



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 11 sierpnia 2016 r.

Poz. 2572

UCHWAŁA NR XXIV/219/2016 RADY GMINY MASŁÓW

z dnia 28 lipca 2016 r.

w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Masłów zaliczonych do sektora finansów publicznych

Na podstawie ustawy art. 10a i art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446) Rada Gminy Masłów uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Jednostkom organizacyjnym Gminy Masłów zaliczonym do sektora finansów publicznych:

- 1) Placówka Wsparcia Dziennego - Promyczek,
- 2) Żłobek Samorządowy „Raj Maluszka” w Domaszowicach,
- 3) Zespół Szkół w Masłowie Pierwszym,,
- 4) Zespół Szkół w Mącholicach Kapitulnych,
- 5) Szkoła Podstawowa w Brzezinkach,
- 6) Szkoła Podstawowa w Mącholicach-Scholasterii im. Stefana Żeromskiego,
- 7) Szkoła Podstawowa w Woli Kopcowej. zwanymi dalej „jednostkami obsługiwanymi” zapewnia się wspólną obsługę finansową, organizacyjną i kadrowo-płacową.

2. Do wspólnej obsługi mogą przystąpić instytucje kultury dla których organizatorem jest Gmina Masłów na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy instytucją kultury, a jednostką obsługującą po uprzednim zgłoszenia tego zamiaru Wójtowi Gminy.

§ 2. Wspólną obsługę jednostek obsługiwanych będzie wykonywać wyodrębniona jednostka organizacyjna Gminy - Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów, zwana dalej jednostką obsługującą.

§ 3. 1. Zakres obsługi finansowej jednostek obsługiwanych obejmie sprawy:

- 1) rachunkowości,
 - 2) sprawozdawczości.
2. Zakres obsługi organizacyjnej jednostek obsługiwanych obejmie sprawy:
- 1) organizacyjne, związane z bieżącą działalnością,
 - 2) gospodarowanie mieniem,
 - 3) obsługę prawną,
 - 4) obsługę informatyczną w tym, systemów komputerowych oraz obsługę technicznej w przypadku wystąpienia awarii lub innego zdarzenia losowego,
 - 5) monitoring obiektów i ochrona wartości pieniężnych,

- 6) remonty, naprawy i konserwacji obiektów zajmowanych przez jednostki,
- 7) bhp i ppoż.

3. Zakres obsługi kadrowo-płacowej jednostek obsługiwanych obejmie sprawy:

- 1) kadrowe i osobowe pracowników,
- 2) sporządzanie listy płac,
- 3) dokonywanie wypłat wynagrodzeń,
- 4) naliczanie wynagrodzeń z tytułu zwolnień lekarskich,
- 5) wystawianie zaświadczeń o wynagrodzeniu,
- 6) rozliczenia z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, z PFRON-em.

§ 4. Wspólną obsługę finansową, organizacyjną i kadrowo-płacową jednostek obsługiwanych wprowadza się od dnia 01 stycznia 2017r.

§ 5. 1. Dyrektorzy/ kierownicy jednostek obsługiwanych do dnia 31.12.2016r. podejmą czynności związane z wdrożeniem wspólnej obsługi finansowej, organizacyjnej i kadrowo-płacowej z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kierownik Samorządowego Zespołu Obsługi Oświaty w Masłowie w trybie i w terminach określonych w odrębnej uchwale przeprowadzi czynności związane z likwidacją tej jednostki.

§ 6. 1. W ramach obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 1 dyrektorzy / kierownicy jednostek obsługiwanych w zakresie spraw finansowych kierowanych jednostek:

- 1) przeprowadzą inwentaryzację aktywów i pasywów zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 2) ustalą należności i zobowiązania,
- 3) ustalą stan środków obrotowych,
- 4) ustalą stan majątku trwałego przydzielonego jednostce,
- 5) zamkną księgi rachunkowe,
- 6) zamkną rachunki bankowe,
- 7) sporządzą bilans jednostki obsługiwanej,
- 8) uporządkują oraz zarchiwizują dokumentację finansową.

2. W ramach obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 1 dyrektorzy/ kierownicy jednostek obsługiwanych w zakresie spraw organizacyjnych i kadrowo-płacowych w kierowanych jednostkach:

- 1) poinformują pracowników o zmianach jakie mają nastąpić w zakresie ich stosunków pracy,
- 2) poinformują kontrahentów z obowiązujących umów o zmianach jakie mają nastąpić w związku ze wspólną obsługą,
- 3) zawiadomią organy prowadzące postępowania administracyjne, sądowe lub inne z udziałem jednostki o zmianach jakie mają nastąpić w związku z wdrożeniem wspólnej obsługi,
- 4) uporządkują i zarchiwizują dokumentację związaną ze sprawami organizacyjnymi jednostek i kadrowo-płacowymi.

§ 7. 1. Uporządkowaną i zarchiwizowaną dokumentację finansową, organizacyjną i kadrowo-płacową dyrektorzy / kierownicy jednostek obsługiwanych przekażą z dniem 01 stycznia 2017r. Gminie Masłów.

2. Miejsce, sposób gromadzenia i udostępniania dokumentacji, o której mowa w ust. 1 określi Wójt Gminy Masłów.

§ 8. 1. Pracownicy jednostek obsługiwanych, którzy w zakresie obowiązków służbowych wykonują czynności związane z obsługą finansową, organizacyjną i kadrowo-płacową w jednostkach obsługiwanych staną się z dniem 01 stycznia 2017r. pracownikami jednostki obsługującej. Do stosunków pracy pracowników stosuje się art. 23.1 ustawy Kodeks pracy

2. Jednostka obsługująca wstąpi w dotychczasowe stosunki pracy i płacy pracowników, o których mowa w ust. 1.

§ 9. 1. Zobowiązuje się:

- 1) Skarbnika Gminy Masłów do kontroli i nadzoru w zakresie czynności związanych z wdrożeniem wspólnej obsługi finansowej w jednostkach obsługiwanych,
- 2) Sekretarza Gminy do kontroli i nadzoru w zakresie czynności związanych z wdrożeniem wspólnej obsługi organizacyjnej i kadrowo-płacowej w jednostkach obsługiwanych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Masłów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Masłów

mgr inż. Sylwester Wojtyna