



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 14 grudnia 2015 r.

Poz. 3955

### UCHWAŁA NR XVI/150/2015 RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 25 listopada 2015 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych oraz niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Skarżysko-Kamienna przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miasta Skarżyska-Kamiennej uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Skarżysko-Kamienna dla:
  - a) publicznych szkół,
  - b) publicznych i niepublicznych przedszkoli,
  - c) publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy,
  - d) oddziałów przedszkolnych w publicznych i niepublicznych szkołach podstawowych;
- 2) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-d;
- 3) zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-d;
- 4) termin i sposób rozliczania dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-d;
- 5) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania środków z dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-d.

**§ 2. 1.** Przedszkola publiczne prowadzone przez inne podmioty niż Gmina otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.

2. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości nie niższej niż 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.

3. Oddziały przedszkolne prowadzone w publicznej szkole podstawowej otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym planowanym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę w publicznych szkołach podstawowych, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu gminy opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.

4. Oddziały przedszkolne prowadzone w niepublicznej szkole podstawowej otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 75% planowanych wydatków bieżących przewidzianym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę w publicznych szkołach podstawowych, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu gminy opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.

5. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 50% planowanych wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.

6. Osoby prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy dotację w nie niższej niż 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.

7. Dotacja z budżetu Gminy na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-6, jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego oraz innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

8. Szkoły publiczne prowadzone przez inne podmioty niż Gmina otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej planowanym wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie planowanej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

10. Publiczne i niepubliczne: przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy na każdego ucznia objętego tą formą pomocy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę zgodnie z art. 80 ust. 2c i art. 90 ust. 1a ustawy.

**§ 3.** W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości wydatków bieżących planowanych na utrzymanie ucznia w prowadzonych przez Gminę szkołach lub przedszkolach, ulegają również zmianie kwoty dotacji należne podmiotom, którym dotacje ustala się według tych wydatków - poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

**§ 4. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących placówkę, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków oraz numer rachunku bankowego placówki. Wniosek składa się do Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Na wniosek osób prowadzących placówkę, o których mowa w § 1 Prezydent Miasta może wyrazić zgodę na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego, na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 5. 1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa do 5 dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację o aktualnej liczbie zapisanych uczniów, wychowanków (załącznik nr 3) oraz do 15 dnia każdego miesiąca rozliczenie otrzymanej dotacji narastająco od początku roku do końca minionego miesiąca (załącznik Nr 4).

2. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów w terminie do 7 dni od stwierdzenia faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

3. Miesięczna kwota dotacji za poprzedni miesiąc obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 2 i wypłacana na wskazany rachunek bankowy placówki w terminach określonych w ustawie o systemie oświaty.

4. Dotacja przekazywana jest w 12 miesięcznych ratach w terminie do końca każdego miesiąca. Z tym, że rata za grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia na rachunek bankowy.

§ 6. 1. Kwota dotacji w poszczególnych miesiącach jest naliczana na podstawie faktycznej liczby uczniów wskazanej w informacji, o której mowa w § 5

2. W okresie wakacyjnym (miesiące lipiec – sierpień), podstawą naliczenia dotacji jest liczba uczniów nie większa niż podana w informacji w miesiącu czerwcu.

§ 7. 1. Osoby prowadzące podmioty, o których mowa w § 1 są zobowiązane przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 15 stycznia następnego roku;
- 2) do dnia zaprzestania działalności - w terminie do dziesiątego dnia po zaprzestaniu działalności.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Rozliczenia z wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, podlegają zatwierdzeniu przez organ dotujący.

5. Roczne rozliczenie dotacji odbywa się na podstawie pisemnego rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1

6. Ustalona na podstawie rocznego rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 5, kwota zobowiązania organu dotującego z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy placówki w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

8. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

9. Środki dotacji przekazanej w danym roku budżetowym tytułem wyrównania za rok ubiegły można rozliczyć wydatkami bieżącymi z roku jej wypłacenia, albo wydatkami bieżącymi roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były już przedmiotem rozliczenia dotacji.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, względnie innych dokumentów pozwalających na zweryfikowanie liczby uczniów.
- 2) prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty, wykorzystanie dotacji - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej, potwierdzającej zakup towarów i usług częściowo lub całkowicie sfinansowanych ze środków otrzymanych w ramach dotacji.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli upoważniony pracownik zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

5. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowaną placówkę obowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli w siedzibie tej placówki.

**§ 9. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

3. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

4. Odmowa, o której mowa w ust. 3 nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

6. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Prezydentowi Miasta w terminie 7 dni od otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

**§ 10. 1.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień, które nie mają bezpośredniego wpływu na prawo do dotacji lub jej wysokość, kieruje się wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Prezydenta Miasta o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

2. Do wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący dotowany podmiot może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

3. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Prezydent Miasta powiadamia pisemnie w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń organ prowadzący kontrolowany podmiot.

**§ 11.** Traci moc Uchwała Nr XLVI/13/2010 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przez niepubliczne szkoły i przedszkola prowadzone przez osoby fizyczne i prawne.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżyska-Kamiennej.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Leszek Golik**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XVI/150/2015  
Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej  
z dnia 25.11.2015

.....  
Nazwa i adres, pieczęć organu prowadzącego

Skarżysko-Kamienna.....

**Prezydent Miasta**  
**Skarżyska-Kamiennej**

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok.....**

**1. Dane o jednostce, która będzie dotowanym podmiotem**

Pełna nazwa i adres szkoły/ przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> * Publiczna <input type="checkbox"/> * Niepubliczna	
Adres	
Regon	
NIP	
Dane kontaktowe - telefon - adres poczty elektronicznej	
Dane kontaktowe: Dyrektor/osoba do kontaktu*	

\* zaznaczyć właściwe znakiem X

**2. Dane dotyczące planowanej liczby uczniów/dzieci/wychowanków w roku .....**

Planowana liczba uczniów/dzieci, dla których wysokość dotacji ustalana jest na podstawie wag	W okresie od I-VIII	W okresie od IX-XII
Liczba uczniów ogółem		
W tym objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, na których przekazywana jest subwencja wg wag		
- w tym waga:		
- w tym waga:		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem, na których przekazywana jest subwencja		

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia:

.....  
.....

**3. Dane o organie prowadzącym przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego**

Nazwa organu prowadzącego	
---------------------------	--

Adres	
REGON	
NIP	
Osoby uprawnione do reprezentowania organu prowadzącego zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, rejestru lub innego dokumentu ustanawiającego reprezentowanie organu prowadzącego w obrocie cywilnoprawnym	
Dane kontaktowe : - telefon - adres poczty elektronicznej	

#### 4. Dane o rachunku bankowym właściwym dla przekazywania dotacja

Nazwa i adres posiadacza rachunku zgodnie z umową z bankiem	
Nazwa banku	
Numer rachunku bankowego dotowanego przedszkola/Innej formy wychowania przedszkolnego	

#### 5. Dane dotyczące sposobu przekazywania miesięcznej informacji o faktycznej liczbie dzieci i uczniów w danym miesiącu, które stanowią podstawę do naliczenia, przekazania a tym samym pobrania dotacji.

Osoba upoważniona do przekazywania miesięcznej informacji	
Dane kontaktowe <input type="checkbox"/> * telefon <input type="checkbox"/> * adres poczty elektronicznej	

\* zaznaczyć właściwe znakiem X

#### 6. Oświadczenia i podpisy osób reprezentujących organ prowadzący przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego:

1. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym
2. Zobowiązuję się do powiadomienia organ dotujący o zmianie danych zawartych we wniosku na piśmie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian.
3. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
4. Oświadczam, że dla wskazanej we wniosku liczby uczniów i dzieci, przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego zapewnia warunki nauki, wychowania i opieki zgodnie z aktualnymi przepisami wydanymi na podstawie ustawy o systemie oświaty w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Podpis/Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego:

1.....

2.....

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XVI/150/2015  
Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej  
z dnia 25.11.2015

.....  
Nazwa i adres, pieczęć organu prowadzącego

Skarżysko-Kamienna.....

**Prezydent Miasta  
Skarżyska-Kamiennej**

**Rozliczenie dotacji udzielonej w roku .....**

**1. Dane dotyczące jednostki, która była podmiotem udzielonej dotacji**

Nazwa szkoły/przedszkola/Innej formy wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> * Publiczna <input type="checkbox"/> * Niepubliczna	
Adres	
REGON	
NIP	
Dane kontaktowe : - telefon - adres poczty elektronicznej	
Dane kontaktowe: Dyrektor/osoba do kontaktu*	

**2. Zestawienie danych przekazanych w miesięcznych informacjach o faktycznej liczbie uczniów/dzieci oraz korektach do tych informacji, na podstawie, których przekazano miesięczne transze dotacji**

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów/dzieci w tym uczniów/dzieci, dla których wysokość dotacji ustalana jest na podstawie wag		Kwota przekazanej transzy dotacji
	Faktyczna liczba uczniów/dzieci ogółem	w tym uczniów uprawnionych do dotacji ustalonej wg wag	
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			

Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
<b>Razem</b>			

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące danych w tabeli

.....

.....

### 3. Zbiorcze rozliczenie dotacji

L.p.	Dane dotyczące rozliczenia dotacji	Kwota
1.	Łączna kwota dotacji otrzymanych w miesięcznych transzach z uwzględnieniem korekt w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia .....roku	
2.	Kwota dotacji nadmiernie pobranej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia ..... roku	
3.	Kwota dotacji wykorzystanej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia ..... roku	
4.	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia ..... roku	

### Zestawienie dokonania zwrotu dotacji nadmiernie pobranej

L.p.	Miesiąc, w którym uznano pobranie dotacji nadmiernie pobranej	Liczba uczniów, na których dokonano zwrotu dotacji		Data dokonania przelewu	Kwota
		Ogółem	w tym z wagą		
1.			w tym z wagą		
2.			w tym z wagą		
3.			w tym z wagą		
<b>Razem</b>					

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące danych w tabeli

.....

.....

### 4. Zestawienie danych o wykorzystaniu dotacji

I.p.	Rozdaj wydatków określonych w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	Kwota poniesionych i udokumentowanych wydatków
<b>I.</b>	Pokrycie wydatków bieżących szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i placówek, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki, w tym na:	
1	wynagrodzenia pracowników oraz pochodne od wypłaconych wynagrodzeń z wyłączeniem wynagrodzenia wskazanego w wierszu d	
2	wydatki eksploatacyjne	
3	wydatki na wynajem pomieszczeń	
4	inne wydatki bieżące	
5	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
6	sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 – z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
<b>II.</b>	<b>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących</b>	
1	książki i inne zbiory biblioteczne	
2	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach	
3	sprzęt rekreacyjny i sportowy	
4	meble	
5	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
<b>Razem</b>		

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące danych w tabeli

.....

.....

## 5. Dane o organie prowadzącym przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego składającym rozliczenie

Nazwa organu prowadzącego	
Adres	
REGON	
NIP	
Dane kontaktowe: - telefon - adres poczty elektronicznej	

**6. Oświadczenia i podpisy osób reprezentujących organ prowadzący przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego**

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz.168).

**Podpis/Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego**

1.....

2.....

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XVI/150/2015  
Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej  
z dnia 25.11.2015

.....  
Nazwa i adres, pieczęć organu prowadzącego

Skarżysko-Kamienna.....

**Prezydent Miasta**  
**Skarżyska-Kamiennej**

**INFORMACJA MIESIĘCZNA**

o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków

wg stanu na dzień .....

**1. Dane o jednostce, która jest dotowanym podmiotem**

Pełna nazwa i adres szkoły/ przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> * Publiczna <input type="checkbox"/> * Niepubliczna	
Adres	

\* zaznaczyć właściwe znakiem X

**2. Dane dotyczące liczby uczniów**

<b>Liczba uczniów ogółem</b>		
W tym objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, na których przekazywana jest subwencja wg wag		
- w tym waga:		
- w tym waga:		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie, na których przekazywana jest subwencja		

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia:

.....  
.....

**3. Dane o organie prowadzącym przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego**

Nazwa organu prowadzącego	
Adres	
REGON	
NIP	
Osoby uprawnione do reprezentowania organu prowadzącego zgodnie z wpisem do Krajowego	

Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, rejestru lub innego dokumentu ustanawiającego reprezentowanie organu prowadzącego w obrocie cywilnoprawnym	
Dane kontaktowe : - telefon - adres poczty elektronicznej	

**4. Dane o rachunku bankowym właściwym dla przekazywania dotacji**

Nazwa i adres posiadacza rachunku zgodnie z umową z bankiem	
Nazwa banku	
Numer rachunku bankowego dotowanego przedszkola/Innej formy wychowania przedszkolnego	

*Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*

Podpis/Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego:

1.....

2.....

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XVI/150/2015  
Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej  
z dnia 25.11.2015

.....  
Nazwa i adres lub pieczęć organu prowadzącego

Skarżysko-Kamienna.....

**Prezydent Miasta**  
**Skarżyska-Kamiennej**

**Rozliczenie otrzymanej dotacji**  
**za okres od stycznia do ..... 2015 r.**

**1. Zestawienie danych o wykorzystaniu dotacji**

Łączna kwota dotacji otrzymanych narastająco w okresie od:

01.01.2015 r. do ..... 2015 r. - .....zł

<b>I.p.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kwota poniesionych i udokumentowanych wydatków</b>
<b>I.</b>	Pokrycie wydatków bieżących szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i placówek, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki, w tym na:	
<b>1</b>	wynagrodzenia pracowników oraz pochodne od wypłaconych wynagrodzeń	
<b>2</b>	wydatki eksploatacyjne	
<b>3</b>	wydatki na wynajem pomieszczeń	
<b>4</b>	inne wydatki bieżące	
<b>5</b>	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
<b>6</b>	sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 – z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
<b>II.</b>	<b>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących</b>	
<b>1</b>	książki i inne zbiory biblioteczne	
<b>2</b>	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach	

3	sprzęt rekreacyjny i sportowy	
4	meble	
5	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
<b>Razem</b>		

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące danych w tabeli

.....  
.....

*Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*

**Podpis/Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego**

1.....

2.....