



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 15 października 2015 r.

Poz. 2977

UCHWAŁA NR X/47/2015 RADY GMINY RADOSZYCE

z dnia 28 września 2015 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Zespołowi Obsługi Oświaty w Radoszycach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h), art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) w związku z art. 5 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Radoszyce uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje Statut Gminnemu Zespołowi Obsługi Oświaty w Radoszycach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXXI / 209 / 06 Rady Gminy Radoszyce z dnia 26 października 2006 roku w sprawie zmiany Statutu Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Radoszycach (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z 2007 roku, poz. 86) ze zmianą wprowadzoną Uchwałą Nr XLI / 239 / 2014 Rady Gminy Radoszyce z dnia 19 marca 2014 roku w sprawie zmian w Statucie Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Radoszycach (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z 2014 roku, poz. 1044).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radoszyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marian Tadeusz Jankowski

Załącznik do Uchwały Nr X / 47 / 2015
Rady Gminy Radoszyce z dnia 28 września 2015 roku
w sprawie nadania Statutu Gminnemu Zespołowi Obsługi Oświaty w Radoszycach

Statut Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty
w Radoszycach

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Radoszycach zwany dalej w niniejszym statucie „Zespołem” jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako jednostka budżetowa Gminy Radoszyce utworzona do prowadzenia obsługi szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radoszyce.
2. Bieżący nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem Zespołu sprawuje Wójt Gminy Radoszyce.
3. Siedziba Zespołu znajduje się w Radoszycach przy ulicy Ogrodowej 21.
4. Zespół używa pieczęci nagłówkowej z nazwą jednostki w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
5. Zespół może używać skrótu „GZOO w Radoszycach”.

§ 2

Zespół funkcjonuje oraz wykonuje swoje zadania w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.);
- 2) uchwałę Nr 52 / 95 Rady Gminy w Radoszycach z dnia 27 grudnia 1995 roku w sprawie utworzenia gminnej jednostki obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkół i przedszkoli w gminie Radoszyce ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr VII / 30 / 2015 roku Rady Gminy Radoszyce z dnia 25 maja 2015 roku w sprawie zmiany uchwały Nr 52 / 95 Rady Gminy w Radoszycach z dnia 27 grudnia 1995 roku w sprawie utworzenia gminnej jednostki obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkół i przedszkoli w gminie Radoszyce (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z 2015 roku, poz. 1795);
- 3) ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j.: Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 4) niniejszy statut i regulamin organizacyjny Zespołu;

- 5) inne akty prawne obowiązujące pracodawców i jednostki budżetowe, w tym z zakresu finansów publicznych, rachunkowości oraz określające zadania gmin w sprawach oświatowych.

ROZDZIAŁ II

Cel i przedmiot działania Zespołu

§ 3

Celem działania Zespołu jest prowadzenie obsługi administracyjnej, prawnej, finansowej i organizacyjnej placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radoszyce.

§ 4

1. Do zadań Zespołu wykonywanych w ramach obsługi, o której mowa w § 3 statutu, należy w szczególności:
- 1) nadzór nad przebiegiem inwentaryzacji mienia szkół;
 - 2) pomoc w opracowywaniu arkuszy organizacyjnych szkół;
 - 3) pomoc w opracowywaniu projektów planów finansowych szkół;
 - 4) obsługa finansowa szkół, w tym prowadzenie rachunku bankowego szkół za pośrednictwem banku obsługującego Gminę Radoszyce;
 - 5) prowadzenie obsługi kasowej;
 - 6) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości szkół;
 - 7) wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów podatkowych (obliczanie, pobieranie i odprowadzanie zaliczek na podatek dochodowy) oraz z przepisów o ubezpieczeniu społecznym i zdrowotnym, a także innych przepisów prawa;
 - 8) wypłata wynagrodzeń, zasiłków i innych świadczeń pracownikom szkół oraz prowadzenie dokumentacji w zakresie świadczeń pracowniczych (np. karty wynagrodzeń, listy płac, zaświadczenia);
 - 9) rozliczanie delegacji służbowych pracowników szkół i prowadzenie stosownej dokumentacji w tym zakresie;
 - 10) opracowywanie projektów, planów i analiz ekonomicznych oraz informacji w zakresie zadań oświatowych;
 - 11) pełnienie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i organizacyjnej przez dyrektorów szkół;
 - 12) obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych czynnych pracowników, emerytowanych nauczycieli i pracowników administracyjno – obsługowych;
 - 13) pomoc w prowadzeniu spraw kadrowych pracowników szkół;

- 14) organizowanie wraz z dyrektorami planu dowozów uczniów do placówek oświatowych.
2. Zespół wykonuje ponadto inne zadania mieszczące się w zakresie obsługi szkół, o której mowa w § 3 statutu, zgodnie z ustaleniami z Wójtem Gminy Radoszyce.

ROZDZIAŁ III

Organizacja Zespołu

§ 5

1. Zespołem kieruje Kierownik powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Radoszyce.
2. Wójt Gminy Radoszyce zatrudnia i zwalnia Kierownika Zespołu oraz wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.
3. Powołanie Kierownika Zespołu może być poprzedzone konkursem.
4. Podczas nieobecności Kierownika zastępuje go osoba przez niego upoważniona.
5. Kierownik Zespołu działa jednoosobowo w ramach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Radoszyce. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Wójta Gminy Radoszyce.
6. Kierownik organizuje i nadzoruje pracę Zespołu, odpowiada za realizację powierzonych mu zadań, a także reprezentuje Zespół na zewnątrz.
7. Kierownik Zespołu wykonuje zadania przy pomocy Głównego Księgowego Zespołu oraz pozostałych pracowników, zatrudnionych na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym Zespołu nadanym przez Kierownika, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Radoszyce.
8. Kierownik Zespołu zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników Zespołu oraz dokonuje wobec nich innych czynności z zakresu prawa pracy.
9. Pracownicy Zespołu otrzymują wynagrodzenie na warunkach przewidzianych w regulaminie wynagradzania Zespołu.
10. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Zespole regulują w szczególności przepisy o pracownikach samorządowych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady gospodarki finansowej Zespołu

§ 6

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach prawa dla jednostek budżetowych oraz posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan finansowy – plan dochodów i wydatków opracowany przez Kierownika Zespołu wspólnie z Głównym Księgowym Zespołu oraz dostosowany do uchwały budżetowej Gminy Radoszyce.
3. Zespół prowadzi samodzielnie działalność administracyjno – biurową.
4. Mienie, w jakie wyposażony jest Zespół, stanowi mienie Gminy Radoszyce, z tym że Kierownik Zespołu dokonuje jednoosobowo czynności prawnych w zakresie zarządu tym mieniem z zachowaniem postanowień przepisu art. 47 ustawy, o której mowa w § 2 pkt 1 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Szczegółową organizację wewnętrzną i tryb pracy Zespołu, nieuregulowaną w niniejszym statucie, określa regulamin organizacyjny Zespołu.
2. Regulamin organizacyjny i regulamin wynagradzania w Zespole wymagają zatwierdzenia przez Wójta Gminy Radoszyce.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie oraz regulaminie organizacyjnym Zespołu, o którym mowa w § 7 ust. 1 statutu, znajdują zastosowanie przepisy wskazane w § 2 statutu, z wyłączeniem pkt 4.

§ 9

Likwidacja i reorganizacja Zespołu następuje na mocy uchwały Rady Gminy Radoszyce.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszego statutu następują w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.