



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 6 października 2015 r.

Poz. 2870

UCHWAŁA NR XIX/124/2015 RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 28 września 2015 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz.1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072 oraz z 2015 r. poz. 1045) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2015 r. poz. 139) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Regulamin określa obowiązki i prawa przedsiębiorstwa wodociągowo kanalizacyjnego, zwanego dalej Przedsiębiorstwem, oraz prawa i obowiązki Odbiorców usług w związku ze świadczeniem przez Przedsiębiorstwo usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków, realizowanych za pomocą urządzeń wodociągowych oraz urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie używa się określenia „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2015 r. poz. 139).

3. Ilekroć w Regulaminie niniejszym używa się określenia „umowa” należy przez to rozumieć umowę z Przedsiębiorstwem w przedmiocie zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków albo zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

4. Określenia używane w niniejszym Regulaminie są zdefiniowane w art. 2 ustawy.

§ 2. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność na podstawie zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, udzielonego decyzją Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

Rozdział 2. **PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo

§ 3. 1. Zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo powinno prowadzić w sposób ciągły i niezawodny.

2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń do dostarczania wody do Odbiorców usług o należytej jakości, w wymaganych ilościach i pod odpowiednim ciśnieniem oraz do skutecznego odprowadzania i oczyszczania odbieranych ścieków spełniających wymogi określone w przepisach prawa.

§ 4. 1. Ilość dostarczanej przez Przedsiębiorstwo danemu Odbiorcy usług wody strony określają w warunkach technicznych przyłączenia danego Odbiorcy usług do sieci wodociągowej. W przypadku Odbiorców usług dostarczających ścieki przemysłowe warunki techniczne określają także maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń odbieranych ścieków, wynikające z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.

2. Wymagane ciśnienie wody określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109 poz. 719).

3. Jakość wody do spożycia przez ludzi winna odpowiadać wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 61, poz. 417 z późn. zm.).

4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Budownictwa z dnia 14 lipca 2006 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 136, poz. 964).

§ 5. Przedsiębiorstwo informuje społeczność lokalną o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż raz na kwartał, na swojej stronie internetowej, a w sytuacjach wystąpienia zagrożenia dla zdrowia niezwłocznie po jego wykryciu, w sposób zapewniający szybkie i skuteczne poinformowanie mieszkańców.

Obowiązki Przedsiębiorstwa

§ 6. 1. Zasadnicze obowiązki Przedsiębiorstwa wynikają z art. 5 ust. 1, 1a i 1b, art. 6 ust. 2, art. 8, art. 9 ust. 3, art. 15 ust. 1, 3, 4, art. 20, art. 21 ust. 1-4 i 7, art. 22, art. 24 ust. 2, 3, 7, 9 oraz art. 26 ust. 1 ustawy.

2. Ponadto Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) zapewnienia należytego stanu urządzeń wodociągowych w celu ograniczenia ilości wycieków i utrzymywania optymalnego ekonomicznie poziomu strat wody,
- 2) prowadzenia działań służących eliminowaniu nielegalnego poboru wody lub nielegalnego dostarczania ścieków,
- 3) zawiadamiania Odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w świadczeniu usług wynikających z prac modernizacyjnych lub konserwacyjno-remontowych. Zasady powiadamiania Odbiorców usług określa § 45,
- 4) zapewniania na swój koszt – w przypadku wystąpienia przerwy w dostawie wody trwającej ponad 12 godzin wynikłej z przyczyn, o których mowa w pkt 3 oraz z powodu awarii – zastępczego punktu poboru wody i informowania o jego usytuowaniu w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 5) zapewniania na swój koszt – w przypadku, gdy woda dostarczana do Odbiorców usług nie spełnia wymagań określonych przez ministra właściwego do spraw zdrowia – zastępczego punktu poboru wody do czasu usunięcia przyczyn pogorszenia jakości dostarczanej wody,
- 6) usuwania na własny koszt awarii na sieciach i przyłączach stanowiących jego własność lub będących w jego posiadaniu,
- 7) powiadamiania poprzez ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty o planowanych płukaniach sieci i możliwości wystąpienia podwyższonej barwy wody Odbiorców usług obejmowanych takimi działaniami,
- 8) doboru oraz zapewnienia zachowania wymogów metrologicznych przy wydawaniu warunków technicznych oraz przy instalowaniu wodomierza głównego, zapewnienia aktualności jego cech legalizacyjnych, jego naprawy oraz wymiany na koszt Przedsiębiorstwa, jednak z wyjątkiem przypadków, gdy naprawa lub wymiana wynika z winy Odbiorcy usług,
- 9) pokrywania kosztów nabywania, instalacji i utrzymania wodomierza głównego,
- 10) dokonywania kontroli funkcjonowania wodomierzy:

- a) z własnej inicjatywy i na koszt Przedsiębiorstwa,
- b) na żądanie Odbiorcy usług, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza – na jego koszt,
- 11) archiwizowania dokumentacji technicznej i umów handlowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 12) oznakowania armatury wodociągowej i jej położenia przy użyciu stosownych tabliczek,
- 13) udzielania informacji dotyczących realizowanych usług oraz stosowanych taryf,
- 14) terminowego załatwiania reklamacji.

3. Punkty rozdziału obowiązków Przedsiębiorstwa i Odbiorcy usług ustalone są następująco:

- 1) zawór za wodomierzem głównym - jeżeli przyłączy wodociągowe jest własnością lub jest w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 2) granica nieruchomości gruntowej – jeżeli przyłączy wodociągowe jest w posiadaniu Odbiorcy usług, chyba że umowa stanowi inaczej,
- 3) granica nieruchomości gruntowej – w przypadku, gdy na przyłączy kanalizacyjnym nie ma studzienki rewizyjnej a przyłączy to jest w posiadaniu Odbiorcy usług – chyba, że umowa stanowi inaczej,
- 4) miejsce włączenia do urządzeń kanalizacyjnych – w przypadku istnienia na terenie nieruchomości Odbiorcy usług studzienki rewizyjnej, a przyłączy kanalizacyjne jest w posiadaniu Odbiorcy usług – chyba, że umowa stanowi inaczej.

Prawa Przedsiębiorstwa

§ 7. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo żądać od Odbiorcy usług, by wewnętrzna instalacja wodociągowa i kanalizacyjna nie zakłócały prawidłowego funkcjonowania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo egzekwować od Odbiorcy usług aktualność legalizacji wykorzystywanych do rozliczeń usług wodomierzy podrzędnych oraz urządzeń pomiarowych.

4. Przedstawiciele Przedsiębiorstwa, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do niezbędnych pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług Przedsiębiorstwa, na zasadach określonych w ustawie.

5. W przypadku utrudniania wykonywania czynności wymienionych w ust. 4, Przedsiębiorstwo ma prawo podjąć działania wynikające z art. 28 ustawy.

6. Do czasu zapewnienia Przedsiębiorstwu przez Odbiorcę usług możliwości wykonywania czynności eksploatacyjnych i kontrolnych Przedsiębiorstwo ma prawo podejmowania innych niezbędnych działań technicznych zabezpieczających przed skutkami awarii lub sytuacji niezgodnej z przepisami na instalacjach będących w posiadaniu Odbiorcy usług.

7. Przedsiębiorstwo ma prawo domagać się pokrycia wszelkich kosztów usuwania awarii urządzeń będących własnością Przedsiębiorstwa spowodowanych bezpośrednio przez zaniechanie lub zaniechanie Odbiorcy usług, w tym niewłaściwą eksploatację instalacji wewnętrznej, nie zabezpieczenie jej przed wpływem warunków atmosferycznych lub działaniem osób postronnych oraz dokonaniem w niej zmian w stosunku do rozwiązań w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia.

8. Przedsiębiorstwo ma prawo odłączyć przyłączy wodociągowe i przyłączy kanalizacyjne w sytuacjach określonych w art. 8 ustawy oraz w obiektach, w stosunku do których rozwiązano umowę.

9. Przedsiębiorstwo rozlicza się z Odbiorcami usług i Klientami za realizowane usługi na podstawie zasad wynikających z art. 26 i art. 27 ustawy.

Obowiązki Odbiorcy usług

§ 8. Zasadnicze obowiązki Odbiorcy usług wynikają z art. 5 ust. 2, art. 9 ust. 1 i 2, art. 10, art. 15 ust. 2, 3 i art. 26 ustawy.

§ 9. 1. Odbiorca usług zobowiązany jest do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 2) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób nie powodujący zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej, w tym występowania uderzeń hydraulicznych, mieszania się wód z innych źródeł z wodą w sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa oraz w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci Przedsiębiorstwa na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej Odbiorcy usług, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- 4) montażu i utrzymania wymaganych prawem urządzeń przeciwwzalewowych na instalacji kanalizacyjnej – na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- 5) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 6) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa,
- 7) zapewnienia niezawodnego działania urządzenia pomiarowego poprzez zabezpieczenie go przed uszkodzeniami mechanicznymi, działaniami osób nieuprawnionych, skutkami niskich temperatur i uniemożliwienie oddziaływać zakłócających jego prawidłowe działanie,
- 8) zapewnienia należytego stanu technicznego studzienki wodomierzowej lub pomieszczenia w którym wodomierz jest zamontowany oraz studzienki dla urządzenia pomiarowego,
- 9) utrzymania szczelności i właściwego działania przyłącza wodociągowego i/lub przyłącza kanalizacyjnego pozostających w jego posiadaniu,
- 10) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 11) udostępnienia Przedsiębiorstwu dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalenie ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji,
- 12) umożliwienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy usług mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo.

2. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy usług, powstanie sytuacja skutkująca obniżeniem poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, jest on zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn takiej sytuacji.

3. W przypadku gdy Odbiorca usług nie usunie przyczyn o których mowa w ust. 2 pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do przywrócenia normalnego poziomu świadczenia usług. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy usług.

§ 10. Odbiorca usług zobowiązany jest do niezwłocznego i skutecznego zawiadomienia Przedsiębiorstwa o:

- 1) zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu. Do czasu powiadomienia Odbiorca usług ponosi opłaty wynikające z zawartej umowy,
- 2) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na jakość usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo i uzyskać uzgodnienie takich zmian,

- 3) stwierdzeniu zerwania plomb wodomierza głównego, jego uszkodzeniu lub zaborze,
- 4) stwierdzeniu zerwania plomb urządzenia pomiarowego lub jego niesprawności,
- 5) zmianie ilości i przeznaczenia pobieranej wody,
- 6) zmianie przeznaczenia lokali, dla których został ustalony ryczałt w umowie,
- 7) wystąpieniu awarii przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego pozostającego w jego posiadaniu; za usunięcie awarii na przyłączy nie przekazanym Przedsiębiorstwu odpowiada Odbiorca usług. W przypadku wycieku wody na takim przyłączy Przedsiębiorstwo może - po uprzednim wezwaniu Odbiorcy usług do usunięcia wycieku - w przypadku jego beczynności – podjąć działania o których mowa w § 9 ust. 3.
- 8) awaryjnych zmian ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 9) uruchomieniu własnych ujęć wody,
- 10) innych okolicznościach mających wpływ na wykonywanie umowy lub prawidłowe funkcjonowanie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa.

§ 11. Odbiorca usług będący w szczególności dostawcą ścieków przemysłowych lub komunalnych zawierających ścieki przemysłowe jest zobowiązany do przestrzegania zasad określonych w art. 10 ustawy.

Prawa Odbiorcy usług

§ 12. 1. Odbiorca usług ma prawo do:

- 1) zaopatrzenia w wodę w sposób ciągły i niezawodny, o należytym jakości i ciśnieniu wynikającym z warunków przyłączenia nieruchomości i obowiązujących przepisów,
- 2) płynnego odprowadzania ścieków, gdy ich stan i skład jest zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami, a ilość wynika z dokumentacji projektowej i warunków przyłączenia nieruchomości,
- 3) żądania od Przedsiębiorstwa dokonania urzędowego sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego,
- 4) korzystania z zastępczych źródeł dostawy wody w sytuacjach określonych ustawą i niniejszym Regulaminem,
- 5) dochodzenia odszkodowania w drodze postępowania cywilnego w przypadku niewywiązywania się przez Przedsiębiorstwo z obowiązków wynikających z umowy i Regulaminu.

2. Odbiorca usług może przekazać Przedsiębiorstwu wykonane z własnych środków urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne – na zasadach określonych w art. 31 ustawy i art. 49 Kodeksu cywilnego.

3. Odbiorca usług może wnioskować do Przedsiębiorstwa o odłączenie – na czas określony – dostawy wody i/lub odbioru ścieków na warunkach określonych porozumieniem między stronami.

4. Odbiorca może domagać się od Przedsiębiorstwa odszkodowania w wypadku niedotrzymania przez Przedsiębiorstwo standardów jakościowych świadczenia usług. Zasady przyznawania odszkodowań określone są w § 48.

§ 13. 1. Odbiorca usług ma prawo składać reklamacje do Przedsiębiorstwa dotyczące usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w terminie do 14 dni od dnia w którym Odbiorca usług powziął informację o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą reklamacji.

2. Szczegółowy tryb składania reklamacji określony jest w § 54.

Rozdział 3.

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 14. 1. Zasięg usług wodociągowo-kanalizacyjnych wyznaczają:

- 1) plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych opracowywane przez Przedsiębiorstwo i będące w zgodzie z planami rozwoju gminy określonymi w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub wynikające z zapisów zezwolenia, o którym mowa w § 2,

2) wieloletnie plany lub programy inwestycyjne gminy.

2. Realizacja rozbudowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych odbywa się na zasadach określonych w art. 15, art. 21 i art. 31 ustawy. W przypadku realizacji rozbudowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych w oparciu o art. 31 ustawy inwestor winien w pierwszej kolejności uzyskać akceptację nowego przedsięwzięcia przez Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

3. Potencjalni Odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

1) w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, który udostępnia nieodpłatnie wgląd w:

- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- b) miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego,
- c) wieloletnie plany inwestycyjne gminy,
- d) zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków przez Przedsiębiorstwo,

2) w siedzibie Przedsiębiorstwa, które udostępnia nieodpłatnie wgląd w:

- a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- b) plany inwestycyjne Przedsiębiorstwa,
- c) Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.

Rozdział 4.

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 15. 1. Zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w Regulaminie oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.

2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie się do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który winien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług wodociągowych i/lub kanalizacyjnych,
- 5) opis nieruchomości, sposób jej zagospodarowania i przeznaczenia,
- 6) określenie ilości przewidywanego poboru wody jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 7) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku ścieków przemysłowych również jakości odprowadzanych ścieków oraz stosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 16. 1. Do wniosku o którym mowa w § 15 ust. 2 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć mapę sytuacyjno-wysokościową, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo przygotowuje i bezpłatnie udostępnia wzór wniosku o wydanie warunków technicznych podłączenia do sieci.

§ 17. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki techniczne przyłączenia do sieci w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

2. Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o podłączenie zawierają umowę przyłączeniową ustalającą zasady budowy przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego i przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej oraz podział obowiązków stron w tym zakresie.

3. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźne powody które uniemożliwiają podłączenie.

4. Dokument o którym mowa w ust. 1 powinien określać co najmniej :

- 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- 2) maksymalną ilość dostarczanej wody - z podziałem na poszczególne cele,
- 3) maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) informację o dokumentach, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz o podmiotach z jakimi należy uzgodnić lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- 5) okres ważności wydanych warunków technicznych przyłączenia - nie krócej niż 1 rok.

5. Umowa przyłączeniowa o której mowa w ust. 2 określa w szczególności :

- 1) zakres obowiązków stron tj. Przedsiębiorstwa oraz osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej przy realizacji przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego,
- 2) zakładany termin realizacji przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego.

6. Warunki techniczne przyłączenia stanowią podstawę do rozpoczęcia opracowania projektu przyłącza.

§ 18. 1. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby obejmować nie tylko warunki wybudowania przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również możliwość wybudowania przez przyszłego odbiorcę usług ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie przed wydaniem warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego odbiorcę usług ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania budowy urządzenia wodociągowego i/lub kanalizacyjnego przez osobę ubiegającą się o przyłączenie, umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, pod rygorem nieważności powinna być zawarta w formie pisemnej.

5. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, powinna określać co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia,
- 2) warunki techniczne jakie urządzenie musi spełnić,
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
- 4) zasady wyceny inwestycji,
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
- 6) termin przejęcia urządzenia,
- 7) terminy i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia,
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 19. 1. Warunkiem przystąpienia do przyłączenia nieruchomości do sieci jest uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (projektu).

2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci - w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 - przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.

3. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie o którym mowa w ust. 2.

§ 20. Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział 5.

SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 21. 1. Opracowany i przedłożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci projekt budowy przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego lub ewentualnej rozbudowy urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych - Przedsiębiorstwo uzgadnia w terminie określonym w § 19 ust. 3.

2. Uzgodniony projekt stanowi podstawę do uzyskania pozwolenia na budowę wydawanego przez Starostę Ostrowieckiego lub do zgłoszenia budowy przyłącza zgodnie z Prawem Budowlanym.

3. W trakcie budowy Przedsiębiorstwu przysługuje prawo kontroli związanych z budową urządzeń zaopatrzenia w wodę i/lub urządzeń kanalizacyjnych, pod względem zgodności ich realizacji z wydanymi warunkami technicznymi.

4. Przed włączeniem do sieci osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci zgłasza do Przedsiębiorstwa roboty zanikowe wybudowanych urządzeń lub przyłączy wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

5. Określone w uzgodnieniach projektu próby oraz odbiory częściowe i końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

6. Wykonane urządzenia i /lub przyłącza podlegają w stanie odkrytym inwentaryzacji geodezyjnej na koszt inwestora.

7. Po przeprowadzeniu odbioru robót zanikowych oraz akceptacji wyników prób służby techniczne Przedsiębiorstwa dokonują - w przypadku budowy przyłącza wody - plombowania podejścia pod wodomierz.

8. Po dostarczeniu przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci inwentaryzacji geodezyjnej wykonanego przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego jest sporządzany protokół odbioru końcowego przyłącza - na podstawie inwentaryzacji geodezyjnej i zapisów z odbioru technicznego przyłącza w stanie odkrytym. Jego podpisanie przez strony stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonanego przyłącza.

9. Protokół odbioru końcowego powinien zawierać:

- 1) dane identyfikujące osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci,
- 2) adres nieruchomości podłączanej,
- 3) datę spisania protokołu odbioru,
- 4) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem średnicy przyłącza, materiałów, długości i elementów uzbrojenia,
- 5) inne warunki odbioru np. zamknięcie sieci lub przyłącza eksploatowanego,
- 6) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 7) skład komisji dokonującej odbioru - w tym wykonawcę i użytkownika,
- 8) uwagi dotyczące ewentualnych różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza,
- 9) podstawę prawną realizacji przyłącza wodociągowego/lub kanalizacyjnego wynikającą z Prawa Budowlanego,
- 10) podpisy członków komisji odbiorowej.

10. Osoba ubiegająca się o podłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej/kanalizacyjnej jest zobowiązana do zapłaty na rzecz Przedsiębiorstwa stawki opłaty za przyłączenie do urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa, określonej w taryfie dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.

11. Protokół odbioru końcowego jest podstawą do złożenia wniosku o zawarcie umowy.

12. Przedsiębiorstwo po spełnieniu warunków do zawarcia umowy dokonuje jej podpisania bez zbędnej zwłoki nie później niż 7 dni od zawarcia umowy:

- 1) montuje wodomierz główny, uruchamia przyłączy wodociągowe i rozpoczyna dostawę wody,
- 2) uruchamia przyłączy kanalizacji sanitarnej i rozpoczyna odbiór ścieków.

§ 22. Od dnia dokonania odbioru Odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezbędnych warunków do prawidłowego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie, chyba że umowa stanowi inaczej.

Rozdział 6.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA ORAZ ROZWIĄZYWANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

A. Postanowienia ogólne.

§ 23. 1. Przedsiębiorstwo świadczy swoje usługi na podstawie umów zawieranych z Odbiorcami usług w formie pisemnej.

2. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

3. Zawieranie umów z Odbiorcami usług odbywa się na podstawie wzorów umów opracowanych przez Przedsiębiorstwo, z uwzględnieniem postanowień ustawy i Regulaminu.

4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych technicznie lub ekonomicznie możliwe jest indywidualne kształtowanie treści umów, przy zachowaniu wymogów określonych w ust. 2.

§ 24. 1. Zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług,
- 5) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 6) ustaleń o których mowa w art. 18 ustawy, zawartych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Ostrowiec Świętokrzyski,
- 7) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

2. Umowa obowiązuje od chwili rozpoczęcia świadczenia usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 25. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 26. 1. Zmiana warunków umowy następuje wyłącznie w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga aneksu do umowy zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 27. 1. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy usług, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą usług, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

2. Informacje podane przez Odbiorcę usług w umowie, dotyczące w szczególności siedziby lub miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, są dla Przedsiębiorstwa wiążące do czasu pisemnego zawiadomienia o ich zmianie przez Odbiorcę usług.

B. Zasady zawierania umów.

§ 28. 1. Umowa zawierana jest na wniosek osoby, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo osoby, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. W przypadku utraty przez Odbiorcę usług tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości lub zmiany stanu prawnego nieruchomości, Odbiorca usług jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o tym fakcie. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa o zaistniałej zmianie Odbiorca usług jest zobowiązany do regulowania należności z tytułu świadczenia przez Przedsiębiorstwo usług związanych z tą nieruchomością.

§ 29. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych po spełnieniu warunków określonych w art. 6 ust. 6 ustawy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryfy, za dokonywane przez Przedsiębiorstwo rozliczenie,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz ze wskazaniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne realizacji wniosku.

§ 30. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie do 7 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa w § 28.

C. Warunki zawieszania i zasady rozwiązywania umów.

§ 31. Obowiązki umowy może zostać zawieszona w niżej wymienionych przypadkach:

- 1) na pisemny wniosek Odbiorcy usług określający żądany okres zawieszenia obowiązywania umowy,
- 2) w sytuacjach określonych w § 7 ust. 1 Regulaminu.

§ 32. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę usług umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym.

3. Przedsiębiorstwo może wypowiedzieć umowę w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 8 ust. 1 ustawy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

§ 33. 1. Umowa może być rozwiązana w trybie porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 34. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę usług prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego lub postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności,

5) stwierdzenia nielegalnego poboru wody lub nielegalnego odprowadzania ścieków, to jest przy celowo pominiętym lub uszkodzonym wodomierzu głównym lub urządzeniu pomiarowym. Przywrócenie świadczenia usług może nastąpić po ponownym uzyskaniu i spełnieniu warunków technicznych przyłączenia i po zawarciu nowej umowy.

§ 35. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontaż wodomierza głównego.

Rozdział 7.

ZASADY USTALANIA ILOŚCI POBIERANEJ WODY I ODPROWADZANYCH ŚCIEKÓW

§ 36. 1. Podstawę do ustalania ilości dostarczanej wody stanowią wskazania wodomierza głównego zainstalowanego na przyłączy wodociągowym. Wskazania odczytuje Przedsiębiorstwo w okresach obrachunkowych wynikających z zapisów umowy.

2. W przypadku braku wodomierza Przedsiębiorstwo ustala przeciętne normy zużycia wody dla poszczególnych odbiorców usług w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 roku w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).

3. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub okresowego braku możliwości odczytu, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza. W razie braku danych o średnim zużyciu wody z 3 miesięcy, ilość pobranej wody ustala się w oparciu o inne dostępne dane nt. zużycia wody u Odbiorcy usług.

4. W przypadku, gdy w obiekcie, w którym znajdują się lokale mieszkalne i użytkowe nie zamontowano oddzielnych wodomierzy głównych w układzie równoległym, ilość wody pobranej przez poszczególne lokale użytkowe określa się w umowie w formie ryczałtu, ustalonego z wykorzystaniem norm zużycia wody dla poszczególnych grup Odbiorców usług zawartych w obowiązujących przepisach.

5. Wodomierze umieszczone za wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża Odbiorcę usług.

§ 37. 1. Zamontowanie dla jednej nieruchomości drugiego wodomierza głównego w układzie równoległym jest możliwe w sytuacjach gdy:

- 1) w obiekcie znajdują się lokale mieszkalne i użytkowe,
- 2) w zabudowie wielorodzinnej zostaną wyodrębnione lokale, dla których są założone odrębne księgi wieczyste,
- 3) sposób zamontowania wodomierzy nie rodzi problemów z prawidłowym rozliczeniem zużycia wody.

2. W przypadkach o których mowa w ust. 1, wykonanie i koszt przebudowy przyłącza wodociągowego oraz wewnętrznej instalacji wodociągowej dla celów zamontowania wodomierza głównego równoległego, obciąża w całości zainteresowanego Odbiorcę usług.

§ 38. 1. Ilość ścieków wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ustala się jako równą ilości pobranej wody z sieci miejskiej lub innych źródeł własnych ustalonej na podstawie wskazań wodomierza głównego.

2. Gdy sposób określania ilości odprowadzanych ścieków opisany w ust. 1 jest technicznie utrudniony to ich ilość określa się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego, zamontowanego przez Odbiorcę usług - na jego koszt, w miejscu uzgodnionym z Przedsiębiorstwem.

3. Ilość odprowadzanych ścieków może być korygowana o ilość wody bezpowrotnie zużytej. Ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia ustalona jest na podstawie wskazań dodatkowego wodomierza posiadającego aktualne cechy legalizacyjne, zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług.

4. W przypadku, gdy Odbiorca usług dostarczający ścieki posiada tylko własne ujęcie wody a nie posiada urządzenia pomiarowego, podstawą do ustalania ilości odprowadzanych ścieków jest zamontowanie przez Przedsiębiorstwo – w uzgodnieniu z Odbiorcą usług – wodomierza głównego na ujęciu Odbiorcy usług, lub ryczałt ustalony z wykorzystaniem norm zużycia wody dla poszczególnych grup Odbiorców usług, zawartych w obowiązujących przepisach.

Rozdział 8.

TARYFY I SPOSÓB ROZLICZEŃ ZA DOSTAWĘ WODY I ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW

Taryfy

§ 39. 1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

2. Szczegółowe zasady ustalania taryf określa rozdział 4 ustawy oraz rozporządzenia wykonawcze do ustawy.

3. Szczegółowe zasady zatwierdzania taryf oraz zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 ustawy.

4. Taryfy ogłasza się w miejscowej prasie zgodnie z art. 24 ust. 7 lub ust. 9 ustawy.

§ 40. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców usług o ich wysokości.

3. Wyciąg z aktualnie obowiązującej taryfy Przedsiębiorstwo dołącza jako załącznik do zawieranej umowy.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 41. 1. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo na podstawie rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 127, poz. 886).

2. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz określa skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

3. Długość okresu obrachunkowego wynosi nie mniej niż jeden miesiąc.

4. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

5. Przedsiębiorstwo wystawia fakturę na podstawie:

- 1) odczytu wskazań wodomierzy i/lub urządzeń pomiarowych,
- 2) przeciętnych norm zużycia wody - w przypadku braku wodomierza - dla danego odbiorcy usług - w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 roku w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70),
 - w terminie nie później niż 7 dni od daty wykonania czynności, o których mowa w punktach 1) do 2).

6. W razie niemożności odczytania przez Przedsiębiorstwo w danym okresie rozliczeniowym wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego Przedsiębiorstwo ma prawo wystawienia faktury na podstawie średniego zużycia wody i/lub ilości odprowadzonych ścieków w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niemożności odczytu. Po odczytaniu w/w urządzeń w kolejnym okresie rozliczeniowym wystawia się fakturę wyrównawczą.

7. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

8. Odbiorca usług otrzymuje fakturę nie później niż 7 dni od daty jej wystawienia.

9. W przypadku złożenia wniosku przez Odbiorcę usług o udostępnianie mu w formie elektronicznej dokumentów, na podstawie których następują płatności z tytułu świadczonych przez Przedsiębiorstwo usług (e-faktury), należności z tego tytułu będą regulowane przez Odbiorcę usług na podstawie tych dokumentów lub ich obrazów udostępnionych w formie elektronicznej - na wskazanym przez Odbiorcę usług koncie poczty elektronicznej lub koncie Odbiorcy usług w internetowym biurze obsługi klienta - w terminach w nich wskazanych.

10. Na pisemny wniosek Odbiorcy usług Przedsiębiorstwo może ograniczyć opłaty za ścieki, w przypadku udokumentowania, że wskutek awarii wewnętrznej instalacji wodociągowej miał miejsce wyciek wody, która nie została odprowadzona do sieci kanalizacji sanitarnej.

11. W przypadku zmiany taryf Przedsiębiorstwo nie dokonuje w okresie rozliczeniowym dodatkowych odczytów wodomierzy na dzień ich zmiany. Ilość pobranej wody w okresie obowiązywania taryf przed zmianą oraz ilość pobranej wody w okresie obowiązywania zmienionych taryf, ustala się na podstawie średniodobowego zużycia wody w danym okresie rozliczeniowym.

§ 42. 1. Należności za świadczone usługi winny być płatne w terminie i w sposób wskazany w fakturze.

2. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku jej zapłaty.

3. W przypadku przekroczenia terminu płatności Odbiorca usług obowiązany jest uiścić należną kwotę powiększoną o odsetki ustawowe.

4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Odbiorcy usług, termin zapłaty może być odroczony, a należna kwota może być rozłożona na raty.

5. W przypadku wystąpienia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

6. Rozliczenie za inne usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo następuje na podstawie cennika usług pomocniczych określanego przez Przedsiębiorstwo.

7. Należności za świadczone usługi mogą zostać uregulowane :

- gotówką wpłaconą bezpośrednio pracownikowi upoważnionemu do pobierania gotówki,
- przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

Rozdział 9.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO KANALIZACJI ŚCIEKÓW

§ 43. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług w sytuacjach określonych w § 7 ust. 1 i ust. 8.

§ 44. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi za nie winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób trzecich lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy usług, w szczególności w przypadkach:
 - a) wadliwego (w tym sprzecznego z prawem) wykonania lub złego funkcjonowania instalacji wewnętrznej wodociągowej lub kanalizacyjnej Odbiorcy usług,
 - b) awarii instalacji lub przyłączy znajdujących się w posiadaniu Odbiorcy usług,
 - c) nie wykonywania lub nienależytego wykonania przez Odbiorcę usług obowiązków wynikających z umowy.
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych,

§ 45. 1. Przerwy w dostawie wody i odprowadzeniu ścieków spowodowane innymi przyczynami niż wymienione w § 44 stanowią naruszenie Regulaminu przez Przedsiębiorstwo, ze skutkami, o jakich mowa w § 48.

2. Przedsiębiorstwo ma obowiązek informowania Odbiorców usług o planowanych przerwach w dostawie wody w formie ogłoszeń lokalnych lub prasowych oraz w miarę potrzeb poprzez akcję informacyjną do zainteresowanych Odbiorców usług, z wyprzedzeniem, co najmniej 24-godzinnym a w przypadku przerw przekraczających 12 godzin z wyprzedzeniem, co najmniej 48-godzinnym - chyba, że umowy indywidualne z Odbiorcami usług stanowią inaczej.

3. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie informować Odbiorców usług o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody w formie akcji informacyjnej do zainteresowanych Odbiorców usług, o ile czas trwania ograniczeń usług będzie przekraczać 12 godzin.

4. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 3 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.

5. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformować o tym fakcie Odbiorców usług, wskazując jego lokalizację i zasady jego funkcjonowania.

§ 46. W przypadku wystąpienia przerw w dostawie wody i odbiorze ścieków, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest dołożyć wszelkich starań w celu przywrócenia stanu, w którym możliwe będzie dalsze realizowanie obowiązków Przedsiębiorstwa wynikających z umów z Odbiorcami usług oraz Regulaminu, a z chwilą ustąpienia przyczyn wstrzymania dostawy wody i/lub odprowadzenia ścieków, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest niezwłocznie wznowić świadczenie usług.

§ 47. 1. Warunki odcięcia przez Przedsiębiorstwo dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego określa art. 8 ustawy. O zamiarze odcięcia dostaw wody lub odbioru ścieków Przedsiębiorstwo zawiadamia co najmniej 20 dni przed planowanym terminem tych czynności powiatowego inspektora sanitarnego, Prezydenta Miasta oraz zainteresowanych Odbiorców usług.

2. W przypadkach wynikających z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy Przedsiębiorstwo w terminie, o którym mowa w ust. 1 zawiadamia dodatkowo strony wymienione w ust. 1 o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody.

§ 48. W przypadku niedotrzymania przez Przedsiębiorstwo deklarowanych w niniejszym Regulaminie reguł jakościowych świadczenia usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków stosuje się następujące zasady przyznawania odszkodowań w postaci rekompensat lub upustów dla Odbiorców usług Przedsiębiorstwa:

1. Podstawą do wystąpienia na piśmie przez Odbiorcę usług do Przedsiębiorstwa o udzielenie rekompensaty lub upustu za niedotrzymanie standardów jakościowych świadczenia usług mogą być następujące okoliczności:

1) w zakresie ciągłości dostaw wody lub odprowadzania ścieków :

a) wystąpiła planowana przerwa w świadczeniu usług przekraczająca 12 godzin, o której Przedsiębiorstwo nie powiadomiło Odbiorców usług z 48-godzinnym wyprzedzeniem,

b) wystąpiła przerwa w dostawie wody przekraczająca 12 godzin, w trakcie której Przedsiębiorstwo nie zorganizowało zastępczego punktu poboru wody,

2) w zakresie niewystarczającego ciśnienia wody:

jeśli na zaworze za wodomierzem głównym wystąpił udowodniony spadek ciśnienia poniżej poziomu 0,1 MPa, pod warunkiem zgłoszenia do Przedsiębiorstwa informacji o takim zakłóceniu w trakcie jego trwania,

3) w zakresie zwiększonego zmętnienia wody:

jeśli skutek prac prowadzonych przez Przedsiębiorstwo na sieci wodociągowej wystąpiła sytuacja dostarczania wody o wyraźnym zmętnieniu, pod warunkiem zgłoszenia do Przedsiębiorstwa informacji o takim zakłóceniu w trakcie jego trwania.

2. Wysokość rekompensaty lub upustu ustala się na:

- 1) 3,3 % miesięcznej opłaty za wodę w poprzednim okresie rozrachunkowym za każdą dobę, w której miał miejsce udokumentowany przypadek opisany w ust. 1 pkt 1) i pkt 2),
- 2) 20 % kwoty dziennej sprzedaży wody – po odpowiednim zgłoszeniu przypadku w dniu prowadzenia przez Przedsiębiorstwo prac na sieci, w sytuacji określonej w ust. 1 pkt 3).

3. Kwoty rekompensat lub upustów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, oblicza się na podstawie średniego zużycia dobowego w danym punkcie pomiarowym w poprzednim okresie rozrachunkowym.

4. W przypadku, gdy rekompensaty lub upusty ustalone zgodnie z ust. 2 i 3 skutkowałyby udzieleniem upustu w wysokości nieadekwatnej do zaistniałych okoliczności, dopuszcza się udzielenie rekompensaty lub upustu na podstawie indywidualnej kalkulacji, celem zachowania ekwiwalentności świadczeń.

5. Rekompensata lub upust mogą nie być przyznane jeśli okoliczności będące przyczyną sytuacji opisanych w ust. 1 pkt 1 do 2 zostały wywołane przez czynniki niezawinione przez Przedsiębiorstwo.

6. W przypadku jeśli wnioskujący o przyznanie rekompensaty lub upustu Odbiorca usług posiada zadłużenie wobec Przedsiębiorstwa to przyznana kwota może zostać potrącona z przysługującej Przedsiębiorstwu wierzytelności.

7. Składanie pisemnych wniosków o udzielenie rekompensaty lub upustu może mieć miejsce w okresie do 14 dni od dnia, w którym Odbiorca usług powziął informację o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą wniosku, a jego rozpatrzenie winno nastąpić w okresie kolejnych 14 dni.

8. Przyznana rekompensata lub upust mogą być rozliczone w uzgodnieniu z Odbiorcą usług w formie zwrotu gotówki lub zaliczenia przyznanej kwoty na poczet przyszłych należności - o ile na rachunku Odbiorcy usług nie występują zaległe zobowiązania.

Rozdział 10.

NIELEGALNY POBÓR WODY LUB NIELEGALNE ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW

§ 49. 1. Nielegalnym poborem wody lub nielegalnym odprowadzaniem ścieków jest:

- 1) pobór wody lub odprowadzanie ścieków bez uprzedniego zawarcia umowy,
- 2) pobór wody lub odprowadzenie ścieków przy celowo uszkodzonym wodomierzu lub urządzeniu pomiarowym oraz umożliwienie oddziaływań zakłócających prawidłowe działanie wodomierza,
- 3) pobór wody lub odprowadzenie ścieków przy celowo pominiętym wodomierzu lub urządzeniu pomiarowym.

2. Nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzenie ścieków oraz niedopuszczenie przedstawicieli Przedsiębiorstwa do wykonywania czynności określonych w art. 7 ustawy podlega karze określonej w art. 28 ustawy.

3. Po stwierdzeniu poboru wody lub odprowadzania ścieków bez zawarcia umowy, służby techniczne Przedsiębiorstwa mogą dokonać odcięcia dostawy wody lub zamknięcia odpływu ścieków w takiej nieruchomości.

4. Właściciel nieruchomości, do której została odcięta dostawa wody lub dla której zamknięto odpływ ścieków z przyczyn określonych w art. 8 ust. 1 pkt 4 ustawy winien wystąpić do Przedsiębiorstwa o wydanie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci.

5. Przed przyłączeniem nieruchomości do sieci, właściciel winien wystąpić do Przedsiębiorstwa z wnioskiem o zawarcie umowy.

Rozdział 11.

STANDARZY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG

Sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

§ 50. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług umowy o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzanie ścieków,

- 2) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców usług,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- 4) występowania awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji bez zbędnej zwłoki tj. w terminie nie dłuższym niż 3 dni i zapewnia obsługę Odbiorców usług bezpośrednio, telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo powinno udzielić informacji w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem tych terminów informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 51. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski taryfy cen i stawek opłat za usługi zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) cennik usług pomocniczych świadczonych przez Spółkę,
- 3) „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązujący na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.
- 4) wyniki ostatnio przeprowadzanych analiz jakości wody,
- 5) tekst jednolity ustawy wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 52. Przedsiębiorstwo przyjmuje zgłoszenia awarii na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez całą dobę pod numerem pogotowia wodociągowego.

§ 53. 1. Każdy Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej i winna zawierać:

- imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy usług,
- przedmiot reklamacji,
- przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- zgłoszenie roszczenia o zmianę decyzji lub o odszkodowanie,
- numer i datę umowy,
- podpis Odbiorcy usług.

3. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz zaewidencjonowania w rejestrze skarg i wniosków Przedsiębiorstwa.

4. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni od jej wniesienia. Wyjątkowo w sprawach skomplikowanych czas załatwienia sprawy może być wydłużony do maksymalnie 30 dni, przy czym Przedsiębiorstwo ma obowiązek zawiadomić zgłaszającego o przewidywanym terminie zajęcia stanowiska.

5. Przedsiębiorstwo odpowiada na reklamację pisemnie. Odpowiedź winna zawierać:

- nazwę Przedsiębiorstwa,
- powołanie podstawy prawnej,
- rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
- pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,

- podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

6. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamacje powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę usług o wyniku rozpatrzenia, a w razie konieczności o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

8. W przypadku, gdy Odbiorca usług reklamuje wysokość kwoty, którą zobowiązany jest zapłacić zgodnie z otrzymaną fakturą, nie wstrzymuje to obowiązku terminowej zapłaty. Termin składania reklamacji upływa z 14-tym dniem od terminu płatności faktury, której reklamacja dotyczy. W przypadku uwzględnienia reklamacji przez Przedsiębiorstwo, należna Odbiorcy usług kwota zostanie – wedle wyboru Odbiorcy usług – zaliczona na poczet przyszłych zobowiązań lub zwrócona mu w ciągu 14 dni od daty uwzględnienia reklamacji.

Rozdział 12.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 54. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej. Uprawniona do poboru wody na cele przeciwpożarowe jest jednostka Państwowej Straży Pożarnej.

§ 55. Dostawa wody na cele przeciwpożarowe dokonywana jest na podstawie stosownej umowy.

§ 56. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Ostrowiec Świętokrzyski.

Rozdział 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 57. 1. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Tekst Regulaminu jest udostępniany:

- 1) do wglądu w wyznaczonej do kontaktu z Interessantami komórce organizacyjnej Przedsiębiorstwa,
- 2) przez zamieszczenie na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.

§ 58. Traci moc uchwała Nr XLI/528/2009 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 386 poz. 2822).

§ 59. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 60. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego

Irena Renduda - Dudek