



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 2 grudnia 2015 r.

Poz. 3538

UCHWAŁA NR XII/74/15 RADY GMINY BRODY

z dnia 27 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Brody oraz zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, z późn. zm.), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.) - Rada Gminy Brody uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Brody dla:

1. publicznych szkół,
2. oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych,
3. niepublicznych przedszkoli,
4. niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Publiczne szkoły, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Brody dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Brody, pomniejszonych o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia, zgodnie z art. 80 ust. 3 ustawy.

2. Osoby prowadzące oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Brody, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przysługuje w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Brody.

3. Niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Brody dotacje w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Brody wydatków bieżących pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiących dochody budżetu gminy, ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Brody, w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Brody.

4. Niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy Brody na każde dziecko objęte tą formą pomocy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Brody.

§ 3. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Brody na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków odrębnie dla szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego, niepublicznego przedszkola, innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego. Wniosek składa się do Wójta Gminy Brody w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Osoba prowadząca jednostkę oświatową, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 5. 1. Osoba prowadząca dotowane podmioty, o których mowa w § 1 ust. 1-4 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Brody informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków odrębnie dla szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego, niepublicznego przedszkola, innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Miesięczna kwota dotacji jest obliczana na podstawie informacji, o której mowa w ust.1 i przekazywana na wskazany rachunek bankowy.

3. Dotacja przekazywana jest w 12 ratach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że rata za grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia na wskazany we wniosku rachunek bankowy.

4. W miesiącu lipcu i sierpniu podstawą przekazania dotacji jest informacja o liczbie uczniów uczęszczających w miesiącu czerwc.

§ 6. 1. Osoby prowadzące podmioty, o których mowa w § 1, są obowiązane przekazywać organowi dotującemu pisemne rozliczenie dotacji odrębnie dla szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego, niepublicznego przedszkola, innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 15 dnia po zakończeniu każdego kwartału;
- 2) roczne – w terminie do 31 stycznia roku następnego;
- 3) do dnia zaprzestania działalności – w terminie do dziesiątego dnia następnego miesiąca po zaprzestaniu działalności.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. Przyznana dotacja winna, być wykorzystana w terminie do końca roku budżetowego, na który została udzielona.

4. Środki przekazane w ramach dotacji, niewykorzystane w całości w okresie, na który została udzielona dotacja, bądź zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w przepisach ustawy o systemie oświaty, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Brody w terminie i na zasadach określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki oświatowej oraz prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę w tym profilaktykę społeczną, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, względnie innych dokumentów pozwalających na zweryfikowanie liczby uczniów;
- 2) prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty, wykorzystanie dotacji – na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej, potwierdzającej zakup towarów i usług częściowo lub całkowicie sfinansowanych ze środków otrzymywanych w ramach dotacji.

3. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy Brody mogą dokonywać kontroli w publicznych szkołach wraz z oddziałami przedszkolnymi, niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego.

4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Brody.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli za pomocą środków komunikacji elektronicznej bądź pisemnie.

6. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

7. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowaną placówkę obowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli w siedzibie tej placówki w sposób uporządkowany, a także udzielenia informacji i wyjaśnień.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele kontrolowanej jednostki. Jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu, o której mowa w ust. 1, nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Brody w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, bądź od daty odmowy podpisania protokołu, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 9. Tracą moc uchwały:

- Nr X/73/2008 Rady Gminy w Brodach z dnia 26 września 2008 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Brody przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego,
- Nr XII/99/2008 Rady gminy w Brodach z dnia 26 listopada 2008 roku w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr X/73/2008 Rady Gminy w Brodach z dnia 26 września 2008 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Brody przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego,
- Nr XIII/120/2008 Rady Gminy w Brodach z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego – zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Brody przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego,
- Nr XVII/94/2012 Rady Gminy w Brodach z dnia 27 stycznia 2012r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr XIII/120/2008 Rady Gminy w Brodach z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego – zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Brody przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego,

- Nr XVII/93/2012 Rady Gminy w Brodach z dnia 27 stycznia 2012r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr X/73/2008 Rady Gminy w Brodach z dnia 26 września 2008 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Brody przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego,
- Nr XXVII/156/2012 Rady Gminy w Brodach z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr X/73/2008 Rady Gminy w Brodach z dnia 26 września 2008 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Brody przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Gminy Brody

Stanisław Wrona

- wrzesień grudzień roku - uczniów/wychowanków

w tym rodzaj niepełnosprawności (z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością);

..... -

w tym liczba dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Brody:

- styczeń – sierpień roku - uczniów/wychowanków

- wrzesień grudzień roku - uczniów/wychowanków

planowana liczba dzieci w niepublicznym przedszkolu niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w okresie:

- styczeń – sierpień roku - wychowanków

- wrzesień grudzień roku - wychowanków

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)

*Załącznik nr 2
do uchwały nr XII/ /2015
Rady Gminy Brody
z dnia 27 listopada 2015 r.*

.....
*(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
Fizycznej*

Termin złożenia do 10. dnia
każdego miesiąca

WÓJT GMINY BRODY

I N F O R M A C J A

**miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku**

1. Nazwa i adres szkoły/ oddziału przedszkolnego/ niepublicznego przedszkola /
niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w szkole/ oddziale przedszkolnym/
niepublicznym przedszkolu / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego*:

.....

– w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych(z podaniem odrębnych rodzajów
niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością)

– liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju:

3. Imienny wykaz wychowanków oddziału przedszkolnego/ niepublicznego przedszkola /
niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w tym spoza terenu Gminy
BRODY odbywających wychowanie przedszkolne w przedszkolach/oddziałach
przedszkolnych/innych formach wychowania przedszkolnego na terenie Gminy BRODY:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pesel	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy
Wychowankowie zamieszkali na terenie gminy BRODY					
Wychowankowie spoza terenu Gminy Brody					

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
*(miejscowość, data) (pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)*

*Załącznik nr 3
do uchwały Nr XII /2015
Rady Gminy Krasnystaw
z dnia 10 września 2015 r.*

.....
(pieczęćka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących
dotowany podmiot

Przekazać w terminie
31 dni od końca okresu
rozliczeniowego

WÓJT GMINY BRODY

ROZLICZENIE

roczne/kwartalne za

z wykorzystania dotacji podmiotowej
otrzymanej z budżetu Gminy BRODY

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/ oddziału przedszkolnego/ niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Nr telefonu

3. Dane o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków szkoły/ oddziału przedszkolnego/ niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym: liczba uczniów niepełnosprawnych		Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Faktyczna liczba uczniów przedszkola spoza terenu Gminy
		Liczba uczniów	Rodzaj niepełnosprawności		
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
Razem					

4. Dane o wykorzystaniu dotacji:

Lp.	Wykorzystanie dotacji			
	Nazwa wydatku	Kwota do zapłaty ze środków dotacji	Data zapłaty	Dowód wykorzystania dotacji
1.	Wynagrodzenia nauczycieli			
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych			
3.	Pochodne od wynagrodzeń			
4.	Zakup materiałów i wyposażenia			
5.	Opłaty za media			
6.	Zakup pomocy dydaktycznych			
7.	Zakup usług			
8.	Wynajem pomieszczeń			
9.	Pozostałe wydatki – wymieniń, jakie:			
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust.3d ustawy o systemie oświaty			
Kwota otrzymanej dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)				
Kwota wykorzystanej dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)				
Kwota niewykorzystanej dotacji (nie dotyczy rozliczenia kwartalnego)				
Kwota zwróconej dotacji (nie dotyczy rozliczenia kwartalnego)				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość data ,

.....
Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania
(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną – organu
prowadzącego)

Osoba sporządzająca:

Telefon

Adres e-mail