



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 10 grudnia 2015 r.

Poz. 3828

### UCHWAŁA NR XVI/145/15 RADY GMINY MASŁÓW

z dnia 26 listopada 2015 r.

**w sprawie zmiany Uchwały nr XV/90/2011 Rady Gminy Masłów z dnia 01 grudnia 2011r. o utworzeniu gminnej jednostki organizacyjnej Gminy Masłów "Placówka Wsparcia Dziennego-Promyczek"**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 2 ust. 3, art. 18 ust. 2, art. 24, art. 176 pkt 3 lit c, art. 251 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 885 z późn. zm.) Rada Gminy Masłów uchwala co następuje:

**§ 1.** Zmienia się załącznik nr 1 do Uchwały nr XV/90/2011 Rady Gminy Masłów z dnia 01 grudnia 2011r., który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Pozostałe postanowienia Uchwały nr XV/90/2011 Rady Gminy Masłów z dnia 01 grudnia 2011r. nie ulegają zmianie.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie 14 dni od daty publikacji.

Przewodniczący Rady Gminy  
Masłów

**mgr inż. Sylwester Wojtyna**

Załącznik do Uchwały Nr XVI/145/15

Rady Gminy Masłów

z dnia 26 listopada 2015 r.

## **STATUT PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO-PROMYCZEK**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Placówka Wsparcia Dziennego-Promyczek, zwana dalej "Placówką" działa na podstawie niniejszego statutu oraz w oparciu o następujące akty prawne:

1. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1286);
4. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 124 z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. Poz. 1390);
6. Ustawy z dnia 28 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515)
7. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 885 z późn. zm.);
8. innych właściwych aktów prawnych.

**§ 2. 1.** Placówka jest jednostką organizacyjną Gminy Masłów utworzoną do realizacji zadań własnych gminy w zakresie pomocy w opiece i wychowywaniu dzieci działającej w formie opiekuńczej.

2. Placówka działa w granicach administracyjnych Gminy Masłów.
3. Główną siedzibą Placówki jest lokal w budynku Domu Ludowego w Woli Kopcowej pod adresem Wola Kopcowa ul. Świętokrzyska 86, 26-001 Masłów.
4. Placówka jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Gminy oraz dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych z zakresu zadań wspierania rodziny.
5. Podstawę gospodarki finansowej Placówki stanowi roczny plan finansowy.
6. Pobyt dziecka w Placówce jest dobrowolny i nieodpłatny.
7. Placówka może tworzyć filie na terenie Gminy Masłów.
8. Placówka używa pieczęci o treści: „PLACÓWKA WSPARCIA DZIENNEGO-PROMYCZEK Wola Kopcowa, ul. Świętokrzyska 86 26-001 MASŁÓW, NIP 657 29 08 399”.
9. Placówka wywiesza szyld o treści: „PLACÓWKA WSPARCIA DZIENNEGO-PROMYCZEK”.

### **Rozdział 2. CELE I ZADANIA**

**§ 3. 1.** Placówka realizuje następujące zadania:

- 1) pomoc w nauce;
- 2) organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw i zajęć sportowych;
- 3) pracę z rodziną dziecka;
- 4) pomoc w sytuacjach kryzysowych, szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych;

- 5) pracę wychowawczą i socjalną w celu kształtowania postaw społecznie pożądanych i pomocy w prawidłowym rozwoju ich osobowości, nabywanie różnych umiejętności społecznych koniecznych do samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu;
- 6) kształtowanie prawidłowych kontaktów dziecka z jego rodziną i środowiskiem;
- 7) w działaniach wychowawczych organizowanych w Placówce wraz z dzieckiem mogą uczestniczyć rodzice lub opiekunowie dziecka;

2. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 3 ust. 1 Placówka może współpracować z organami samorządowymi oraz instytucjami, które prowadzą działalność w obszarze pomocy dziecku i rodzinie, a także mediami, fundacjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi i innymi osobami prawnymi.

3. Kierownik Placówki wraz z zatrudnionymi w niej wychowawcami może współpracować z asystentem rodziny, pedagogiem szkolnym i z dyrektorami szkół w zakresie działań profilaktycznych realizowanych w Placówce.

### **Rozdział 3. ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJA PLACÓWKI**

§ 4. 1. Placówka funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy we wszystkie dni robocze za wyjątkiem okresu do 20 dni roboczych w okresie wakacyjnym.

2. W Placówce działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka. Dokonuje on okresowej oceny sytuacji dziecka minimum raz na pół roku. Jego zadania określone są w Regulaminie Organizacyjnym Placówki.

3. Przyjmowanie dzieci do Placówki odbywa się bez skierowania.

§ 5. 1. Na czele Placówki stoi Kierownik, który samodzielnie organizuje i kieruje działalnością Placówki.

2. Kierownik Placówki jest jednocześnie wychowawcą. W razie jego nieobecności trwającej ponad miesiąc Placówką kieruje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Masłów.

3. Organizację pracy Placówki określa Regulamin Organizacyjny Placówki opracowany przez Kierownika Placówki i wprowadzony zarządzeniem Wójta Gminy Masłów.

4. Wszystkie czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Placówki wykonuje Wójt Gminy Masłów.

§ 6. 1. Wszystkie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Placówki wykonuje Kierownik.

2. Kierownik działa w zakresie spraw finansowych i cywilnoprawnych na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Masłów.

3. Majątek Placówki jest mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy Masłów.

4. Placówka gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 594 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. 2014 poz. 518 z późn. zm.) i zapewnia jego należyłą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

5. Placówka prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku, będących w dyspozycji Placówki.

6. Decyzje w sprawie nabycia lub zbycia składników majątku o wartości początkowej do 3.500,00 złotych, podejmuje samodzielnie dyrektor Żłobka, w pozostałych przypadkach wymagana jest zgoda Wójta Gminy Masłów, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Gminy Masłów, oraz poza przypadkami finansowania ww. zakupów ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych (np. środki unijne, środki z funduszy celowych).

7. Obsługa księgową jest prowadzona przez Placówkę.

8. Kierownik wydaje akty wewnętrzne w zakresie bieżącej organizacji Placówki w formie: zarządzeń, regulaminów, instrukcji.

§ 7. 1. Kierownik Placówki składa Wójtowi Gminy Masłów coroczne sprawozdania z jego działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy w opiece i wychowaniu dzieci.

2. Zadania zawarte w niniejszym Statucie znajdują odzwierciedlenie w zakresie czynności Kierownika i pracowników Placówki, którzy są odpowiedzialni za ich realizację.

**Rozdział 4.**  
**PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 8. 1. Statut Placówki uchwała Rada Gminy w Masłowie.

2. Wszelkie zmiany w Statucie Placówki mogą nastąpić na mocy Uchwały Rady Gminy Masłów.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

Przewodniczący Rady Gminy  
Masłów

mgr inż. Sylwester Wojtyna