



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 11 grudnia 2015 r.

Poz. 3852

UCHWAŁA NR XVIII/171/2015 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 18 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Sandomierz oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

Na podstawie art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), Rada Miasta Sandomierza uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Sandomierz dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Miejska Sandomierz oraz niepublicznych przedszkoli w tym specjalnych oraz innych form wychowania przedszkolnego.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

2. szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Sandomierza;

3. dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną z budżetu Gminy Miejskiej Sandomierz „dotację podmiotową” na zasadach wynikających z art. 90 ustawy o systemie oświaty i niniejszej uchwały, w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.), która przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej z tytułu prowadzenia szkoły, przedszkola lub punktu przedszkolnego;

4. organie prowadzącym szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące szkołę lub placówkę;

5. rozliczenie dotacji - należy przez to rozumieć przedstawienie Gminie Miejskiej Sandomierz informacji niezbędnych do ustalenia dotacji należnej dla szkoły, przedszkola lub punktu przedszkolnego oraz ustalenie wysokości zobowiązania Gminy Miejskiej Sandomierz z tytułu dopłaty na rzecz szkoły, przedszkola lub punktu przedszkolnego, albo ustalenie kwoty pieniężnej należnej Gminie Miejskiej Sandomierz;

6. placówkę - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub niepubliczny punkt przedszkolny wpisany do ewidencji, o której mowa w punkcie 2.

7. wydatki bieżące - należy przez to rozumieć wydatki, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.).

§ 3. 1. Podstawą obliczania dotacji dla:

- 1) Niepublicznych przedszkoli, otrzymujących dotacje, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy jest kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Sandomierz wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu gminy wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Sandomierz.
- 2) Niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, otrzymujących dotacje o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy jest kwota równa 40% ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Sandomierz wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu gminy wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Sandomierz.
- 3) Szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Miejskiej Sandomierz w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej, subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Sandomierz.
- 4) Szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, otrzymujących dotacje, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy jest kwota równa 50% ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Sandomierz wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.
- 5) Niepublicznych placówek oraz szkół, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Gminy Miejskiej Sandomierz dotację w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Sandomierz.
- 6) Niepubliczne przedszkola określone w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1b ustawy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Sandomierz.
- 7) Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego określone w art. 90 ust. 1c ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1c ustawy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Sandomierz.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na podstawie wniosków osób prowadzących szkoły i placówki, o których mowa w § 3, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożonych w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, zgłaszają wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 5. Jeśli liczba uczniów publicznych przedszkoli lub innych placówek oświatowych jest niezbędna do obliczenia podstawy dotacji określa się że:

- 1) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku budżetowego - przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) w okresie od 1 września do 31 grudnia danego roku budżetowego - przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 września roku budżetowego.

§ 6. 1. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, ustalonych w budżecie lub przewidzianych na utrzymanie ucznia w przedszkolach lub innych placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Sandomierz, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków - poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

2. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Miejską Sandomierz na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 7. 1. Osoby prowadzące dotowane szkoły lub placówki składają w terminie do 15 dnia każdego miesiąca z tym, że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu, informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki oświatowej, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonej informacji o której mowa w ust. 1 oraz korekt tych informacji.

§ 8. 1. Osoby prowadzące dotowane szkoły lub placówki składają roczne rozliczenie dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu.

2. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu tego rozliczenia.

3. Wzór rocznego rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 9. Dotacja o której mowa w § 2 ust. 3 niniejszej uchwały w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy Miejskiej Sandomierz, oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w § 9 ust. 3, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

§ 11. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli szkół i placówek w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w tym faktycznej liczby uczniów.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i rozliczenia dotacji.
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 12. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby wskazane przez Burmistrza Miasta Sandomierza na podstawie imiennego upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej,
- 4) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli. Informacja o zamiarze przeprowadzenia kontroli zawiera:

- 1) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,

- 2) określenie zakresu kontroli,
- 3) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników szkoły lub placówki.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak, niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 12 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

§ 13. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 14. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Miasta Sandomierz w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 15. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Miasta Sandomierza w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 15 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się jeżeli Burmistrz Miasta Sandomierza uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 15 ust. 4.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 17. Traci moc uchwała Rady Miasta Sandomierza Nr XXXIV / 359 / 2013 z dnia 6 listopada 2013 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Sandomierza

Robert Pytka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/171/2015
Rady Miasta Sandomierza
z dnia 18 listopada 2015 r.

Burmistrz Miasta Sandomierza
Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej.....

2. Dane szkoły/placówki:

1) Nazwa

2) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki/forma kształcenia:

3) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych: (TAK/NIE)

4) charakter: publiczny/niepubliczny

5) adres i numery telefonów

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola, placówki) publicznej

4. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły, placówki

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Miejskiej Sandomierz
styczeń – sierpień				
wrzesień - grudzień				

6. Podpis/y osoby/osób reprezentującej/cych organ prowadzący:

.....

(data, czytelny podpis i pieczęć imienna)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVIII/171/2015
Rady Miasta Sandomierza
z dnia 18 listopada 2015 r.

Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca		
Ogółem	w tym	
	Niepelnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

3. Liczba uczniów (wychowanków) publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Miejskiej Sandomierz:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina

4. Podpis/y osoby/osób reprezentującej/cych organ prowadzący:

.....

(data, czytelny podpis i pieczęć imienna)

Sandomierz, dnia

Termin składania informacji – do 15 dnia każdego miesiąca, za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVIII/171/2015
Rady Miasta Sandomierza
z dnia 18 listopada 2015 r.

Burmistrz Miasta Sandomierza
Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miejskiej Sandomierz

1. Nazwa i adres dotowanej placówki:.....
2. Rozliczenie za rok
3. Kwota dotacji otrzymana w roku za który składane jest rozliczenie
4. Kwota dotacji wykorzystana w roku za który składane jest rozliczenie
5. Kwota dotacji niewykorzystanej
6. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w roku za który składane jest rozliczenie:

Miesiąc	Ogółem	w tym	
		Niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

7. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Miejskiej Sandomierz w roku za który składane jest rozliczenie:

Miesiąc	Ogółem	Liczba dzieci spoza Gminy Miejskiej Sandomierz	Gmina
Styczeń			
Luty			

Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

8. Zestawienie wydatków dotowanej szkoły/placówki sfinansowanych z dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Sandomierz w roku za który składane jest rozliczenie:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące - wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d u. s. o.	
	Razem	

.....
(Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby reprezentującej dotowaną szkołę/placówkę)

Sandomierz, dnia

Termin składania rocznego rozliczenia – do 15 stycznia roku następującego po roku którego dotyczyła dotacja.