



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 2 sierpnia 2016 r.

Poz. 2457

### UCHWAŁA NR X/62/2016 RADY MIEJSKIEJ W BODZENTYNIE

z dnia 25 lipca 2016 r.

#### **w sprawie nadania statutu Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Bodzentynie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 618 ze zm.) Rada Miejska w Bodzentynie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się nowy statut Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Bodzentynie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr II/9/98 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 12 grudnia 1998 roku w sprawie zatwierdzenia statutu Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Bodzentynie, z późniejszymi zmianami.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn oraz Dyrektorowi Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Bodzentynie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Bodzentynie

**Wojciech Kózka**

Załącznik do Uchwały Nr X/62/2016  
Rady Miejskiej w Bodzentynie  
z dnia 25 lipca 2016 r.

## **Statut Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Bodzentynie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Samorządowy Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Bodzentynie, zwany dalej "Zakładem" posiada status samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, podległego Radzie Miejskiej w Bodzentynie.

2. Siedziba Zakładu mieści się w Bodzentynie przy ul. Ogrodowa 1, 26-010 Bodzentyn

3. Organem założycielskim Zakładu jest Rada Miejska w Bodzentynie.

4. Zakład prowadzi działalność na terenie miasta i Gminy Bodzentyn na bazie:

- Ośrodka Zdrowia w Bodzentynie - ul. Ogrodowa 1, 26-010 Bodzentyn,
- Ośrodka Zdrowia w Starej Wsi – Stara Wieś 28, 26- 010 Bodzentyn,
- Ośrodka Zdrowia w Świętej Katarzynie - ul. Żeromskiego 5, 26-010 Bodzentyn

5. Podmiotem tworzącym Zakład jest Miasto i Gmina Bodzentyn.

**§ 2. 1.** Zakład ma osobowość prawną i jest wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy w Kielcach pod numerem 0000003885

2. Zakład wpisany jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Świętokrzyskiego pod numerem 000000014659.

**§ 3.** Zakład działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011 r. Nr 112, poz. 654 z poz. zm.).
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. Nr 164 poz. 1027 z późn. zm.)
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
- 4) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2009 r. - Dz. U. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.).
- 5) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r. Nr 125 poz. 1317).
- 6) Uchwały Rady Miejskiej z dnia 12 listopada 1998r. w sprawie przekształcenia Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej.
- 7) Niniejszego statutu
- 8) Przepisów dotyczących podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcą i samorządowych jednostek organizacyjnych oraz innych przepisów prawa.

**§ 4. 1.** Zakład prowadzi działalność leczniczą, może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność inną niż działalność lecznicza w zakresie ustalonym postanowieniami statutu na rzecz pacjentów zamieszkałych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym podstawowym obszarem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Miasto i Gmina Bodzentyn.

2. Zakład świadczy usługi medyczne dla pacjentów na podstawie deklaracji złożonych przez pacjentów o przynależności do Zakładu.

## **Rozdział 2. Cele, zadania**

§ 5. Celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, poprzez zapewnienie pacjentom profesjonalnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej oraz przestrzeganie praw pacjenta, jak również promocja zdrowia.

§ 6. 1. Samorządowy Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Bodzentynie udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa lub umowie cywilnoprawnej.

2. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie:

- Podstawowej opieki zdrowotnej udzielanej w warunkach ambulatoryjnych lub domowych w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby potrzebującej tych świadczeń.
- Opieki specjalistycznej
- Rehabilitacji leczniczej
- Promocji Zdrowia

3. Prowadzenie dokumentacji uzyskanej w toku procesu diagnostyczno-leczniczego oraz prowadzenie dokumentacji zbiorczej podopiecznego.

4. Rada Miejska może nałożyć na Zakład obowiązek wykonania dodatkowego zadania jeśli jest to niezbędne ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej w przypadku klęski żywiołowej lub w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych. Rada Miejska zapewnia Zakładowi środki do wykonania takiego zadania, chyba że wykonanie zadania następuje na podstawie umowy, a w razie poniesienia szkody przy jego wykonaniu Rada Miejska jest zobowiązana do jej naprawienia.

§ 7. 1. Zakład może prowadzić działalność gospodarczą inną niż udzielanie świadczeń zdrowotnych pod warunkiem, że nie ograniczy ona dostępności do świadczeń zdrowotnych.

2. Zakład prowadzi wynajem pomieszczeń dla prywatnych praktyk.

3. Zakład może zawierać umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w szczególności z:

- podmiotami leczniczymi funkcjonującymi we wszystkich formach prawem przewidzianych
- lekarzami wykonującymi działalność leczniczą w formie jednoosobowej działalności gospodarczej jako indywidualna praktyka lekarska, indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w miejscu wezwania, indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska, indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w miejscu wezwania, indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem lub indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem.
- Pielęgniarkami wykonującymi działalność leczniczą w formie jednoosobowej działalności gospodarczej jako indywidualna praktyka pielęgniarki, indywidualna praktyka pielęgniarki wyłącznie w miejscu wezwania, indywidualna specjalistyczna praktyka pielęgniarki, indywidualna specjalistyczna praktyka pielęgniarki wyłącznie w miejscu wezwania, indywidualna praktyka pielęgniarki wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem lub indywidualna specjalistyczna praktyka pielęgniarki wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem; spółki cywilnej, spółki jawnej, albo spółki partnerskiej jako grupowa praktyka pielęgniarek.

4. Zyski z prowadzenia działalności gospodarczej będą w całości stanowiły dochód Zakładu, z przeznaczeniem na realizację działalności statutowej

5. Koszty prowadzenia działalności gospodarczej oraz straty nie mogą być pokrywane ze środków pochodzących z umowy o udzielanie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne.

6. W wykonaniu zadań Zakład współpracuje z:

- 1) innymi placówkami, zakładami opieki zdrowotnej.
- 2) placówkami naukowo-badawczymi,

- 3) organizacjami i stowarzyszeniami,
- 4) związkami i samorządami zawodowymi,
- 5) państwową inspekcją sanitarną, państwowym nadzorem farmaceutycznym i innymi państwowymi jednostkami organizacyjnym

### **Rozdział 3. Organy Zakładu i struktura organizacyjna**

**§ 8.** Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Społeczna

**§ 9.** 1. Dyrektor kieruje działalnością Zakładu i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje Burmistrz na podstawie powołania lub umowy o pracę. Na stanowisko Dyrektora przeprowadza się konkurs.

3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu i pełni wobec nich funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

4. Dyrektor wykonuje swoje zadania (kierowanie i zarządzanie) przy pomocy:

- Głównego księgowego,
- Kierowników komórek organizacyjnych
- Pielęgniarki koordynującej,

5. Powierzenia stanowisk o których mowa w § 9 pkt. 4 dokonuje Dyrektor.

6. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) ustalanie regulaminu organizacyjnego i jego zmian,
- 2) opracowanie projektu statutu Zakładu i jego zmian,
- 3) przedstawianie projektów programu rozwoju Zakładu,
- 4) przedkładanie corocznych sprawozdań z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego Zakładu,
- 5) opracowanie planu finansowego i inwestycyjnego,
- 6) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych,
- 7) dokonywanie ocen działalności Zakładu, w tym dla potrzeb Rady Społecznej,
- 8) zatrudnianie, organizowanie i ocena pracy, zwalnianie oraz ustalanie zasad wynagradzania podległego personelu Zakładu.
- 9) Dyrektor przedstawia Radzie Miejskiej roczny raport z prowadzonej działalności w terminie do dnia 01 marca każdego roku.

7. Dyrektor może ustanowić pełnomocników spośród osób zatrudnionych w SZPOZ Bodzentyn zajmujących stanowiska kierownicze do realizacji określonych zadań oraz dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Zakładu przez ustalenie zakresu i czasu ich umocowania w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala Dyrektor.

**§ 10.** Organizację wewnętrzną Zakładu, w tym strukturę organizacyjną i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin organizacyjny Zakładu.

**§ 11.** 1. W skład Zakładu wchodzi trzy jednostki organizacyjne:

- a) Ośrodek Zdrowia w Bodzentynie.
- b) Ośrodek Zdrowia w Starej Wsi.
- c) Ośrodka Zdrowia w Świętej Katarzynie.

2. Skład jednostek organizacyjnych Zakładu określa regulamin organizacyjny.

#### **Rozdział 4. Rada Społeczna Zakładu**

**§ 12.** 1. Rada Społeczna jest organem doradczym Dyrektora Zakładu oraz inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego.

2. Rada Miejska powołuje i odwołuje Radę Społeczną Zakładu.

3. Pierwsze posiedzenie Rady Społecznej zwołuje Rada Miejska,

4. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor SZPOZ, z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych i przedstawiciele samorządów medycznych.

**§ 13.** 1. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- Przewodniczący Rady Społecznej – Burmistrz Miasta i Gminy lub osoba przez niego wyznaczona.
- Przedstawiciel wojewody świętokrzyskiego.
- Przedstawiciele wyłonieni przez Radę Miejską w liczbie 9 osób.

2. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w zakładzie

3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

4. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniu Rady Społecznej.

5. Za udział w posiedzeniu Rady Społecznej jej członkowi przysługuje od Rady Miejskiej rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w Posiedzeniu Rady, pracodawca udzielił na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych bez zachowania prawa do wynagrodzenia.

**§ 14.** 1. Rada Miejska odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji w przypadku:

- a) rezygnacji z funkcji,
- b) utraty zdolności do pełnienia powierzonych obowiązków na skutek długotrwałej choroby trwającej co najmniej 6 miesięcy, potwierdzonej orzeczeniem lekarskim,
- c) nieusprawiedliwionej nieobecności na 4 kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej,
- d) zmiany decyzji podmiotu wyznaczającego,
- e) skazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- f) śmierci.

2. Przed upływem kadencji Rada Miejska może także odwołać członka Rady Społecznej z inicjatywy:

- a) Przewodniczącego Rady Społecznej,
- b) Dyrektora.

**§ 15.** Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przesłanie Radzie Miejskiej wniosków i opinii w sprawach:

- zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego
- związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- przyznawania Dyrektorowi nagród,
- rozwiązania stosunku pracy z Dyrektorem

2. Przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:

- planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- rocznego sprawozdania z planu finansowego w tym planu inwestycyjnego,
- kredytów bankowych lub dotacji,

- podziału zysku
- zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego
- regulaminu organizacyjnego

3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,

4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,

5. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie bądź statucie.

**§ 16.** Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej Zakładu uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Radę Miejską.

**§ 17.** Od uchwały Rady Społecznej przysługuje Kierownikowi zakładu odwołanie do Rady Miejskiej.

### **Rozdział 5.**

#### **Gospodarka finansowa**

**§ 18. 1.** Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie. Pokrywa z posiadanych środków finansowych i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania na zasadach określonych przepisami prawa.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego i inwestycyjnego przygotowywanego przez Dyrektora zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.),
- 2) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.),
- 3) ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2009 r. - Dz. U. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.),

3. Roczny plan finansowy, w tym inwestycyjny podlega zaopiniowaniu przez Radę Społeczną.

**§ 19. 1.** Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.

2. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami Miasta i Gminy Bodzentyn oraz majątkiem własnym (otrzymywanym lub zakupionym).

3. Zbycie aktywów trwałych Zakładu, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Bodzentynie.

**§ 20. 1.** Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych, udzielanych w szczególności na zlecenie:
  - a) Rady Miejskiej lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
  - b) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
  - c) instytucji ubezpieczeniowych,
  - d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji oraz innych osób prawnych,
  - e) innych zakładów opieki zdrowotnej,
  - f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia, w tym świadczenia ponadstandardowe,
- 2) na realizację zadań i programów zdrowotnych,
- 3) na realizację projektów finansowanych z udziałem środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym handlu (EFTA) lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 4) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego i innych źródeł,

5) z prowadzonej działalności gospodarczej przewidzianej w statucie.

2. Zakład może otrzymywać środki publiczne z budżetu miasta i gminy na:

- 1) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) inwestycje, w tym zakup wysoko specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
- 4) remonty

§ 21. 1. Zakład decyduje samodzielnie o podziale zysku po zaopiniowaniu przez Radę Spółczą

2. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

### **Rozdział 6. Majątek Zakładu**

§ 22. 1. Wartość majątku Zakładu określają:

- 1) Fundusz Założycielski Zakładu,
- 2) Fundusz Zakładu.

2. Fundusz Założycielski Zakładu stanowi wartość wydzielonej Zakładowi części mienia komunalnego, określonej i ustalonej przez Radę Miejską.

3. Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu Funduszu Założycielskiego.

§ 23. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem komunalnym oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).

### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 24. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o działalności leczniczej, Kodeksu pracy oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane uchwałą Rady Miejskiej na wniosek Dyrektora lub Rady Społecznej.