



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 4 sierpnia 2016 r.

Poz. 2522

UCHWAŁA NR XXV/140/2016 RADY GMINY NAGŁOWICE

z dnia 28 lipca 2016 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nagłowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. z 2016 r. poz. 250) Rada Gminy Nagłowice uchwala, co następuje:

§ 1. Po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jędrzejowie , Rada Gminy Nagłowice uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nagłowice stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejściem w życie uchwały, traci moc Uchwała Nr LIII/347/2014 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 20 października 2014 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nagłowice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nagłowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Urszula Wojtasik-
Kaczmarek**

Załącznik do Uchwały Nr XXV/140/2016
Rady Gminy Nagłowice
z dnia 28 lipca 2016 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nagłowice

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy dotyczące:

- 1) Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób, co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.
- 2) Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych pojemników.
- 3) Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
- 4) Innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami,
- 5) Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 6) Wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub poszczególnych nieruchomościach,
- 7) Wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia.

Rozdział 2. ZASADY ZBIERANIA, ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH I GROMADZENIA NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnego zbierania odpadów komunalnych do pojemników i worków według ich przeznaczenia.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania wszystkich powstających na nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmujących następujące frakcje odpadów:

- 1) papier, tektura (gazety, czasopisma, książki, zeszyty itp.)
- 2) metal,

- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło,
- 5) opakowania wielomateriałowe,
- 6) odpady ulegające biodegradacji,
- 7) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,
- 8) przeterminowane leki,
- 9) zużyte baterie, akumulatory i chemikalia,
- 10) odpady wielkogabarytowe i meble,
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 12) zużyte opony,
- 13) odzież i tekstylia,
- 14) odpady zielone,
- 15) popiół.

§ 3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

Rozdział 3.

ZASADY POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI PROBLEMOWYMI

§ 4. 1. Prowadzenie selektywnego gromadzenia dla odpadów wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 7 - 12 odbywa się według odrębnych zasad.

- 1) Przeterminowane leki - mieszkańcy zwracają w aptekach do specjalistycznych pojemników.
- 2) Zużyte baterie - do specjalnych pojemników usytuowanych na terenie gminy lub należy dostarczyć własnym transportem do punktu selektywnej zbiórki odpadów.
- 3) Chemikalia i akumulatory - można dostarczyć własnym transportem do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub odbiór może nastąpić raz w roku bezpośrednio z terenu nieruchomości.
- 4) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - należy dostarczyć własnym transportem do punktu selektywnej zbiórki odpadów lub odbiór może nastąpić raz w roku bezpośrednio z terenu nieruchomości.
- 5) Meble i odpady wielkogabarytowe - należy dostarczyć własnym transportem do punktu selektywnej zbiórki odpadów lub odbiór może nastąpić raz w roku bezpośrednio z terenu nieruchomości.
- 6) Odpady budowlane i rozbiórkowe - na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zgromadzone w pojemnikach (3x240l). Pojemniki do odbioru z Urzędu Gminy w Nagłowicach.
- 7) Ustala się częstotliwość odbioru odpadów z terenu komunalnych przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) z koszy ulicznych - co najmniej raz w tygodniu,
 - b) z cmentarzy - przewiduje się opróżniania średnio raz w miesiącu (dodatkowy wywóz w październiku i listopadzie, w razie potrzeby, na zgłoszenie)
 - c) z punktów handlowych i usługowych - wg. potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości udostępniają pojemniki i worki podmiotowi odbierającemu odpady przed posesją, w dniu odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem wywozu.

2. Postępowanie z odpadami innymi niż komunalne, powstającymi na terenie nieruchomości w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym w gospodarstwach rolnych lub działalności usługowej następuje zgodnie z zasadami powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 4.

OBOWIĄZKI W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 6. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani niezwłocznie po wystąpieniu zjawisk atmosferycznych do oczyszczenia części nieruchomości służących do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości, ze śniegu, lodu i błota, natomiast z innych zanieczyszczeń w miarę potrzeb.

2. Obowiązek powinien być zrealizowany poprzez:

- odgarnięcie śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów,
- podjęcie działań mających na celu likwidację śliskości chodnika.

§ 7. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami jest dozwolone na terenie nieruchomości pod warunkiem, że wykonywanie tej czynności nie spowoduje zanieczyszczenia otoczenia i zagrożenia dla środowiska.

2. Drobne naprawy jak: wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą być wykonywane pod warunkiem, że wykonywanie tych czynności nie spowoduje zanieczyszczenia gleby i wody.

Rozdział 5.

RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ GROMADZENIA NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH. WARUNKI ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM.

§ 8. 1. Pojemniki i worki przewidziane do zbierania odpadów segregowanych na terenie gminy to worki lub kosze niżej wymienione lub z napisami w odpowiedniej do danej frakcji odpadów kolorystyce:

- 1) kolor niebieski - papier i tektura lub odzież i tekstylia;
- 2) kolor żółty - metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe;
- 3) kolor zielony - szkło bezbarwne, szkło kolorowe;
- 4) kolor brązowy - dla odpadów ulegających biodegradacji;
- 5) kolor czarny - pozostałe odpady.

§ 9. 1. Pojemniki i worki przewidziane do selektywnego zbierania odpadów na terenie Gminy to:

- a) worki o pojemności od 60 l do 120 l o odpowiednio zastosowanej kolorystyce do danej frakcji;
- b) pojemniki o pojemności od 80 l do 1100 l o odpowiednio zastosowanej kolorystyce do danej frakcji lub z napisami;
- c) kontenery KP-7 - o pojemności 6500 - 7000 litrów, o odpowiednio zastosowanej kolorystyce do danej frakcji lub z napisami.

2. Pojemniki i worki przewidziane do zbierania odpadów niesegregowanych (zmieszanych) to:

- a) kosze uliczne o pojemności od 10l do 30 l;
- b) worki o pojemności od 60 l do 120 l;
- c) pojemniki o pojemności od 80 l do 1100 l;
- d) pojemniki (kontenery) o pojemności od 6500 l - 7000 l

3. Ustala się średnie wskaźniki nagromadzenia odpadów komunalnych wytworzonych miesięcznie przez mieszkańców w obiektach struktur społeczno - gospodarczej wynikające z KPGO:

- a) dla budynków mieszkalnych 60 litrów, na mieszkańca, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 litrów, na każdą nieruchomość; odpady segregowane można gromadzić w workach o pojemności, co najmniej 60 litrów;

- b) dla budynków użyteczności publicznej, poza wymienionymi niżej 3 litry na każdego pracownika oraz 0,5 litra na każdego interesanta, klienta lub odwiedzającego;
- c) dla szkół wszelkiego typu 3 litry na każdego ucznia i pracownika;
- d) dla żłobków i przedszkoli 3 litry na każde dziecko i pracownika;
- e) dla lokali handlowych 50 litrów na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na lokal;
- f) dla punktów handlowych poza lokalem 50 litrów na każdego zatrudnionego, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 litrowy na lokal;
- g) dla lokali gastronomicznych 20 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne;
- h) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji, co najmniej jeden pojemnik 120 litrowy;
- i) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 litrowy na każdych 10 pracowników;
- j) dla hoteli, pensjonatów, domów dziecka, schronisk młodzieżowych 20 litrów na jedno łóżko;
- k) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady;
- l) dla cmentarzy pojemnik KP-7, - 0,5 litra na jednego parafian;
- m) dla lokali, w których pracownicy nie świadczą pracy w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, co najmniej jeden pojemnik 80 l.
- n) dla zakładów pracy niezatrudniających pracowników, co najmniej jeden pojemnik 80 l.

4. Ustala się minimalną pojemność pojemnika do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:

- a) od 1 do 4 osób - 120 l pojemnik;
- b) od 5 do 8 osób - 240 l pojemnik;
- c) od 9 do 12 osób - 240 litrowy pojemnik + 120 l pojemnik;
- każde następne osoby + 120 l pojemnik

5. Ustala się dla właścicieli nieruchomości, o których mowa w art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz właścicieli nieruchomości w innego rodzaju budynkach wielolokalowych, jeśli w lokalach tych zamieszkują mieszkańcy, minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli z tego pojemnika korzysta:

- 1) od 13 do 16 osób – 2 szt. o pojemności 240L;
- 2) od 17 do 24 osoby – 3 szt. o pojemności 240L;
- 3) od 25 do 30 osób – o pojemności 1100L;
- 4) od 31 do 35 osób – o pojemności: 1100L i 1 szt. 120L;
- 5) od 36 do 40 osób – o pojemności: 1100L i 1 szt. 240L;
- 6) od 41 do 45 osób – o pojemności: 1100L i 2 szt. po 240L;
- 7) od 46 do 50 osób – o pojemności: 1100L i 3 szt. po 240L;
- 8) od 51 osób – 2 szt. o pojemności 1100L.

§ 10.1. Ustala się dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych, iż minimalna pojemność pojemnika lub worka przeznaczonego do zbiórki odpadów selektywnie zebranych na terenie nieruchomości musi zapewnić zgromadzenie w nich wszystkich wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów, o których mowa w § 2 ust 2 pkt. 1-6 i 14

2. Dopuszcza się możliwość zbierania i gromadzenia odpadów wielkogabarytowych na terenie nieruchomości, na chodnikach albo na innym miejscu publicznym położonym w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości, z terenu, której dany odpad pochodzi, w terminach wyznaczonych harmonogramem odbioru ww. odpadów. Gromadzenie odpadów wielkogabarytowych w sposób określony w zdaniu poprzednim nie może naruszać przepisów szczególnych.

3. Ust. 2 stosuje się odpowiednio do zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

4. Dopuszcza się, aby odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 6,14, zbierać i gromadzić na przydomowych kompostownikach.

§ 11. Zabrania się wrzucania do pojemników i worków na odpady komunalne odpadów niezgodnych z ich przeznaczeniem, a także śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu

§ 12. Właściciele nieruchomości są odpowiedzialni za utrzymanie pojemników we właściwym stanie porządkowym, technicznym i sanitarnym.

§ 13.1. Właściciele nieruchomości, na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza, zobowiązani są do:

- a) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów;
- b) bieżącego sprzątnięcia terenu nieruchomości, w szczególności niezwłocznie po zakończeniu działalności w danym dniu;
- c) selektywnego gromadzenia odpadów:
 - komunalnych, według zasad niniejszego regulaminu;
 - innych pochodzących z produkcji, według zawartych odrębnych umów.

Rozdział 6.

SPOSÓB I CZĘSTOTLIWOŚĆ POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z NIERUCHOMOŚCI ORAZ TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 14.1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do podłączenia nieruchomości do istniejącej kanalizacji lub do gromadzenia nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków.

2. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości złożonego u podmiotu uprawnionego w zakresie takiej usługi. Rozliczenia za wykonaną usługę następują między podmiotem zobowiązanym, a podmiotem uprawnionym każdorazowo na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.

3. . Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych powinna gwarantować nieprzepełnienie zbiornika

4. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji

§ 15. Odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, odbiera wybrany w drodze przetargu zorganizowanego przez gminę, przedsiębiorca, z którym zawarto umowę na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o której mowa w art. 6f ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 16.1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

1) odpady segregowane w zabudowie jednorodzinnej

- a) szkło, – co najmniej raz na kwartał
- b) papier, odzież, tekstylia, – co najmniej dwa razy w roku,
- c) plastik, metal i opakowania wielomateriałowe – co najmniej raz w miesiącu
- d) zmieszane, – co najmniej raz w miesiącu.

2) odpady segregowane w zabudowie wielorodzinnej

- a) szkło, – co najmniej raz w miesiącu
- b) papier, odzież, tekstylia, – co najmniej raz w miesiącu
- c) plastik, metal i opakowania wielomateriałowe, – co najmniej raz w miesiącu
- d) zmieszane, – co najmniej raz w miesiącu.

3) odpady segregowane w nieruchomościach niezamieszkałych

- a) szkło, – co najmniej raz w miesiącu
- b) papier, odzież, tekstylia, – co najmniej raz w miesiącu
- c) plastik, metal i opakowania wielomateriałowe, – co najmniej raz w miesiącu
- d) zmieszane, – co najmniej raz w miesiącu.

4) odpady niesegregowane, – co najmniej raz w miesiącu**Rozdział 7.****INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU OSPODARKI ODPADAMI.**

§ 17. Przedsiębiorcy, którzy realizują zadania odbioru i zagospodarowania odpadów na terenie Gminy Nagłowice są zobowiązani do przekazywania odpadów zmieszanych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych właściwych dla Regionu 3, w którym znajduje się Gmina Nagłowice, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego nr XXI/361/12 z dnia 28 czerwca 2012r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2012 – 2018.

§ 18. Właściciele nieruchomości w celu ograniczenia możliwości powstawania odpadów komunalnych dążą do zmniejszania ilości wytworzonych odpadów dla osiągnięcia celów określonych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami, czyli przygotowanie do ponownego wykorzystania i recyklingu materiałów odpadowych takich jak: papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło z gospodarstw domowych i innych odpadów na poziomie minimum 50 % ich ilości wytworzonych do 2020 roku.

Rozdział 8.**OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE MAJĄCE NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŹLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ PRZED ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO WSPÓLNEGO UŻYTKU.**

§ 19. 1. Osoby utrzymujące lub sprawujące opiekę nad zwierzętami domowymi zobowiązane są do zachowania środków ostrożności, zapewniających ochronę życia i zdrowia ludzi, a także dołożenia starań, by zwierzęta te były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia.

2. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Nagłowice – Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.

§ 20. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta gospodarskie zobowiązane są do:

- 1) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę życia i zdrowia ludzi, a także dołożenia starań, by zwierzęta te były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia;
- 2) gromadzenia i usuwania nieczystości powstających podczas chowu lub hodowli zwierząt gospodarskich;
- 3) przeciwdziałania zanieczyszczeniu terenu nieruchomości, wód powierzchniowych i podziemnych nieczystościami powstającymi podczas chowu lub hodowli zwierząt gospodarskich;
- 4) zapewnienia zwierzętom gospodarskim odpowiednich pomieszczeń gospodarskich.
- 5) zwierzęta mogące zagrażać innym osobom poza obejściem posesji lub lokalem mieszkalnym mogą być wyprowadzane tylko po wyposażeniu w zabezpieczenia (łańcuch, smycze, kagańce lub inne) uniemożliwiające zachowanie się zwierząt ze szkodą dla ludzi, innych zwierząt i rzeczy ruchomych lub nieruchomych.
- 6) Wszelkie padłe zwierzęta właściciel bądź opiekun ma obowiązek niezwłocznie usunąć i zawiadomić: Przedsiębiorstwo, z którym Gmina Nagłowice ma podpisaną umowę.

Rozdział 9.
OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI ORAZ TERMINY JEJ
PRZEPROWADZANIA

§ 21. 1. W celu zapobiegania powstawania chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez gryzonia zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzania deratyzacji w zabudowie zagrodowej i wielorodzinnej - w miarę potrzeb.

2. Do zwalczania gryzoni należy używać preparatów (trutek) ogólnodostępnych, zatwierdzonych przez Ministerstwo Zdrowia o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego.

3. Wykonanie obowiązku deratyzacji właściciele nieruchomości powinni przeprowadzić przy pomocy przeszkolonych osób.

4. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właściciela nieruchomości.

5. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

Rozdział 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Nagłowice.