



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 31 sierpnia 2016 r.

Poz. 2645

UCHWAŁA NR XVII/117/16 RADY GMINY SECEMIN

z dnia 24 sierpnia 2016 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Secemin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 446) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.) Rada Gminy Secemin uchwala:

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Secemin o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXII/120/05 Rady Gminy Secemin z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Secemin.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Secemin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Henryk Lis

Załącznik do Uchwały Nr XVII/117/16
Rady Gminy Secemin
z dnia 24 sierpnia 2016 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Secemin

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Secemin udzielana jest w oparciu o niniejszy regulamin oraz ustawę o systemie oświaty.
2. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny przyznawane są na podstawie wniosku o treści zgodnej z art. 90n ustawy o systemie oświaty.
3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:
 - 1) do ukończenia kształcenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:
 - a) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
 - b) słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich,
 - c) słuchaczom nauczycielskich kolegiów języków obcych,
 - d) słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych.
 - 2) do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
 - 3) do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - 4) do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.
4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym nie przysługuje dzieciom uczęszczającym do oddziałów przedszkolnych – tzw. „zerówek”, gdyż są one objęte rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, a nie obowiązkiem nauki szkolnej.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
3. Wysokość stypendium szkolnego w każdym przypadku ustala się indywidualnie, w oparciu o art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz w zależności od wysokości dochodu w rodzinie ucznia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu.

§ 4

1. Wysokość stypendium na dany rok szkolny różnicuje się w zależności od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie – w następujący sposób:

1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie miesięcznie wynosi do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, stypendium szkolne ustala się w wysokości 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,

2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie miesięcznie wynosi od 50% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, stypendium szkolne ustala się w wysokości 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Stypendium szkolne ustalone z uwzględnieniem kryterium dochodowego można podwyższyć nie więcej niż o 20% w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty w zależności od tego czy okoliczności te występują pojedynczo czy też łącznie.

3. Przyznanie świadczenia oraz określenie jego wysokości odbywa się w ramach otrzymanych środków finansowych w formie dotacji z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Secemin oraz wysokości środków własnych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Secemin.

Rozdział 3

Formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 5

1. Stypendium szkolne przyznaje się w formie całkowitej lub częściowej refundacji udokumentowanych wydatków poniesionych na cele edukacyjne, w tym na:

1) udział w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,

2) udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności wycieczkach o charakterze edukacyjnym, wyjazdach na basen, do kina, teatru oraz w dodatkowych zajęciach nauki języków obcych, zajęciach wyrównawczych, sportowych, informatycznych i innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia,

3) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności na zakup podręczników, lektur, słowników, publikacji i komputerowych programów edukacyjnych pomocnych przy realizacji ścieżek edukacyjnych wskazanych we wniosku o przyznanie stypendium, a także na zakup:

a) zeszytów, przyborów szkolnych,

b) plecaka szkolnego lub tornistra,

c) stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego,

d) innego rodzaju pomocy edukacyjnych.

4) koszty związane z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności na zakup miesięcznych biletów na dojazd do szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji oraz wyżywienia w stołówkach szkolnych i internacie.

5) stypendium szkolne może być również udzielone w formie świadczenia pieniężnego wypłacanego na cele związane z edukacją, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach wyżej wymienionych nie jest możliwe albo - w niektórych przypadkach - nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

3. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 są faktury, rachunki uproszczone bądź dowody wpłaty wystawione na rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia pobierającego stypendium, wystawione z datą począwszy od 1 września danego roku szkolnego,

4. W przypadku poniesienia wydatków na cele określone w ust. 1 pkt 3 dokumenty, o których mowa w ust. 3 mogą być wystawione z datą począwszy od 1 lipca danego roku szkolnego.

5. Refundacja kosztów zostanie dokonana, jeżeli przyjęte ceny są racjonalne i dotyczą wydatków poniesionych na dany rok szkolny.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Seceminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność przyznania stypendium szkolnego, w szczególności:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów rodziny ucznia,
- 2) fakt występowania dodatkowych okoliczności mających wpływ na przyznanie stypendium.

3. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa jego przyznania Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze decyzji administracyjnej, na podstawie upoważnienia Rady Gminy Secemin NR XVI/115/16 z dnia 22 czerwca 2016 roku do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

4. Stypendium szkolne realizowane jest:

- 1) gotówkowo,
- 2) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

5. Stypendium szkolne, przyznane w formie świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty wypłacane będzie przelewem, na wskazany we wniosku rachunek bankowy lub w kasie wskazanej w decyzji o przyznaniu stypendium. Terminy wypłat określone będą w decyzji o przyznaniu stypendium.

6. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 5 niniejszego Regulaminu wypłacane będzie na podstawie przedstawienia dokumentu finansowego potwierdzającego fakt poniesienia wydatków na te cele. Za dokument finansowy rozumie się: imienną fakturę VAT, imienny dowód wpłaty oraz imienny rachunek. Refundacja wypłacana będzie przelewem na wskazany we wniosku rachunek bankowy lub

w kasie wskazanej w decyzji o przyznaniu stypendium.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7

1. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Seceminie, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

3. Zdarzeniem losowym uzasadniającym przyznanie zasiłku szkolnego jest w szczególności:

- a) wypadek ucznia, powodujący uszczerbek na zdrowiu,
- b) nagła lub nieuleczalna choroba ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego,
- c) śmierć rodzica/opiekuna prawnego,
- d) inne okoliczności powodujące przejściowo trudną sytuację ucznia i utrudniające naukę.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

5. Wypłata zasiłku szkolnego następować będzie w formie i na zasadach zgodnych z art. 90e ust. 2-3 ustawy o systemie oświaty oraz terminach określonych indywidualnie w decyzji administracyjnej przyznającej pomoc, wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

6. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.