



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 3 czerwca 2015 r.

Poz. 1817

UCHWAŁA NR IX/35/2015 RADY GMINY ŁĄCZNA

z dnia 27 maja 2015 r.

w sprawie w sprawie zmian Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, 40 ust. 2 pkt. 1 i 2, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 2, 9, 11 i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2012r. poz. 406 z póź. zm.) i art.2 i art.29 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz.642) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącznej, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 21/IV/2005 Rady Gminy w Łącznej z dnia 27 kwietnia 2005 wprowadza się następujące zmiany :

1) w rozdz. I, w § 2 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Siedzibą Biblioteki jest budynek w miejscowości Czerwona Górka nr 1 „b”, a obszarem jej działania jest Gmina Łączna.”;

2) w rozdz. II, w § 7 po pkt 9 dodaje się punkty 10 -19 nadając im brzmienie:

„10. zaspokajanie potrzeb kulturalnych, rekreacyjno-sportowych społeczeństwa,

11. edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,

12. tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,

13. tworzenie warunków do rozwoju folkloru i rękodzieła ludowego,

14. ochrona dziedzictwa kulturowego Gminy,

15. współdziałanie z innymi instytucjami kultury i szkołami oraz z organizacjami pozarządowymi w celu upowszechniania kultury i kultury fizycznej,

16. promocja walorów kulturowych i turystycznych Gminy;

17. organizacji imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych,

18. organizacji konkursów, przeglądów i festiwali z różnych dziedzin sztuki,

19. organizacji wystaw sztuki profesjonalnej i amatorskiej.”;

3) w rozdz. III,

- § 9 otrzymuje brzmienie :

1. Biblioteką kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy.

2. Obowiązki kierownika zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do Dyrektora pełni Wójt Gminy.

3. Do zakresu działania Dyrektora Biblioteki należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością,
- 2) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
- 3) zarządzanie mieniem Biblioteki,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 5) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- 6) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności.

4. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest samodzielnie Dyrektor.

5. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzanie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skutecznego oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego, Wójta Gminy i Skarbnika Gminy.”

- § 10 w pkt. 2 wyrazy „Kierownik Biblioteki” zastępuje się s wyrazami „Dyrektor Biblioteki”

- § 11 wyraz „Kierownik ” zastępuje się wyrazami „Dyrektor Biblioteki”

- § 12 pkt. 2 wyrazy „Kierownik Biblioteki” zastępuje się wyrazami „Dyrektor Biblioteki”,

- § 13 wyraz „Kierownik” zastępuje się wyrazami „ Dyrektor Biblioteki”,

4) w rozdz. IV,

- § 17 w pkt. 1 po ppkt e) dodaje się ppkt od f) do ppkt i) o następującej treści:

„f) świadczeniu usług handlowych (targi, kiermasze, itp.) oraz organizowaniu kursów doskonalenia rękodzielniczego, plastycznego, muzycznego, itp.,

g) prowadzeniu gastronomii.

h) świadczeniu usług poligraficznych, plastycznych i innych z zakresu kultury.

i) podejmowanie innej działalności dla zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej Gminy.”.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącznej.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2015r.

Przewodnicząca Rady Gminy
Łączna

Monika Pająk