



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 9 października 2015 r.

Poz. 2958

UCHWAŁA NR 106/VII/2015 RADY GMINY ZAGNAŃSK

z dnia 25 września 2015 r.

w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Zagnańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i ust. 18 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t Dz. U. z 2013 r. poz. 594, zm.; poz. 645, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118; Dz.U. z 2014 poz. 1138, 1146 o 2015 r., poz. 1255) Rada Gminy Zagnańsk uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Zagnańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego”, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagnańsk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Przewodniczący Rady Gminy

Artur Kudzia

Załącznik do Uchwały Nr 106/VII/2015

Rady Gminy Zagnańsk

z dnia 25 września 2015 r.

Tryb powoływania oraz organizacji i tryb działania Zagnańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

I. Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć jest mowa o:

- 1) Wójta – rozumie się przez to Wójta Gminy Zagnańsk;
- 2) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 3) Radzie – rozumie się przez to Zagnańska Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 4) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust 2 oraz art. 3 ust 3 ustawy prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Zagnańsk;

§ 2. Rada stanowi organ konsultacyjny i opiniodawczy w zakresie współpracy Gminy Zagnańsk z organizacjami pozarządowymi na rzecz mieszkańców Gminy Zagnańsk, a jej nadrzędnym celem jest podniesienie standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi w Gminie Zagnańsk.

II. Tryb powołania członków Rady

§ 3. 1. Rada składa się z 12 członków, w tym:

- 1) 3 przedstawicieli Rady Gminy Zagnańsk wskazanych przez Przewodniczącą Rady Gminy;
- 2) 3 przedstawicieli Wójta wskazanych przez Wójta;
- 3) 6 przedstawicieli organizacji pozarządowych wybranych w trybie określonym w §§ 4, 5, 6, 7.

2. Członków Rady powołuje i odwołuje Wójt w drodze zarządzenia.

3. Kadencja Rady trwa dwa lata od dnia jej powołania przez Wójta.

§ 4. 1. Po złożeniu przez co najmniej 3 organizacje pozarządowe wniosku o powołanie Rady, Wójt niezwłocznie:

- 1) ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz wysyła pocztą elektroniczną do organizacji pozarządowych z terenu Gminy Zagnańsk informację o przystąpieniu do procedury powołania przedstawicieli organizacji;
- 2) występuje do Przewodniczącej Rady Gminy Zagnańsk o wskazanie, w terminie 30 dni, przedstawicieli Rady Gminy Zagnańsk;
- 3) wskazuje, w terminie 30 dni, przedstawicieli Wójta.

§ 5. 1. Za organizację i przeprowadzenie wyborów przedstawicieli organizacji pozarządowych odpowiedzialny jest Wójt.

2. Kandydaci na członków Rady zgłaszani są przez organizacje pozarządowe.

3. Zgłoszenie kandydatów następuje poprzez wypełnienie „Karty zgłoszenia kandydata na członka Zagnańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Trybu, i złożenie go w zamkniętej kopercie w formie papierowej w terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1:

- 1) osobiście w Urzędzie Gminy Zagnańsk, ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk w Punkcie Obsługi Interesanta w godz. 8:00 – 15:00, z dopiskiem „Zgłoszenie kandydata do RDPP. Nie otwierać”;
- 2) za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres: Urząd Gminy Zagnańsk, ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, z dopiskiem: „Zgłoszenie kandydata do RDPP. Nie otwierać”.

4. Każda organizacja pozarządowa może dokonać zgłoszenia tylko jednego kandydata;

5. Zgłoszenie winno być opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych statutowo do reprezentowania organizacji pozarządowej.

6. Zgłoszenia niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 6. 1. Do przeprowadzenia procedury wyłonienia członków Rady spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe Wójt powołuje w formie zarządzenia komisję wyborczą, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja odpowiada za prawidłowe przeprowadzenie wyborów członków Rady spośród kandydatów, zgłoszonych przez organizacje pozarządowe, w tym za:

- 1) otwarcie kopert z formularzami zgłoszeniowymi kandydatów na członków Rady;
- 2) weryfikację pod względem formalnym dokonanych zgłoszeń kandydatów na członków Rady;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonej weryfikacji nadesłanych formularzy zgłoszenia na kandydatów wraz z listą kandydatów spełniających warunki wpisania na listę kandydatów;
- 4) po zakończeniu głosowania zliczenie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania z podaniem ilości głosów jakie otrzymali poszczególni kandydaci na członków Rady.

3. Komisja na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru przewodniczącego.

4. Komisja niezwłocznie po sporządzeniu protokołów, przekazuje je Wójtowi.

§ 7. 1. Nie później niż 14 dni kalendarzowych od upływu terminu zgłaszania kandydatów na członków Rady w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie opublikowana zostanie lista kandydatów wraz z danymi zawartymi w zgłoszeniach oraz zaproszenie do głosowania na kandydatów na członków Rady.

2. Do głosowania na członków Rady uprawnione są organizacje pozarządowe.

3. Głosowanie na członków Rady odbędzie się w terminie nie krótszym niż 14 dni określonym w zaproszeniu, o którym mowa w ust. 1, na wzorze „Karta do głosowania na członka Zagnańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Trybu.

4. Pierwszego dnia wyborów odbędzie się spotkanie dla wszystkich organizacji uprawnionych do głosowania w formie forum w celu publicznego zaprezentowania wszystkich kandydatów.

5. Wypełnione karty do głosowania, opatrzone podpisem osób uprawnionych należy dostarczyć w zamkniętej kopercie najpóźniej do godz. 15:00 ostatniego dnia głosowania:

- 1) bezpośrednio w Urzędzie Gminy Zagnańsk, ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk w Punkcie Obsługi Interesanta w godz. 8:00 – 15:00 z dopiskiem „Głosowanie na członków RDPP. Nie otwierać”,
- 2) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres: Urząd Gminy Zagnańsk, ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk z dopiskiem „Głosowanie na członków RDPP. Nie otwierać”.

5. Każda organizacja może dokonać wyboru 3 kandydatów, stawiając znak X. W przypadku postawienia znaku X przy więcej niż 3 kandydatach, głos uznaje się za nieważny.

6. Po upływie terminu głosowania na członków Rady, Komisja w terminie 14 dni dokona weryfikacji formalnej oddanych głosów i ich przeliczenia, na podstawie czego sporządzi protokół.

7. Nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych po terminie posiedzenia Komisji w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, zaprezentowana zostanie lista kandydatów z ilością oddanych na nich głosów.

8. Spośród kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą ilość głosów, Wójt powoła 6 członków Rady.

§ 8. 1. Wójt odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek;

- 2) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
- 3) jeżeli stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
- 4) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady;
- 5) na uzasadniony wniosek Rady.
 2. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.
 3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady stosuje się odpowiednio zapisy §§ 4, 5, 6, 7.

III. Zasady organizacji i tryb działania Rady

§ 9. 1. Do zadań Rady należy:

- 1) wyrażanie opinii na temat projektów strategii rozwoju gminy
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi ustawie
- 3) występowanie z propozycjami rozwiązań prawnych i działań w sferze pożytku publicznego.
- 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3
- 5) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
- 6) współpraca przy przygotowaniu projektu Programu Współpracy Gminy Zagnańsk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) opiniowanie sprawozdań z realizacji Programu Współpracy Gminy Zagnańsk z organizacjami pozarządowymi;
- 8) zgłaszanie kandydatów do składu komisji konkursowych opiniujących oferty na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
- 9) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- 10) przedstawianie i opiniowanie propozycji standaryzacji zadań publicznych;
- 11) stałe monitorowanie i doskonalenie współpracy pomiędzy Gminą Zagnańsk a organizacjami pozarządowymi;
- 12) podejmowanie inicjatyw w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć Gminy Zagnańsk i organizacji pozarządowych;
- 13) promowanie dobrych przykładów współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;
- 14) współpraca z innymi radami działalności pożytku publicznego.

§ 10. 1. Regulamin Rady określi Wójt w drodze zarządzenia po konsultacjach z Radą

2. Rada obraduje na posiedzeniach. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

3. Na pierwszym posiedzeniu Rady dokonuje się wyboru Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

4. Kolejne posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady.

5. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb.

6. Na wniosek członków Rady w jej posiedzeniach mogą brać udział zaproszeni goście z głosem doradczym.

7. Posiedzenia Rady mają charakter otwarty.

§ 11. Praca członków w Radzie ma charakter społeczny.

§ 12. Obsługę administracyjną i biurową Rady zapewni Wójt

§ 13. Procedura wyłonienia członków Rady kolejnej kadencji rozpoczyna się w terminie nie krótszym niż 30 dni przed końcem kadencji Rady.