



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 2 grudnia 2015 r.

Poz. 3534

### UCHWAŁA NR XVI/154/15 RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

z dnia 26 listopada 2015 r.

#### **w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego na rok 2016**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 roku poz. 1515), oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zm.<sup>1)</sup>), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Miejska w Staszowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się roczny Program współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego na rok 2016, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Ireneusz Kwiecjasz**

---

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2014 roku, poz. 1146, poz. 1138; Dz. U. z 2015 roku, poz. 1255, poz. 1339

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XVI/154/15  
Rady Miejskiej w Staszowie  
z dnia 26 listopada 2015 roku

**PROGRAM**  
**Współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi**  
**oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego**  
**na rok 2016**

Gmina Staszów dąży do wypracowania jak najlepszych standardów współpracy samorządu lokalnego z organizacjami pozarządowymi, które będą sprzyjać zaspokajaniu potrzeb lokalnej społeczności, wykorzystaniu zasobów obu podmiotów oraz efektywniejszej realizacji zadań własnych gminy. Współpraca Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi sprzyja wymianie doświadczeń, a także pogłębia analizę problemów i potrzeb lokalnych. Stowarzyszenia, kluby, fundacje z roku na rok zwiększają swoją aktywność lokalną, podejmując coraz więcej działań służących poprawie jakości życia mieszkańców, zaspokajaniu ich potrzeb oraz tworzeniu więzi społecznych.

Program Współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 ma służyć dalszemu rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego i rozwojowi demokracji lokalnej poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami społecznymi. Został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określania jego reguł. Wyznacza priorytety zadań kierując się – z jednej strony potrzebami i możliwościami gminy, zaś z drugiej strony - potencjałem organizacji pozarządowych.

Program Współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Staszów.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2016;
- 3) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 4) podmiotach – rozumie się przez to podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
- 5) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 6) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 7) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 8) regrantingu – należy przez to rozumieć mechanizm, w ramach którego środki otrzymane w formie dotacji w drodze konkursu przez jeden podmiot, zwanym operatorem, przekazywane są lokalnym podmiotom działającym w sferze pożytku publicznego na realizację zadań publicznych w zakresie, o którym mowa w art. 4, w sposób zgodny z art. 16a ust. 7, również w drodze konkursu;
- 9) komisji – należy przez to rozumieć powoływaną przez Burmistrza komisję konkursową w celu przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Staszów;
- 10) burmistrzowi - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Staszów;
- 11) gminie - rozumie się przez to Gminę Staszów;
- 12) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Staszowie.

## § 2

### 1. Roczny Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne;
- 4) formy współpracy;
- 5) okres realizacji programu;
- 6) sposób realizacji programu;
- 7) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 8) sposób oceny realizacji programu;
- 9) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 10) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

## Rozdział II

### I. Cele współpracy

## § 3

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa i efektywnej współpracy między samorządem a zorganizowanymi grupami mieszkańców w sferze realizacji zadań własnych Gminy, które pozwolą na zaspokajanie ich potrzeb oraz poprzez stworzenie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym. Program określa zasady regulujące współpracę Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi w roku 2016.
2. Cel główny będzie realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:
  - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy;
  - 2) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk Organizacji działających na terenie Gminy;
  - 3) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
  - 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie Organizacjom wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
  - 5) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących Organizacji, powstawania nowych Organizacji i inicjatyw obywatelskich;
  - 6) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej w Gminie;
  - 7) podnoszenie standardów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
  - 8) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności mieszkańców Gminy;
  - 9) regranting – jako sposób zwiększania zakresu, skali i efektywności realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
  - 10) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
  - 11) efektywne i racjonalne wykorzystanie środków publicznych;
  - 12) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

### II. Zasady współpracy

## § 4

Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

1. Zasada pomocniczości jest zasadą uznającą prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie

realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa.

2. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż organizacje mają prawo do niezależności i odrębności, samodzielnie definiują i poszukują sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
3. Zasada partnerstwa oznacza współpracę na warunkach równych praw i obowiązków.
4. Zasada efektywności polegająca na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

### III. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

#### § 5

1. Gmina Staszów opierając się na wieloletniej praktyce zlecania zadań organizacjom pozarządowym określa zadania priorytetowe w niżej wymienionych obszarach pożytku publicznego:

- 1) Zadania w obszarze - **pomoc społeczna:**

- pomoc mieszkańcom Gminy Staszów znajdującym się w trudnej sytuacji,
- tworzenie warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych.

- 2) Zadania w obszarze - **ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- prowadzenie edukacji i integracji ze środowiskiem osób chorych, niepełnosprawnych,
- wspieranie aktywności osób niepełnosprawnych poprzez uczestnictwo w lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich kampaniach i imprezach kulturalno-zdrowotnych,
- organizacja środowiskowo - integracyjnych imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, w tym propagujących pozytywne wartości społeczne, tradycje, w tym regionalne dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
- prowadzenie profilaktycznej działalności poprzez sport chroniącej członków społeczności Gminy Staszów, zwłaszcza dzieci i młodzieży przed uzależnieniami,
- wspieranie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem,
- prowadzenie działalności z zakresu promocji zdrowia, promocji honorowego krwiodawstwa oraz edukacji zdrowotnej,
- wspieranie działań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii poprzez organizowanie lokalnej kampanii edukacyjno- kulturalnej,

- 3) Zadania w obszarze **edukacja, oświata i wychowanie:**

- wspomaganie działań za szczególne osiągnięcia dzieci i młodzieży z terenu Gminy Staszów.

- 4) Zadania w obszarze - **kultury i sztuki:**

- wspieranie udziału zespołów artystycznych i tanecznych z Gminy Staszów w festiwalach, przeglądach i konkursach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,
- wspieranie organizacji uroczystości i imprez związanych z obchodami świąt państwowych, uroczystości rocznicowych i kulturalno-oświatowych imprez lokalnych połączonych z edukacją muzyczną,
- wspieranie inicjatyw wydawniczych, poświęconych problematyce regionalnej, dotyczących ziemi staszowskiej i jej mieszkańców;
- wspieranie działalności Uniwersytetu III Wieku w Staszowie;
- wspieranie przedsięwzięć kulturalnych – plenerów i festiwali wzbogacających ofertę Gminy Staszów;

- 5) Zadania w obszarze - **upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji :**

- wspieranie organizacji zawodów, imprez sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze

szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych, w tym o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,

- wspieranie imprez i widowisk z udziałem cheerleaderek oraz ich udziału w szkoleniach i konkursach o zasięgu lokalnym, krajowym oraz międzynarodowym;
- wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych,
- organizowanie obozów szkoleniowo-sportowych,
- szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,

6) Zadania w obszarze - **turystyka i krajoznawstwo:**

- popularyzacja rekreacji ruchowej wśród mieszkańców Gminy Staszów, zwłaszcza dzieci i młodzieży;
- wspieranie organizacji rajdów i biegów terenowych, imprez rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym;

7) Zadania w obszarze – **działalność na rzecz organizacji pozarządowych:**

- organizacja otwartego konkursu ofert dla lokalnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie określonym w pkt. 1 – 32 art. 4 ustawy wspierającego finansowo i organizacyjnie opracowanie i wdrożenie przez te organizacje i inne podmioty najlepszych projektów przedsięwzięć służących mieszkańcom Gminy Staszów.

2. Do obszarów obejmujących przedsięwzięcia organizacyjne i zadania publiczne, które mogą być zlecone organizacjom pozarządowym, należą również zadania określone w Uchwale Nr VI/26/11 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 4 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Staszów.

#### IV. Formy współpracy

##### § 6

1. Gmina Staszów prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
2. Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja przez te organizacje zadań na rzecz Gminy Staszów lub jego mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem zadań wskazanych w Rocznym Programie współpracy na 2016 rok.
3. Współpraca Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi będzie obejmować następujące formy:
  - współpracę finansową
  - współpracę pozafinansową.

##### § 7

###### Współpraca finansowa

1. Współpraca finansowa odbywa się w formie zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Współpraca finansowa następować będzie w formie przyznawania środków publicznych organizacjom pozarządowym na realizację zadań w celu:
  - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji celowej na sfinansowanie całkowitych kosztów realizacji zadania,
  - 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz udzieleniem dotacji celowej na pokrycie częściowych kosztów realizacji zadania,
  - 3) dofinansowania wkładu własnego organizacjom realizującym zadania publiczne na rzecz mieszkańców Gminy Staszów z wykorzystaniem środków zewnętrznych.

##### § 8

###### Współpraca pozafinansowa

1. Pozafinansowe formy współpracy realizowane mogą być poprzez:
  - 1) wzajemne informowanie Gminy Staszów oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań, w tym informowanie organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w okresie obowiązywania Programu;

- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 4) promowanie przez Gminę działalności organizacji i pomoc w tworzeniu dobrego wizerunku na stronie internetowej Gminy i Biuletynie Informacji Publicznej;
- 5) spotkania przedstawicieli urzędu z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form współpracy;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli urzędu;
- 7) promowanie działalności podmiotów będących uczestnikami realizacji Programu,
- 8) wspieranie, rozwijanie i promowanie idei wolontariatu oraz wykorzystywanie potencjału wolontariuszy;
- 9) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 10) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych;
- 11) udzielanie przez Gminę Staszów rekomendacji wnioskującym organizacjom pozarządowym, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te organizacje;
- 12) bezpłatne udostępnianie lokali, bazy sportowo-rekreacyjnej na wykonywanie zadań publicznych Gminy.

## § 9

Realizacja zadania publicznego o charakterze lokalnym może zostać zlecona organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi, na podstawie oferty złożonej przez organizację lub inny podmiot w trybie pozakonkursowym art. 19a ustawy.

## § 10

Organizacja pozarządowa oraz inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, zgodnie z art. 12 ustawy. Zlecenie zadania wraz z otrzymaniem dotacji następuje po ogłoszeniu konkursu.

## § 11

1. Do innych form współpracy zalicza się realizację zadań publicznych w ramach umowy o inicjatywie lokalnej na podstawie procedury określonej w art. 19b-19h ustawy.
2. Szczegółowy zakres działań i sposób realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej zostanie określony odrębną uchwałą Rady Miejskiej

## V. Okres realizacji programu

### § 12

Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

## VI. Sposób realizacji programu

### § 13

Podmiotami realizującymi współpracę są:

1. Rada Miejska i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
2. Burmistrz - w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznawaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnych organizacjom w ramach priorytetów ustalonych przez Radę Miejską
3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy – realizujące zadania publiczne Gminy.

### § 14

1. Realizatorami programu są komórki Urzędu Miasta i Gminy Staszów, zlecające organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy zadania publiczne.
2. Odpowiedzialnym za koordynację działań Gminy Staszów z organizacjami realizującymi zadania publiczne jest Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

## VII. Wysokość środków planowanych na realizację programu

### § 15

1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Roczego Programu w kwocie 137 000,00 zł.;
2. W budżecie Gminy przeznaczona jest kwota 140 000,00 zł na wspieranie zadań w zakresie rozwoju sportu w Gminie Staszów - § 5 ust 2 niniejszego programu;
3. Kwoty, o których mowa w ust 1 i 2 mogą ulec zmianie w trakcie uchwalania budżetu Gminy Staszów na 2016 rok lub w trakcie roku budżetowego.

## VIII. Sposób oceny realizacji programu

### § 16

1. Wnioski, propozycje i uwagi dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi;
2. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy;
3. Do oceny realizacji programu w 2016 roku służyć będą następujące mierniki:
  - 1) liczba ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych,
  - 2) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
  - 3) liczba ofert złożonych w konkursach ofert,
  - 4) liczba organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się realizacji zadania publicznego,
  - 5) liczba organizacji pozarządowych, które podjęły się realizacji zadania publicznego, w tym organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publicznego,
  - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
  - 7) wielkość własnego wkładu finansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
  - 8) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - 9) informacja o liczbie osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,

- 10) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych z podziałem na wolontariuszy i pracowników.
4. Wydział Edukacji, Kultury i Sportu monitoruje przebieg realizacji Programu z uwzględnieniem wymienionych mierników;
5. Rocznej oceny dokonuje Burmistrz w sprawozdaniu z realizacji programu, które przedkłada Radzie Miejskiej w terminie do dnia 31 maja 2017 roku;

## **IX. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

### **§ 17**

1. Roczny Program jest tworzony na bazie projektu Roczno Programu, który jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, zgodnie z zapisami uchwały Nr LXXVII/679/10 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 19 października 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt Roczno Programu zamieszczany jest na stronie internetowej [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl), tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.
3. Uwagi i opinie co do projektu Roczno Programu przysyłać należy drogą pocztową, złożyć na piśmie bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie lub przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 7 dni licząc od daty zamieszczenia projektu, zgodnie z zapisami w ust. 1.
4. Z przeprowadzonych konsultacji sporządzone jest sprawozdanie. Wyniki konsultacji publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie;
5. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.

## **X. Tryb powołania oraz zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert**

### **§ 18**

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją oraz określa jej regulamin działania.
2. Komisję i regulamin pracy komisji Burmistrz powołuje na każdy rok kalendarzowy.
3. W skład komisji wchodzi jako członkowie:
  - a) przewodniczący - osoba reprezentująca Burmistrza,
  - b) przedstawiciele wydziału merytorycznego oraz przedstawiciele innych wydziałów właściwych ze względu na zadania konkursowe,
  - c) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób, biorących udział w konkursach,
4. Komisja może działać bez udziału osób, o których mowa w ust. 3 c) jeżeli:
  - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji,
  - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji,
  - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu.
5. W komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Obrady Komisji są ważne, gdy w czasie posiedzenia obecnych jest minimum 3 członków komisji.
7. Komisja obraduje w dwóch etapach:
  - 1) w I etapie komisja:
    - otwiera koperty z ofertami,
    - stwierdza liczbę złożonych ofert w danym obszarze,
    - ustala, które z ofert spełniają wymagane warunki formalne, uwzględniając kryteria formalne obowiązkowe i możliwe do uzupełnienia,

. – odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych,  
– wzywa do uzupełnienia oferty w ciągu 3 dni - kryteriów możliwych do uzupełnienia,  
– bez zbędnej zwłoki od dnia otwarcia kopert publikuje się na stronie internetowej Urzędu [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl) listę zawierającą oferty ocenione pozytywnie i oferty odrzucone ze względu na niespełnienie wymogów formalnych, podając ich przyczynę,

2) w II etapie komisja:

- analizuje merytoryczną zawartość ofert,
  - opiniuje oferty i dokonuje ich wyboru w trybie i przy uwzględnieniu kryteriów określonych w ogłoszeniu Burmistrza o otwartym konkursie ofert.
8. Ocena formalna i ocena merytoryczna dokonywana będzie w kolejności na podstawie "Karty oceny formalnej oferty" i "Karty oceny merytorycznej oferty".
  9. Wzory kart określone zostaną odrębnym zarządzeniem Burmistrza w sprawie powołania Komisji konkursowej oraz określenia regulaminu jej działania, o którym mowa w niniejszym paragrafie ust. 1.
  10. Dotacja może być przyznana, tylko i wyłącznie w przypadku wykazania przez projektodawcę łącznie minimum 10% wkładu własnego finansowego i niefinansowego.
  11. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który stanowi integralną część dokumentacji pracy komisji.
  12. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz w oparciu o rekomendacje przedstawione przez komisję konkursową.
  13. Zatwierdzone przez Burmistrza wyniki otwartego konkursu ofert, zostaną zamieszczone na: tablicy ogłoszeń, BIP, stronie internetowej Urzędu.

## § 19

1. Niezwłocznie po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Urząd zawrze umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami lub innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie, Dotowany dokonuje korekty oferty polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego oraz finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji. Komisja opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.
3. Szczegółowe zasady w zakresie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych określone będą Zarządzeniem Burmistrza na każdy rok kalendarzowy.