



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 16 grudnia 2015 r.

Poz. 4084

### UCHWAŁA NR XVI/92/15 RADY GMINY NOWA SŁUPIA

z dnia 10 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez inne niż gmina Nowa Słupia osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1515, z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych: szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

**§ 2. 1.** Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę/ placówkę wymienioną w § 1. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej szkoły/placówki wymienionej w § 1.

3. Przepis § 2 ust. 2 dotyczy również oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

4. Osoba prowadząca szkołę, placówkę zobowiązana jest do zgłaszania wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

5. W przypadku jednostek, o których mowa w § 4 ust. 3-6 przedłożenie wniosku do dnia 30 września poprzedzającego rok udzielenia dotacji jest warunkiem udzielenia dotacji.

**§ 3. 1.** Dotacja udzielana jest na każdego ucznia, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca. Wzór informacji o liczbie uczniów, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Informację składa się odrębnie dla każdej szkoły/placówki.

3. Przepis § 3 ust. 1 dotyczy również oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

4. W przypadku szkół, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w czerwcu, dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

5. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust 1 i przekazywana jest do 15 każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły/placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 ust.1.

**§ 4. 1.** Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) - kwota równa 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Nowa Słupia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Nowa Słupia.
- 2) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Nowa Słupia;
- 3) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Nowa Słupia.
- 4) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2a ustawy o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Nowa Słupia.
- 5) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) - kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy Nowa Słupia wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Nowa Słupia;
- 6) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) - kwota równa 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Nowa Słupia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Nowa Słupia.

2. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Nowa Słupia, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

3. Publiczne szkoły, o których mowa w art. 80 ust. 3 ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Nowa Słupia dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 3 ustawy o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.).

4. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dokonuje się weryfikacji kwoty należnej na ucznia.

5. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty w stosunku do kwoty należnej w ciągu roku budżetowego dotacji będą korygowane przez Gminę Nowa Słupia przy przekazywaniu kolejnej raty.

§ 5. 1. Organ prowadzący składa rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okresy:

- a) kwartalne – w terminie do 15 dnia po zakończeniu każdego kwartału
- b) roczne - w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja.

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Nowa Słupia jednostek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

4. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych (tj.Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

6. Osoba prowadząca jednostkę, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy, oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w załączniku Nr 3, w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

**§ 6. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontrolowania pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) sprawdzenie rzetelności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów,
- 2) prawidłowości rozliczenia otrzymanej dotacji,
- 3) prawidłowości przeznaczenia, pobrania i wykorzystania środków otrzymanych w ramach dotacji.

3. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia podpisanego przez Wójta Gminy Nowa Słupia. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli określa termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli oraz jej zakres.

4. O terminie kontroli jednostka powiadamiana jest przez kontrolującego telefonicznie lub pisemnie nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracownika tej jednostki.

6. Osoby, o których mowa w ust. 3, mają prawo wstępu do kontrolowanej jednostki oraz prawo wglądu do prowadzonej przez te podmioty dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a także – w związku z przeprowadzaniem kontroli – przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podlegają parafowaniu przez kontrolującego.

7. Dokumentacja finansowa dotycząca podmiotu dotowanego powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji.

8. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 7. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) wyniki kontroli oraz ewentualne zalecenia,
- 7) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,

3. Jednostce kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do Wójta Gminy Nowa Słupia do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia, o których mowa w ust.3 i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania i zawiadomić kontrolowanego o sposobie załatwienia, wskazując w szczególności, które zastrzeżenia nie zostały uwzględnione wraz z uzasadnieniem.

5. Po zakończeniu kontroli Wójt sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia kierowane do podmiotu kontrolowanego.

6. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w ciągu 30 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

**§ 8.** Przepisy § 4 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 oraz ust. 2 mają zastosowanie do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych odpowiednio publicznych i niepublicznych do dnia 31 sierpnia 2016 r.

**§ 9.** Traci moc Uchwała Rady Gminy Nowa Słupia Nr XXXIV/49/14 z dnia 12 sierpnia 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez inne niż gmina Nowa Słupia osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Sylwester Kozłowski**

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr XVI/92/15  
Rady Gminy Nowa Słupia  
z dnia 10 grudnia 2015 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

## WÓJT GMINY NOWA SŁUPIA

### Wniosek o udzielenie dotacji dla gimnazjum/szkoły podstawowej/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego na rok .....

#### I. Dane organu prowadzącego

##### 1. Dane wnioskodawcy:

- 1) osoba prawna /osoba fizyczna\*
- 2) pełna nazwa i adres osoby prowadzącej .....

##### 2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę :

- 1) imię i nazwisko .....
- 2) tytuł prawny (pełnomocnictwo)

#### II. Dane gimnazjum/szkoły podstawowej/przedszkola/oddziału przedszkolnego /innej formy wychowania przedszkolnego

- 1) nazwa i adres .....
- 2) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK /NIE\*
- 3) Charakter: publiczny /niepubliczny\*

#### III. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych; numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola, placówki) publicznej

#### IV. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

#### IV. Planowana liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych oraz waga niepełnosprawności	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Nowa Słupia (nie dotyczy gimnazjum i szkoły podstawowej)
styczeń-sierpień				
wrzesień-grudzień				

#### V. Podpis osoby/osób reprezentującej/ych organ prowadzący:

.....  
data, czytelny podpis

\*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2  
do Uchwały nr XVI/92/15  
Rady Gminy Nowa Słupia  
z dnia 10 grudnia 2015 r.

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów  
w gimnazjum/szkole podstawowej/przedszkolu/oddziale przedszkolnym/innej formie wychowania  
przedszkolnego w miesiącu .....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane gimnazjum/szkoły podstawowej/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego:

Nazwa i adres .....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów :

Liczba uczniów			
OGÓLEM	W tym: niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty		W tym: Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
	Liczba uczniów	Waga niepełnosprawności	

4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkola / oddziałów przedszkolnych/ innej formy wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Gmina, w której uczeń mieszka

5. Podpis osoby/osób reprezentującej/yh organ prowadzący:

.....

data, czytelny podpis

Załącznik nr 3  
do Uchwały nr XVI/92/15  
Rady Gminy Nowa Słupia  
z dnia 10 grudnia 2015 r.

**Rozliczenie przekazanej dotacji kwartalne/roczne\*  
w okresie ..... 20..... roku**

**I. Dane organu prowadzącego**

1. Dane wnioskodawcy:

1) osoba prawna /osoba fizyczna\*

2) pełna nazwa i adres osoby prowadzącej .....

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę :

1) imię i nazwisko .....

2) tytuł prawny (pełnomocnictwo)  
.....

**II. Dane gimnazjum/szkoły podstawowej/przedszkola/oddziału przedszkolnego /innej formy wychowania przedszkolnego**

1) nazwa i adres .....

2) Charakter: publiczny /niepubliczny\*

**III. Informacja o kwocie otrzymanej dotacji i wydatkach poniesionych w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym**

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach  (wykazana w informacji o faktycznej liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach okresu rozliczeniowego)	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	
<b>Wysokość dotacji otrzymanej od początku roku do końca okresu rozliczeniowego</b>				
<b>Zestawienie wydatków poniesionych w ramach dotacji</b>				
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji – narastająco od początku roku			
Wynagrodzenie nauczycieli				

Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
Pochodne od wynagrodzeń nauczycieli	
Pochodne od wynagrodzeń pozostałych pracowników	
Zakup materiałów i wyposażenia	
Opłaty za media	
Zakup pomocy dydaktycznych	
Zakup usług	
Wynajem pomieszczeń	
Pozostałe wydatki	
<b>RAZEM:</b>	

.....

*Imię i nazwisko osoby*

*sporządzającej sprawozdanie*

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
data, czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący