



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 1 sierpnia 2016 r.

Poz. 2451

### UCHWAŁA NR XIX/245/16 RADY GMINY MORAWICA

z dnia 27 lipca 2016 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Morawica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z 2016 r., poz. 35, z 2016 r., poz. 1010), uchwała się, co następuje:

#### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

##### § 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Niniejszy regulamin określa warunki udzielania stypendiów i zasiłków szkolnych dla uczniów szkół i osób, zwanych dalej „uczniami” zamieszkałych na terenie Gminy Morawica wymienionym w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

#### Rozdział 2.

#### Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80% i wyższe niż 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Wysokość miesięczna stypendium szkolnego dla ucznia uzależniona jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, a także zakwalifikowania go do jednej z dwóch grup dochodowych i wynosi odpowiednio:

Grupa	Wysokość stypendium - % kwoty określonej w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	Kryterium dochodowe określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
I	80%-200%	do 50%
II	80%-120%	od 50,01% do 100%

### **Rozdział 3.** **Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności:
  - a) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, zielonych szkołach, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
  - b) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych, zajęciach muzycznych, komputerowych (w tym pokrycia kosztów abonamentu internetowego), sportowych, rozwijających zainteresowania itp.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
  - a) podręczników, lektur, opracowań szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
  - b) przyborów szkolnych np. długopisy, ołówki, kredki, linijki, bloki, tornistry/torby, zeszyty, itp.
  - c) sprzętu komputerowego, instrumentów muzycznych i innych pomocy
  - d) stroju i obuwia sportowego oraz innego wyposażenia wymaganego przez szkołę np. mundurki szkolne, stroje galowe, fartuchy, itp.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający uzna, że udzielanie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1,2,3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

### **Rozdział 4.** **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:

- 1) rodziców ucznia,
- 2) pełnoletniego ucznia,
- 3) dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust.3 pkt 2 ustawy,
- 4) z urzędu.

2. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym określa Wójt Gminy Morawica zarządzeniem na podstawie niniejszego Regulaminu.

3. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej Wnioskodawca załącza zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskanych dochodach rodziny pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

4. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Morawicy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

6. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5. Wniosek musi zawierać szczegółowe wyjaśnienie przyczyn opóźnienia jego złożenia.

§ 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Morawica może zwrócić się o wydanie opinii w sprawie wniosku o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być realizowane poprzez:

- 1) bezpośrednią wpłatę środków na rzecz podmiotu, wobec którego uczeń jest zobowiązany do uiszczenia należności,
- 2) zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, w formie przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy wskazany przez Wnioskodawcę albo w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy w Morawicy,
- 3) zakup przez Gminę Morawica niezbędnych przedmiotów i przekazanie ich uczniowi
- 4) wypłaty stypendium szkolnego poprzez świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, w formie przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy wskazany przez Wnioskodawcę albo w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy.

2. Stypendium szkolne w formie gotówkowej wypłacane jest w następujących terminach:

- 1) do 20 grudnia danego roku szkolnego – za okres od września do grudnia danego roku szkolnego,
- 2) do 30 czerwca danego roku szkolnego – za okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

## **Rozdział 5.**

### **Rozdział V**

#### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 8. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony w Urzędzie Gminy w Morawicy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

2. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym określa Wójt Gminy Morawica zarządzeniem na podstawie niniejszego Regulaminu.

§ 9. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego. Jednakże może być on przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną.

6. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego przyznany na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym będzie wypłacany w formie przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy wskazany przez Wnioskodawcę albo w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy w Morawicy.

7. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej będzie realizowany poprzez zakup przez Gminę Morawica niezbędnych przedmiotów i przekazanie ich uczniowi.

**Rozdział 6.  
Rozdział VI****Przepisy końcowe**

**§ 10.** Wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przyznawanej w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, każdorazowo uzależniona będzie od środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Morawica.

**§ 11.** Traci moc uchwała nr II/14/05 Rady Gminy w Morawicy z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Morawica, uchwała nr IV/26/05 Rady Gminy w Morawicy z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr II/14/05 Rady Gminy w Morawicy z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Morawica oraz uchwała nr XLI/391/10 Rady Gminy Morawica z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr II/14/05 Rady Gminy w Morawicy z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Morawica.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morawica.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Ewa Zaczek-Kucharska**