



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 1 października 2015 r.

Poz. 2814

UCHWAŁA NR X/10/2015 RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH

z dnia 25 września 2015 r.

w sprawie statutu Młodzieżowej Rady Miasta Starachowice

Na podstawie art. 5 b ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, j.t. z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Młodzieżowej Rady Miasta Starachowice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc § 2 uchwały Rady Miejskiej w Starachowicach Nr V/3/07 z dnia 12.03.2007 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miasta oraz uchwała nr VIII/10/2009 z dnia 28.08.2009 r. w sprawie zmiany statutu Młodzieżowej Rady Miasta.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starachowice.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Starachowicach

Włodzimierz Orkisz

Załącznik do Uchwały Nr X/10/2015
Rady Miejskiej w Starachowicach
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA STARACHOWICE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Statut przedstawia zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Starachowice, zwanej dalej „Radą”

2. Rada jest organem samorządowym młodzieży Miasta Starachowice jako reprezentacja uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych mających swą siedzibę w mieście. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski.

3. Rada ma charakter wnioskodawczy i opiniodawczy.

4. Podstawą prawną działania Rady jest uchwała Rady Miejskiej w Starachowicach, która jest zarazem organem nadzoru.

5. Działalność Młodzieżowej Rady stanowi praca społeczna radnych wybieranych zgodnie z zasadami i trybem wyborczym, które określają czynne i biernie prawo wyborcze oraz zasady wybierania Rady.

6. Obszarem funkcjonowania Rady jest Miasto Starachowice. Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

7. Rada nie ma osobowości prawnej i nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA RADY

§ 2. Do zakresu działania Rady należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży Miasta Starachowice.

§ 3. W szczególności celem działania Rady jest:

1. Kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych, upowszechnianie idei samorządności, zwiększenie aktywności i umiejętności podejmowania decyzji, propagowanie patriotyzmu lokalnego.

2. Inicjowanie działań i wyrażanie opinii w sprawach dotyczących życia młodzieży w Starachowicach, głównie w zakresie nauki, kultury i sportu.

3. Ochrona praw i godności ucznia.

4. Integracja na rzecz współpracy środowisk młodzieżowych i twórczych działających w Starachowicach.

5. Podejmowanie starań celem eliminowania negatywnych zjawisk społecznych oraz patologii wśród młodzieży.

6. Propagowanie idei ochrony środowiska i zdrowego stylu życia.

§ 4. Rada realizuje swoje prawa poprzez:

1. Opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących szeroko pojętej problematyki młodzieżowej.

2. Inicjowanie działań, organizowanie imprez, spotkań konsultacyjnych, nawiązywanie współpracy z jednostkami mającymi wpływ na rozwój młodego pokolenia, a w szczególności nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska.

3. Wsparcie w przypadku zagrożenia praw ucznia i swobód obywatelskich.

4. Prowadzenie działalności informacyjno-doradczej.

§ 5. 1. Środki finansowe dla potrzeb statutowych Rady zabezpiecza budżet Miasta Starachowice w części dotyczącej działalności Rady Miejskiej.

2. Rada jest zobowiązana do 30 września każdego roku kalendarzowego opracować preliminarz wydatków na rok następny i przedłożyć go przewodniczącemu Rady Miejskiej w Starachowicach.

Rozdział 3. CZŁONKOWIE RADY

§ 6. 1. Radnym może być osoba uczęszczająca do szkoły na terenie miasta. Wiek członka Rady powinien oscylować w przedziale 13-21 lat (w roku kalendarzowym, w którym odbywają się wybory).

2. Kadencja radnych trwa 2 lata liczona od daty sesji inauguracyjnej.

3. Społeczność uczniowska danej szkoły wybiera dwóch przedstawicieli do Rady.

4. Zmiana miejsca nauki powoduje utratę mandatu z zastrzeżeniem przypadku, gdy uczeń zmienia szkołę gimnazjalną na ponadgimnazjalną na terenie Starachowic.

5. W przypadku gdy dany okręg wyborczy traci mandat wskutek zmiany miejsca nauki Członka Rady, wolne miejsce w Młodzieżowej Radzie, może być uzupełnione:

a) o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w szkole, do której uczęszczał dany członek Rady - za jej zgodą, a w przypadku braku takiej osoby w drodze wyborów uzupełniających do Rady, które zarządza Dyrektor Szkoły.

6. Informację o planowanym terminie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Dyrektor Szkoły przekazuje Prezydentowi Miasta.

7. Jeden egzemplarz protokołu z wyborów Dyrektor Szkoły przekazuje Prezydentowi Miasta Starachowice w terminie pięciu dni od daty wyborów.

§ 7. Radny ma prawo:

1. Wybierać i być wybieranym do organów Rady.

2. Zgłaszać wnioski i inicjatywy.

3. Składania interpelacji w istotnych kwestiach dotyczących działalności Rady.

4. Udziału w posiedzeniach Rady Miejskiej oraz jej komisjach.

5. Uzyskania informacji dotyczącej funkcjonowania Rady od władz wykonawczych tejże Rady.

6. Uczestniczyć w konferencjach i szkoleniach, których przedmiotem jest działalność Rady.

§ 8. Radny ma obowiązek:

1. Przestrzegania statutu, regulaminu i uchwał Rady.

2. Realizować cele Rady.

3. Uczestniczyć w sesjach Rady, spotkaniach z przedstawicielami samorządu uczniowskiego, zebraniach wyborczych i pracach komisji, do których wyraził akces.

4. Współdziałać ze swoimi wyborcami.

5. Powiadomić Przewodniczącego Rady o sprawach organizacyjno-porządkowych typu nieobecność na sesji, zmiana miejsca nauki, zamieszkania.

§ 9. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady Miasta wygasa wskutek:

1. Zrzeczenia się mandatu.

2. Trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na kolejnych spotkaniach, sesjach Młodzieżowej Rady, przy czym planowaną nieobecność należy zgłosić przed spotkaniem do Przewodniczącego Rady lub Opiekuna.

3. Skrócenia kadencji Radnego wskutek uchwały Rady.

4. Ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej.

§ 10. 1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków, nie przestrzega Statutu Rady, bądź rażąco narusza przyjęte normy społeczne.

2. Odwołanie podejmuje się w drodze uchwały Rady na wniosek Przewodniczącego Rady, lub minimum $\frac{1}{4}$ Radnych zwykłą większością głosów.

3. Radny ma prawo do rezygnacji z funkcji i mandatu w czasie trwania kadencji. Wystąpienie z Rady jest dobrowolne i następuje na podstawie uzasadnionej pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

4. Opiekun Rady przekazuje informację o rezygnacji z mandatu Radnego Dyrektorowi Szkoły.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu na skutek trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na spotkaniach Rady, Opiekun Rady przekazuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu Radnego Dyrektorowi Szkoły.

6. Wolne miejsce w Młodzieżowej Radzie, powstałe na skutek wygaśnięcia mandatu, może być uzupełnione o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w szkole, do której uczęszczał dany członek Rady – za jej zgodą.

W przypadku braku takiej osoby Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających. Wybory uzupełniające w danej szkole, przeprowadza się w ciągu 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu.

7. Informację o planowanym terminie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Dyrektor Szkoły przekazuje Prezydentowi Miasta.

8. Po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających jeden egzemplarz protokołu Dyrektor Szkoły przekazuje Prezydentowi Miasta Starachowice w terminie pięciu dni od daty wyborów.

Rozdział 4. ORGANY RADY

§ 11. Rada wybiera organy w postaci:

1. Zarządu Rady z przewodniczącym zarządu zwanym dalej Przewodniczącym Rady.
2. Komisji Problemowych Rady.

§ 12. 1. Organem wykonawczym Rady jest Zarząd Rady powołany przez Radę na okres jej kadencji. Zarząd składa się z przewodniczącego Rady, wiceprzewodniczącego, dwóch członków zarządu.

2. Rada wybiera członków zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ składu Rady, w głosowaniu tajnym. Członkowie Zarządu wybierani są na pierwszej sesji Rady.

3. Rada może odwołać Zarząd lub Członka Zarządu zwykłą większością głosów w obecności min. $\frac{2}{3}$ składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 13. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

1. Przygotowywanie projektów uchwał Rady.
2. Określenie sposobu wykonywania uchwał.
3. Realizacja uchwał.

§ 14. 1. Zarząd może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.

2. Uchwały Zarząd podejmuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a ze swej działalności przedstawia na każdej sesji – sprawozdanie.

§ 15. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

1. Kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Rady oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz.
2. Zwolywanie sesji Rady, przygotowywanie sesji, przewodniczenie obradom.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego jego kompetencje przejmuje Wiceprzewodniczący.

§ 16. 1. Rada pracuje w komisjach problemowych powoływanych ze swego składu w liczbie od 3 do 10 osób.

2. Rada ustala uchwałą skład osobowy komisji i zakres jej działania.

3. Każda komisja wyłania ze swojego składu Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za opracowanie i referowanie sprawozdania z prac komisji.

Rozdział 5. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA RADY

§ 17. 1. Rada funkcjonuje na sesjach oraz poprzez działalność Zarządu i Komisji Problemowych.

2. Podczas sesji Rada rozpatruje, debatuje i rozstrzyga tytułem uchwały kwestie w ramach jej statutowych kompetencji.

§ 18. Sesje Rady

1. Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełnienia swoich zadań, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Radni na pierwszej sesji, na której są obecni składają ślubowanie o treści „Ślubuję uroczyście pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Starachowic, działać zawsze zgodnie z prawem. Godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić swoich sił w realizacji zadań dla rozwoju naszego miasta”.

§ 19. Organizacja Sesji

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. Członkowie Rady powiadamiani są o sesji najpóźniej w terminie 5 dni przed ustalonym terminem sesji.

3. Przewodniczący Rady może po konsultacji z członkami Rady przygotować harmonogram spotkań i sesji na okres całego roku szkolnego lub semestru. Harmonogram przekazuje Radnym i Dyrektorom Szkół.

4. Posiedzenia Rady są jawne.

§ 20. Obradowanie na sesjach

1. Sesje otwiera i prowadzi Przewodniczący, a podczas jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu słów „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Starachowice.”

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. Gdy nastąpi brak kworum (1/2 składu Rady) Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

4. Dla sprawnego przebiegu sesji Przewodniczący obrad powołuje Sekretarza Sesji, Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad przy pomocy sekretarza sesji. Sekretarz odpowiedzialny jest za sporządzenie protokołu.

5. Przewodniczący czuwa nad płynnością obrad z dopuszczeniem zmian w porządku obrad. Przewodniczącemu przysługuje możliwość nakazu opuszczenia obrad przez osoby naruszające procedury sesji.

6. Członkom Rady przysługuje składanie pisemnych interpelacji. Odpowiedzi na interpelacje winny być udzielone przez Przewodniczącego do miesiąca od jej złożenia.

7. Podczas obrad członkowie Rady mogą składać zapytania. Odpowiedzi na zapytania udziela się na sesji bieżącej, bądź następnej.

8. Z każdej sesji sporządzany jest protokół będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności, jak też teksty przyjętych uchwał.

§ 21. Uchwały Rady

1. Uchwały Rady mają postać odrębnych dokumentów.

2. Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności, co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów – rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia głosowania tajnego z ustaleniem bezwzględnej większości głosów.

3. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Przewodniczący, Zarząd, Komisje Problemowe lub grupa Radnych.

4. Każda inicjatywa projektu uchwały musi być zgłoszona Przewodniczącemu na minimum 5 dni przed sesją.

5. Uchwała Rady powinna zawierać :

- a) datę i tytuł;
- b) podstawę prawną uchwały;
- c) treść uchwały;
- d) określenie wykonawcy uchwały;
- e) termin wejścia i czas obowiązywania uchwały;
- f) uzasadnienie.

6. Uchwale nadaje się numer, następnie numer sesji i datę.

7. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

8. Uchwały Rady wraz z protokołem sesji są przechowywane przez Opiekuna Młodzieżowej. Rady.

§ 22. Tryb głosowania

1. W przypadku, gdy nie ma ustalonego przebiegu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności minimum połowy składu Rady.

2. Głosowanie tajne zarządza się w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania Członków Zarządu.

3. Rada może przeprowadzić tajne głosowanie zwykłą większością głosów, gdy tak postanowi.

4. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie wlicza się do żadnej z grup głosujących (za , czy przeciw).

5. Bezwzględna liczba głosów oznacza, iż przechodzi uchwała bądź kandydatura, która uzyskała minimum 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów (przeciwnych i wstrzymujących).

6. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza 3 – osobowa komisja skrutacyjna, powołana na sesji i spośród radnych.

7. Wyniki głosowania zapisuje się w protokole sesji.

§ 23. 1. W trakcie kadencji Rada może na wniosek Zarządu, komisji problemowych lub co najmniej 5 radnych dokonywać korekt w zakresie organizacji wewnętrznej Rady.

2. Podjęcie uchwały, co do zmian w zakresie wewnętrznej pracy Rady wymaga uzyskania bezwzględnej większości głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

Rozdział 6.

ZASADY I TRYB WYBORU CZŁONKÓW RADY

§ 24. Radnym może być osoba w wieku 13-21 lat uczęszczająca do stacjonarnej szkoły gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej z terenu Miasta Starachowice. Osoby te mają bierne i czynne prawo wyborcze.

§ 25. Wybory są równe i bezpośrednie. Każdemu przysługuje 1 głos z możliwością jego oddania na zgłoszonego kandydata. Głosuje się osobiście.

§ 26. 1. Wybory do Rady zarządza Prezydent Miasta Starachowice na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Starachowicach i ogłaszane w szkołach w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.

3. Termin wyborów następuje w ciągu 30 dni od daty wydania w/w zarządzenia.

§ 27. 1. Miasto dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły.

2. Podział na okręgi wyborcze ustala Prezydent Starachowic biorąc pod uwagę szkoły istniejące w chwili zarządzania wyborów.

§ 28. 1. Wybory w szkole organizuje Samorząd Uczniowski wraz z Opiekunem.

2. Samorząd Uczniowski przygotowuje karty do głosowania z listą kandydatów, opieczetowane pieczętąką szkoły.

§ 29. Poszczególnym kategoriom okręgów wyborczych przysługuje następująca ilość mandatów:

- szkoły gimnazjalne – 2 mandaty
- szkoły ponadgimnazjalne – 2 mandaty

§ 30. Za zorganizowanie wyborów w szkole odpowiedzialny jest samorząd uczniowski w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły.

§ 31. 1. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada komisja powołana przez Samorząd Uczniowski.

2. W pracach komisji nie może brać udziału osoba ubiegająca się o mandat członka Rady.

§ 32. Kandydatów na członków mogą zgłaszać:

- zespoły klasowe danej szkoły – 2 kandydatów,
- sam kandydat za uprzednim zebraniem min. 40 podpisów z poparciem.

§ 33. 1. Listę kandydatów biorących udział w wyborach ustala samorząd uczniowski najpóźniej na 5 dni przed wyborami.

2. W przypadku kiedy w wyborach bierze udział tylko jeden kandydat sporządza się karty do głosowania, na których wyborcy odpowiadają na pytanie czy jesteś „za” wyborem kandydata – z możliwością wyboru „tak” lub „nie”.

§ 34. Wybory powinny być przeprowadzone w ciągu 30 dni od daty ich zarządzenia. Termin wyborów ustala Prezydent Miasta. Wybory powinny być poprzedzone kampanią wyborczą.

§ 35. 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym poprzez wrzucenie do urny wyborczej karty do głosowania.

2. Wybory odbywają się podczas zebrania ogólnego uczniów szkoły przy udziale co najmniej 25% ogólnej liczby uczniów.

§ 36. Mandat członka Rady uzyskują:

- w szkole gimnazjalnej 2 osoby z największą ilością głosów
- w szkole ponadgimnazjalnej 2 osoby z największą ilością głosów.

1. W przypadku równej ilości głosów zarządza się powtórne głosowanie w tym samym dniu.

2. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z okręgu wyborczego – mandat pozostaje nieobsadzony. Liczba członków Rady ulega wówczas zmniejszeniu.

§ 37. Protesty związane z przeprowadzeniem wyborów i ustaleniem wyników można zgłaszać do Prezydenta Miasta Starachowice w terminie 7 dni od daty wyborów. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.

§ 38. 1. Niezwłocznie po wyborach komisja wyborcza liczy głosy, po czym sporządza protokół (z liczbą osób uprawnionych do głosowania, łącznie oddanymi głosami, głosami na poszczególnych kandydatów oraz dane osobowe wybranych członków Rady nazwą okręgu wyborczego). Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji podając wyniki do publicznej wiadomości w formie przyjętej w danym okręgu wyborczym).

2. Jeden egzemplarz protokołu z każdego okręgu wyborczego Dyrektor Szkoły przekazuje Prezydentowi Miasta Starachowice w terminie pięciu dni od daty wyborów.

3. Po akceptacji przez Prezydenta Miasta protokół zostaje przekazany do Opiekuna Młodzieżowej Rady. Opiekun zamieszcza wyniki wyborów na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

4. Listę Radnych wybranych w poszczególnych okręgach Opiekun Młodzieżowej Rady przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 39. 1. Wybory są ważne przy udziale, co najmniej 25% liczby uczniów mających czynne prawo wyborcze.

2. Koszty wyborów pokrywane są z budżetu Miasta Starachowice.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Starachowicach, po czym prowadzi obrady do momentu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady. Sesja inauguracyjna zwoływana jest w ciągu miesiąca od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady.

Rozdział 7.

DZIAŁALNOŚĆ KOORDYNACYJNA

§ 40. 1. W strukturze Rady tworzy się stanowisko Rzecznika Prasowego Młodzieżowej Rady:

- a) Rzecznika wybiera się zwykłą większością głosów przy obecności minimum połowy składu Rady. Odwołuje się go na wniosek Przewodniczącego (członka Zarządu lub 1/3 składu Rady) zwykłą większością w obecności minimum połowy składu Rady;
- b) Zadaniem Rzecznika jest prowadzenie odpowiedniej polityki medialnej celem podawania do publicznej wiadomości informacji z działalności i zamierzeń Rady w tym także promocji Rady poza granicami miasta.

§ 41. 1. W ramach skuteczniejszego funkcjonowania Młodzieżowej Rady ustala się opiekuna merytorycznego dla Młodzieżowej Rady.

2. Opiekuna merytorycznego wyznacza Prezydent Miasta Starachowice;

3. Do zadań opiekuna będzie należeć:

- a) bieżąca współpraca z młodzieżą i pomoc w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych, formalno-prawych,
- b) animowanie, wspieranie i inspirowanie pracy młodzieżowych radnych,
- c) utrzymanie stałego kontaktu między młodzieżą a władzami miasta,
- d) organizacja i koordynowanie spotkań młodzieży,
- e) rozliczanie z obecności młodzieżowych radnych na spotkaniach, sesjach,
- f) przekazywanie informacji do szkół,
- g) monitorowanie wykonywania zadań przez młodzieżowych radnych, do jakich się zobowiązali w ramach pełnienia swojej funkcji,
- h) wyszukiwanie informacji na tematy związane z profilem działania MR (np. wymiany młodzieżowe, szkolenia, zjazdy młodzieżowych rad).
- i) przechowywanie dokumentacji Rady.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42. Czynności nie objęte statutem są realizowane przez podjęcie odrębnych uchwał w trybie zwykłym.

§ 43. Zadania nie zrealizowane podczas trwania danej kadencji należy kontynuować przez okres następny.

§ 44. 1. Wnioski dotyczące zmian w statucie można zgłaszać Zarząd Rady lub grupy co najmniej 5 radnych. Wnioski muszą być przyjęte na sesji w głosowaniu jawnym większością 2/3 głosów, przy obecności minimum połowy składu Rady.

2. Wniosek Młodzieżowej Rady Miasta jest podstawą do podjęcia przez Radę Miejską w Starachowicach uchwały w sprawie zmian w statucie Młodzieżowej Rady Miasta.