliwości podnajmowania go bądź użyczenia osobom trzecim.

4. Biorący w użyczenie przyjmuje na siebie wszelkie zobowiązania wynikające z publicznego odtwarzania muzyki lub korzystania z dorobku intelektualnego w rozumieniu przepisów o prawach autorskich.

5. Biorący użyczenie zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów remontów, napraw bądź wymiany uszkodzonego wyposażenia i sprzętu jeżeli uszkodzenia powstały w okresie użyczenia.

6. Wspomniane uszkodzenia zostaną potwierdzone przez pracownika Użyczającego stosowanym protokołem.

§ 6. Użyczający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku naruszenia przez Biorącego użyczenie warunków niniejszej umowy ze zobowiązaniem Przyjmującego użyczenie do opuszczenia i wydania przedmiotu użyczenia w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego.

§ 7. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY UŻYCZENIE

.....

(podpis i pieczęć)

.....

(podpis lub podpis i pieczęć)

Przewodnicząca Rady Gminy

Zofia Duchniak

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr RG - XI / 104 / 15

Rady Gminy Sitkówka-Nowiny

z dnia 28 września 2015 r.

.....
(miejsowość i data).....
(Nazwa Instytucji/Imię i Nazwisko).....
(dokładny adres).....
(nr telefonu).....
Osoba reprezentująca w przypadku Instytucji

**WNIOSEK O UŻYCZENIE
pomieszczeń gminnych obiektów oświatowych**

DYREKTOR

.....
.....
(Nazwa i adres placówki oświatowej)

Zwracam się z prośbą o użyczenie

.....
(należy podać opis pomieszczeń mających być przedmiotem użyczenia)

na okres, w godzinach

(należy określić czas korzystania z pomieszczeń)

w celu wykorzystania na

.....
(podać cel wykorzystania pomieszczeń).....
(podpis lub podpis i pieczęć)**ADNOTACJA WÓJTA GMINY**

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na użyczenie opisanych pomieszczeń zgodnie z określonym we wniosku celem i zobowiązuję Dyrektora do zawarcia stosownej umowy i ewidencjonowania jej zgodnie z obowiązującymi ustaleniami.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr RG - XI / 104 / 15

Rady Gminy Sitkówka-Nowiny

z dnia 28 września 2015 r.

.....

(miejsowość i data)

.....

(Nazwa Instytucji/Imię i Nazwisko)

.....

.....

(dokładny adres)

.....

(nr telefonu)

.....

Osoba reprezentująca w przypadku Instytucji

**WNIOSEK O WYNAJEM
pomieszczeń gminnych obiektów oświatowych**

DYREKTOR

.....

.....

(Nazwa i adres placówki oświatowej)

Zwracam się z prośbą o wynajem

.....

(należy podać opis pomieszczeń mających być przedmiotem użyczenia)

na okres, w godzinach

(należy określić czas korzystania z pomieszczeń)

w celu wykorzystania na

.....

(podać cel wykorzystania pomieszczeń)

.....

(podpis lub podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr RG - XI / 104 / 15

Rady Gminy Sitkówka-Nowiny

z dnia 28 września 2015 r.

I. Oplaty wyrażone w pełnych złotych za 1 godzinę zegarową

	Sala gimnastyczna/hala sportowa						Sala dydaktyczna						Pracownia informatyczna		Aula Hol, jadalnia, świetlica			Boisko zewnętrzne		Sifownia			Kort tenisowy			
	I		II		III		IV		V		III		J	C	J	C	III	J	C	J ¹	K	W	J	C	III	
	J	C	J	C	I.C	II.C	J	C	J	C	IV	V														
SP Nowiny	60	40	70	50	20	40	30	25	35	30	15	20	60	40	60	40	20	40	20							
SP Kowala	50						30	25	35	30	15	20	60	40	60	40	20	40	20							
SP Bolechowice	50						30	25	35	30	15	20	60	40	60	40	20	40	20							
ZSP Nowiny	100	80	120	100	50	70	60	40	70	60	20	30	60	40	120	60	30			3	50	20	20	15	10	
Przedszkole	50					20																				

Oznaczenie skrótów użytych w tabeli*I – Wynajem hali/Sali gimnastycznej bez zaplecza**II – Wynajem hali/Sali gimnastycznej z prysznicem**III – Wynajem na potrzeby zajęć organizowanych z dziećmi i młodzieżą przez okres minimum 6 miesięcy**IV – Sala dydaktyczna bez sprzętu multimedialnego**V – Sala dydaktyczna ze sprzętem multimedialnym**J – Wynajem jednorazowy**J¹ – Wynajem jednorazowy- 1 h dziennie/osoba**C – Wynajem ciągły na okres minimum 6 miesięcy**K – karnet miesięczny – 1h dziennie/osoba**W – wynajem na wyłączność za 1h***2. Oplata za powierzchnię pod automaty na napoje, art. spożywcze, ksero – 200 złotych za miesiąc**