



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 2 grudnia 2015 r.

Poz. 3542

### UCHWAŁA NR XII/79/2015 RADY GMINY WODZISŁAW

z dnia 24 listopada 2015 r.

#### **w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015, poz. 1390) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015, poz. 1515) Rada Gminy Wodzisław uchwała, co następuje:

#### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Wodzisław, uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego zajmującego się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

2. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele instytucji wymienionych w art. 9a ust. 3 i 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015, poz. 1390).

3. Zespół interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy, a podmiotami, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

4. Zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

5. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

6. Kadencja zespołu interdyscyplinarnego trwa 5 lat.

#### **§ 2. Powołanie i odwołanie członków zespołu interdyscyplinarnego**

1. Powołania i odwołania członków zespołu interdyscyplinarnego dokonuje zarządzeniem Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy zwraca się pisemnie do podmiotów wymienionych w § 1 ust. 2 o imienne wskazanie kandydatów do zespołu interdyscyplinarnego w wyznaczonym terminie.

3. Wójt odwołuje członka zespołu interdyscyplinarnego:

- na jego wniosek;
- na wniosek instytucji, której jest przedstawicielem;
- w przypadku ustania zatrudnienia w instytucji, której jest przedstawicielem;
- Na wniosek zespołu interdyscyplinarnego.

4. Zmian, uzupełnienia i poszerzenia składu zespołu interdyscyplinarnego dokonuje się w trybie właściwym dla jego powołania.

5. W przypadku odwołania przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego lub sekretarza zespołu – ponowny wybór winien nastąpić na najbliższym posiedzeniu zespołu.

6. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych.

### § 3. Funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego

1. Pierwsze posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego zwołuje i prowadzi do momentu wyboru przewodniczącego Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona. Kolejne spotkania zwołuje i prowadzi przewodniczący zespołu.

2. Na pierwszym posiedzeniu zespół interdyscyplinarny wybiera spośród swoich członków przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

3. Wybór przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza zespołu interdyscyplinarnego odbywa się w głosowaniu jawnym, po uzyskaniu przez kandydatów zwykłej większości głosów.

4. Przewodniczący kieruje pracami zespołu interdyscyplinarnego. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego.

5. Do zadań sekretarza zespołu interdyscyplinarnego należy sporządzanie protokołów z posiedzeń oraz innych dokumentów z zakresu działalności zespołu.

6. Główne działania wobec rodzin dotkniętych przemocą realizowane będą w grupach roboczych, które są narzędziem pomocniczym w pracy zespołu interdyscyplinarnego. W indywidualnych sprawach zespół interdyscyplinarny zwoływany będzie w sytuacjach najtrudniejszych, które wymagają wspólnej, interdyscyplinarnej współpracy na wniosek grupy roboczej składany do przewodniczącego zespołu.

7. Do udziału w posiedzeniach zespołu interdyscyplinarnego lub grup roboczych mogą być zapraszani w roli ekspertów specjaliści, w szczególności zajmujący się problematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

8. Z każdego spotkania zespołu interdyscyplinarnego sporządzane są protokoły zawierające istotne ustalenia.

9. Zespół interdyscyplinarny realizuje zadania i cele określone w art. 9b ust. 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

10. Wszystkich członków zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w grupie roboczej. Członkowie zespołu i grupy roboczej przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składają Wójtowi oświadczenie o treści: "Oświadczam, że zachowam poufność informacji

i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym".

### § 4. Zwoływanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych

1. Posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. O terminie posiedzenia członkowie zespołu interdyscyplinarnego powiadamiani są telefonicznie, lub pisemnie (poczta elektroniczna lub tradycyjną), nie później niż na 3 dni przed dniem posiedzenia.

2. Prace zespołu interdyscyplinarnego są prowadzone, w przypadku uczestnictwa w posiedzeniu co najmniej połowy składu członków.

3. Posiedzenia grupy roboczej odbywają się w przypadku uczestnictwa w posiedzeniu co najmniej 2 członków grupy roboczej.

4. Uczestnictwo w posiedzeniach zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych jest obowiązkowe. W przypadku niemożności uczestniczenia w posiedzeniu członek zespołu interdyscyplinarnego i grupy roboczej poinformuje przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego o takiej sytuacji.

### § 5. Organizacja pracy grup roboczych

1. Pierwsze posiedzenie grupy roboczej zwołuje przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego, kolejne spotkania grupy roboczej w danej sprawie odbywają się w terminach ustalonych przez członków grupy roboczej i odpowiednio do potrzeb danego przypadku.

2. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły zawierające istotne ustalenia dotyczące: wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków zespołu/grupy roboczej.

3. W skład grup roboczych mogą wchodzić przedstawiciele instytucji wymienionych w art. 9a ust 11 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Skład osobowy grupy jest ustalany indywidualnie do podejmowanego przypadku.

4. Zadania grup roboczych określa art. 9b ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

#### **§ 6. Dokumentacja, monitorowanie prac zespołu i grup roboczych**

1. Dokumentacja wszystkich prowadzonych spraw gromadzona jest w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wodzisław.

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr X/51/2011 Rady Gminy Wodzisław z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wodzisław

**Stanisława Nowak**