



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 14 grudnia 2015 r.

Poz. 3963

### UCHWAŁA NR XV/107/2015 RADY MIEJSKIEJ W PIŃCZOWIE

z dnia 2 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie określenia przepisów porządkowych dotyczących przewozu osób i bagażu taksówkami osobowymi oraz wprowadzenia dodatkowych oznaczeń taksówek na terenie gminy Pińczów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.), art. 15 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. – Prawo przewozowe (Dz. U. z 2015r. poz. 915), uchwała się co następuje:

#### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Taksówki mogą oczekiwać na zlecenie przewozu w miejscach do tego wyznaczonych.

2. Oczekiwanie na pasażerów następuje wg kolejności przyjazdu taksówki na postój.

3. Kierowcy taksówek na postoju są zobowiązani znajdować się w swoim pojeździe lub przy nim.

4. Pasażer może dokonać wyboru taksówki niezależnie od miejsca zajmowanego przez nią na postoju.

5. Kierowca taksówki jest obowiązany wykonać zlecenie najkrótszą drogą, chyba że pasażer godzi się na przewóz inną drogą lub gdy tego żąda.

§ 2. 1. Kierowca taksówki może wykonać usługę tylko po uprzednim włączeniu sprawnie działającego i zalegalizowanego taksometru (kasy fiskalnej).

2. Taksometr (kasa fiskalna) powinien być zainstalowany w widocznym miejscu, umożliwiającym swobodne odczytanie jego wskazań przez pasażera.

3. Po zakończeniu zlecenia kierowca jest obowiązany przełączyć taksometr (kasę fiskalną) na pozycję „kasa”.

§ 3. 1. Należność za przejazd taksówką określa wskazanie taksometru oraz paragon fiskalny wydrukowany przez kasę rejestrującą współpracującą z taksometrem.

2. Jeżeli w czasie trwania zlecenia następuje zmiana taryfy dziennej na nocną lub odwrotnie albo, jeżeli następuje przekroczenie granicy strefy opłaty taryfowej, kierowca jest obowiązany przełączyć taksometr (kasę fiskalną) na odpowiednią taryfę i powiadomić pasażera.

3. Po wykonanej usłudze przewozowej pasażer zobowiązany jest uiścić należność wg wskazań taksometru (kasy fiskalnej), a po uiszczeniu opłaty za przejazd, kierowca zobowiązany jest wydać paragon fiskalny lub rachunek.

4. Na żądanie pasażera kierowca jest obowiązany wydać rachunek, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

5. Na żądanie pasażera kierowca jest obowiązany do wskazania w rachunku trasy przejazdu.

§ 4. 1. Po zakończeniu przewozu kierowca jest obowiązany przypomnieć pasażerowi o zabraniu bagażu oraz sprawdzić czy nie pozostawił on w pojeździe jakichkolwiek przedmiotów.

2. W razie znalezienia rzeczy pozostawionych przez pasażera, kierowca taksówki postępuje z nimi stosownie do przepisów o rzeczach znalezionych. Biuro Rzeczy Znalezionych mieści się w budynku Starostwa Powiatowego w Pińczowie przy ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów.

## **Rozdział 2. Przewóz osób**

§ 5. 1. Pasażer ma prawo zabrać ze sobą do pojazdu, z którego korzysta, inne osoby na wolne miejsce, bez uiszczenia za to dodatkowych należności.

2. Kierowca bez zgody pasażera nie może dysponować wolnymi miejscami w taksówce.

3. Należność za przejazd taksówką reguluje tylko jeden pasażer, kierowca nie może żądać zapłaty od pozostałych osób znajdujących się w taksówce, bez względu na okoliczności, w jakich korzystali oni z przejazdu.

§ 6. 1. Przewóz dzieci dokonywany jest tylko pod opieką dorosłych, chyba że osoba, pod której opieką dziecko się znajduje, upoważnia kierowcę do przewiezienia dziecka samego – w takim przypadku należność za usługę uiszczają rodzice lub opiekunowie z góry.

§ 7. 1. Kierowca taksówki, w miarę możliwości, powinien uwzględnić pierwszeństwo przewozu osób wymagających natychmiastowej pomocy lub znajdujących się w szczególnej potrzebie.

§ 8. 1. Kierowca taksówki może odmówić wykonania przewozu lub rozpoczęty przewóz przerwać, jeżeli pasażer:

- a) swoim zachowaniem zdradza objawy odurzenia alkoholem lub innymi środkami odurzającymi,
- b) spożywa alkohol w taksówce.

## **Rozdział 3. Przewóz bagażu w taksówce osobowej**

§ 9. 1. Pasażer ma prawo zabrać ze sobą do pojazdu, bez uiszczenia dodatkowej należności, bagaż podręczny oraz, za zgodą kierowcy, psy lub inne małe zwierzęta domowe, które można umieścić tak, aby nie uszkodziły lub nie zanieczyściły pojazdu.

2. Do bagażu podręcznego zalicza się w szczególności: walizkę, plecak, worek turystyczny, składany wózek dziecięcy lub inwalidzki.

3. Z zachowaniem warunków ust. 1 i 2 dopuszcza się przewóz nart z kijkami oraz na ryzyko pasażera – m.in. telewizorów, radiodbiorników oraz innego sprzętu za dodatkową opłatą.

§ 10. 1. Bagaż podręczny pasażera można przewozić w bagażniku znajdującym się wewnątrz pojazdu.

2. Bagażnik powinien być utrzymany w należytej czystości i wolny od wszelkiego sprzętu dodatkowego (poza sprzętem służącym do napraw samochodu lub jego niezbędnego wyposażenia).

3. Dopuszcza się przewóz bagażu podręcznego wewnątrz taksówki z zachowaniem warunków, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. Kierowca taksówki jest obowiązany do wyładunku i załadunku bagażu podręcznego z bagażnika.

## **Rozdział 4. Oznaczenie taksówek osobowych**

§ 11. 1. Wprowadza się obowiązek oznaczenia taksówek osobowych, które wykonują działalność na terenie miasta i gminy Pińczów.

2. Oznaczenie taksówek obejmuje:

- a) zamieszczenie w sposób trwały i widoczny po dwóch stronach pojazdu, na przednich drzwiach, oznaczenie ją identyfikujące, tj. napis PINCZÓW, nr boczny oraz herb miasta. Wzór oznakowania taksówki osobowej przedstawia załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały. Numery boczne są nadawane przez Urząd Miejski w Pińczowie.

- b) umieszczenie identyfikatora kierowcy taksówki z imieniem i nazwiskiem, fotografią oraz numerem bocznym taksówki, wewnątrz taksówki w miejscu widocznym dla pasażera. Wzór identyfikatora przedstawia załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.
- c) umieszczenie cennika za przewozy osób, na szybie prawych tylnych drzwi w widocznym dla pasażera miejscu z zewnątrz i wewnątrz pojazdu. Wzór cennika przedstawia załącznik Nr 3 do niniejszej Uchwały. Cennik winien być w formie naklejki dwustronnej.

3. Z chwilą zaprzestania działalności związanej z przewozem osób taksówką osobową, oznaczenia zewnętrzne i wewnętrzne taksówki muszą być usunięte i zlikwidowane.

4. W przypadku czasowego zawieszenia wykonywania działalności przewozu osób taksówką, przedsiębiorca zobowiązany jest do zasłonięcia transparentu „TAXI” umieszczonego na dachu pojazdu, a także zaklejenia dodatkowego oznaczenia taksówki ( napis PIŃCZÓW, nr bocznego oraz herbu miasta ).

### **Rozdział 5. Inne postanowienia**

§ 12. 1. Wewnątrz każdej taksówki powinna być zamieszczona widoczna informacja dotycząca organu właściwego do rozpatrywania skarg i wniosków w sprawach świadczonych usług przewozowych. Skargi i wnioski należy kierować do Burmistrza miasta i gminy Pińczów na adres Urzędu Miejskiego w Pińczowie, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów.

### **Rozdział 6. Strefy TAXI**

§ 13. 1. Obszar w granicach administracyjnych miasta Pińczów stanowi jedną strefę TAXI, określoną i zwaną jako „STREFA I”.

2. Obszar gminy Pińczów poza granicami administracyjnymi miasta Pińczów stanowi drugą strefę TAXI, określoną i zwaną jako „STREFA II”

3. Ustala się taryfę dzienną w godzinach od 6<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>, a taryfę nocną w godzinach od 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>.

4. W niedzielę i święta przez całą dobę zastosowanie ma taryfa nocna.

### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 14. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Jan Radkiewicz**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/107/2015  
Rady Miejskiej w Pińczowie  
z dnia 2 grudnia 2015 r.

### WZÓR OZNAKOWANIA TAKSÓWKI OSOBOWEJ


Wymiary: wysokość 80 mm, tekst: kolor czarny, tło: kolor biały, krój czcionki: Arial, wg wzoru:

**PIŃCZÓW**  8 cm



 8 cm


**1**

 8 cm

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XV/107/2015  
Rady Miejskiej w Pińczowie  
z dnia 2 grudnia 2015 r.

### WZÓR IDENTYFIKATORA KIEROWCY TAKSÓWKI

Wymiary: wysokość 60 mm, szerokość 120 mm, tekst: kolor czarny, tło: kolor biały, krój  
czcionki: Arial, rozmiar czcionki 14, wg wzoru:

<p><b>ZDJĘCIE</b></p> <p>45mm</p> <p>35 mm</p>	<p><b>TAXI</b></p>  <p><b>Imię</b> <b>Nazwisko</b> <b>Nr licencji 00</b> <b>Nr boczny 00</b></p>
--	---

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XV/107/2015  
Rady Miejskiej w Pińczowie  
z dnia 2 grudnia 2015 r.

### WZÓR CENNIKA ZA PRZEWÓZ OSÓB

1. Dwustronna naklejka, uwidoczniiona podczas oczekiwania taksówki na postoju „TAXI”, umieszczona wewnątrz pojazdu na szybie tylnych prawych drzwi w lewym dolnym rogu, wymiary: wysokość - 130 mm, szerokość - 130 mm:  
1/ strona I: „*Informacja o opłatach za przejazd*”, uwidoczniiona na zewnątrz pojazdu, tekst: kolor czarny, tło: kolor żółty - Pantone 116, krój czcionki: Arial, wg wzoru:

<b>OPŁATY ZA PRZEWOZY NA TERENIE MIASTA PIŃCZÓW – STREFA I</b>	
<b>Opłata początkowa dla wszystkich taryf</b>	<b>0,00 zł</b>
<b>Taryfa 1 (1 km w dni powsze- dnie w godz. 6.<sup>00</sup>-22.<sup>00</sup>)</b>	<b>0,00 zł</b>
<b>Taryfa 2 (1 km w godz. 22.<sup>00</sup> - 6.<sup>00</sup> oraz w niedziele i święta)</b>	<b>0,00 zł</b>
<b>Opłata za 1 godzinę postoju dla wszystkich taryf</b>	<b>00,00 zł</b>
<b>OPŁATY ZA PRZEWOZY POZA GRANICAMI ADMINISTRACYJNYMI MIASTA PIŃCZÓW – STREFA II</b>	
<b>Taryfa 3 (1 km w dni powszednie w godz. 6.<sup>00</sup> - 22.<sup>00</sup>)</b>	<b>0,00 zł</b>
<b>Taryfa 4 (1 km w godz. 22.<sup>00</sup> - 6.<sup>00</sup> oraz w niedziele i święta)</b>	<b>0,00 zł</b>

Wysokość znaków w części „Opłaty za przewozy na terenie miasta Pińczów – Strefa I”:

- a) cyfry określające wartość opłat – 12 mm,
- b) litery tytułu oraz litery objaśniające rodzaj opłaty – 4 mm,

Wysokość znaków w części „Opłaty za przewozy poza granicami administracyjnymi miasta Pińczów – Strefa II”:

- a) cyfry określające wartość opłat – 6 mm,
- b) litery tytułu oraz litery objaśniające rodzaj opłaty – 3 mm.

2/ strona II: „*Informacja o organie właściwym do rozpatrzenia skarg, wniosków i uwag w sprawach świadczonych usług przewozowych, o posiadaniu do wglądu pasażera przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami oraz o nałożonym na kierowcę obowiązku wydania pasażerowi paragonu fiskalnego lub rachunku za przejazd taksówką*”, uwidocznioma od wewnątrz pojazdu, tekst: kolor czarny, tło: kolor żółty - Pantone 116, wysokość liter: 5 mm, krój czcionki: Arial, wg. wzoru:

**SKARGI, WNIOSKI I UWAGI  
W SPRAWACH ŚWIADCZONYCH USŁUG  
PRZEWOZOWYCH NALEŻY KIEROWAĆ:**

**URZĄD MIEJSKI W PIŃCZOWIE**

**Ul. 3 MAJA 10**

**28 – 400 PIŃCZÓW**

**TEL.: (041) 35738-71 do 75**

**FAX : (041) 35726-45**

**KIEROWCA POSIADA DO WGLĄDU  
PASAŻERA „PRZEPISY PORZĄDKOWE  
ZWIĄZANE Z PRZEWOZEM OSÓB  
I BAGAŻU TAKSÓWKAMI”**

**KIEROWCA JEST OBOWIĄZANY WYDAĆ  
PASAŻEROWI PARAGON FISKALNY LUB  
RACHUNEK ZA PRZEJAZD TAKSÓWKĄ**