



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 31 sierpnia 2016 r.

Poz. 2648

### UCHWAŁA NR XI/72/2016 RADY MIEJSKIEJ W BODZENTYNIE

z dnia 24 sierpnia 2016 r.

#### **w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzentynie i nadanie jej statutu**

Rada Miejska w Bodzentynie pragnąc stworzyć młodemu pokoleniu odpowiednie warunki, umożliwiające czynny udział w kształtowaniu samorządności lokalnej, działając na podstawie art. 5b i art. 7 ust.1 pkt.17 w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym uchwała (tj. Dz.U z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 296 ze zm.)uchwała, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Bodzentynie, zwaną Młodzieżową Radą.

**§ 2. 1.** Młodzieżowa Rada Miejska w Bodzentynie, składająca się z przedstawicieli szkół, mających swą siedzibę na terenie Miasta i Gminy Bodzentyn, ma charakter opiniodawczy, wnioskodawczy i doradczy wobec działań organów samorządowych Miasta i Gminy Bodzentyn, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży i mogących mieć istotne znaczenie dla nich.

2. Młodzieżowa Rada Miejska w Bodzentynie składa się z młodzieży zainteresowanej pracami samorządu lokalnego i działalnością publiczną w gminie, wybranej w demokratycznych wyborach.

3. Siedzibą Młodzieżowej Rady Miejskiej jest miasto Bodzentyn.

**§ 3.** Nadaje się Młodzieżowej Radzie Statut w brzmieniu będącym załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn do zapewnienia warunków administracyjnych niezbędnych do funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

**§ 5.** Wybory do Młodzieżowej Rady I kadencji odbędą się w I kwartale 2017 r.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Bodzentynie

**Wojciech Kózka**

Załącznik do Uchwały Nr XI/72/2016  
Rady Miejskiej w Bodzentynie  
z dnia 24 sierpnia 2016 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzentynie**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienie ogólne**

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzentynie, zwanej dalej "Młodzieżową Radą".

2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Miasta i Gminy Bodzentyn – uczniów szkół gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych i składa się z 15 członków.

3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

4. Radni są wybierani zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Młodzieżowej Rady, stanowiącą załącznik nr 1 do statutu.

5. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

6. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 rok. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.

7. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i środki działania**

§ 2. Celem działania Młodzieżowej Rady jest upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w Gminie Bodzentyn.

§ 3. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Bodzentynie, a w szczególności regulujących sprawy istotne dla środowiska młodzieżowego, w sposób uwzględniający opinie i postulaty zgłaszane przez młodzież gminy Bodzentyn,

2. inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie Bodzentyn,

3. podejmowanie działań propagujących cele Młodzieżowej Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej,

4. inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,

5. prowadzenie działalności informacyjno - doradczej,

6. nawiązywanie współpracy z krajowym oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Młodzieżowej Rady.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy Młodzieżowej Rady**

§ 4. 1. Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) Komisję Rewizyjną,
- 3) Zespoły problemowe.

2. Organy Młodzieżowej Rady działają na podstawie Statutu Młodzieżowej Rady.

§ 5. 1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady zwane dalej "Prezydium" powołane drogą uchwały Młodzieżowej Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się

z Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarza. W skład Prezydium nie mogą wchodzić osoby, które nie posiadają mandatu Radnego.

2. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością składu Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest w okresie nie krótszym niż 14 dni, a nie dłuższym niż 30 dni od daty wejścia w życie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

3. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym, jedynie na wniosek 1/4 składu Młodzieżowej Rady lub przewodniczącego.

4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Młodzieżowa Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem 30 dni.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 3-4.

6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 6. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 7. W realizacji zadań Młodzieżowej Rady Prezydium podlega wyłącznie Młodzieżowej Radzie.

§ 8. 1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 2) podejmowanie decyzji w imieniu Młodzieżowej Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwym ze względu na zakres kompetencji Członkiem Prezydium,
- 3) zwołanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 4) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
- 5) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

2. Przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium, przewodniczący ma decydujący głos.

§ 9. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Młodzieżowej Rady,
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie obradami Młodzieżowej Rady ; kierownictwo obejmuje wiceprzewodniczący starszy wiekiem, chyba, że Przewodniczący wskaże innego.
- 3) W przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego, jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego, a gdy takie upoważnienie nie zostało wystawione, Prezydium wskazuje Wiceprzewodniczącego, który czasowo przejmie kompetencje i zadania Przewodniczącego.

**§ 10.** Do kompetencji i zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zgłoszonych przez Prezydium,
- 4) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium,
- 5) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium,
- 6) realizacja zadań zleconych przez Prezydium, w szczególności tych związanych z przygotowaniem i zarządzaniem dokumentacją,
- 7) Aktualizowanie informacji dotyczących Rady w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 8) Bieżące sprawdzanie poczty elektronicznej Rady,
- 9) Sprawdzanie korespondencji w Biurze Rady Miejskiej.

**§ 11. 1.** Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna jest powoływana zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 5 radnych.
4. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium.
5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski minimum 1/4 składu Młodzieżowej Rady o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium.
6. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli.
7. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek Przewodniczącego o odwołanie poszczególnych członków Prezydium.
8. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek o odwołanie Radnego.
9. Komisja Rewizyjna na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego.
10. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub minimum 1/4 składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 12. 1.** Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i termin realizacji określa uchwała Młodzieżowej Rady.

3. W toku prac zespołu problemowego Młodzieżowa Rada może, na wniosek zgłoszony przez Radnego dokonać zmian w składzie zespołu problemowego.

4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1-3 Młodzieżowa Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania lub w wyniku uchwały Młodzieżowej Rady.

6. Zespół problemowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Młodzieżową Radą za realizację zadania.

7. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą .

#### **Rozdział 4.**

#### **Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzentynie**

**§ 13. 1.** Radnym może być uczeń szkoły o której mowa w § 1, ust. 2.

2. Kadencja radnego kończy się wraz z końcem kadencji Młodzieżowej Rady.

3. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „*Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla wspólnego dobra i pomyślności młodzieży gminy Bodzentyn , działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży – zgodnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców , troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Młodzieżowej Rady*”. Po odczytaniu treści ślubowania , wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ *ślubuję*” , po którym mogą również dodać „*Tak mi dopomóż Bóg*”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Młodzieżowej Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

**§ 14.** Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady,
- 2) głosu podczas głosowań na sesjach Młodzieżowej Rady,
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- 4) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady,
- 5) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych,
- 6) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Młodzieżowej Rady,
- 7) domagać się wniesienia pod obrady sesji , spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.
- 8) Uczestniczyć w posiedzeniu Rady Miejskiej w Bodzentynie oraz jej Komisji.

**§ 15.** Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady,
- 3) uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych do których został wybrany,
- 4) przedłożyć usprawiedliwienie Prezydium Młodzieżowej Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- 5) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady,
- 6) przedstawić wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady,
- 7) powiadomić o zmianie miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

**§ 16. 1.** Kadencja Radnego może być skrócona , jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków bądź nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady. Decyzję o skróceniu kadencji Radnego podejmuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Prezydium lub minimum 1/4 Radnych większością 2/3 głosów po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.

2. Przyczyną skrócenia kadencji radnego może być w szczególności stwierdzenie próby politycznego oddziaływania przez radnego lub pracę Młodzieżowej Rady. W takim wypadku, przed podjęciem decyzji

o skróceniu kadencji radnego, sprawę bada Prezydium.

3. Radny ma prawo do rezygnacji zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

## **Rozdział 5. Sesje Młodzieżowej Rady**

**§ 17.** Młodzieżowa Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

**§ 18. 1.** Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.

2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. O sesji powiadamia się Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w Bodzentynie w trybie przewidzianym w ust. 2.

4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust.2, Przewodniczący Młodzieżowej Rady może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.

5. Warunki, o których mowa w ust.2 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych, do których stosuje się zapisy §21.

6. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii państwa lub gminy. W czasie uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre punkty określone w §29, a wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów, itp.

**§ 19.** 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Młodzieżowej Rady.

2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie sesji Młodzieżowej Rady, obecnych radnych uważa się za powiadomionych.

3. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 liczby Radnych w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

4. Sesja nadzwyczajna może mieć charakter uroczysty zgodnie z zapisami §20, ust.6.

**§ 20.** Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 21.** Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

**§ 22.** 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z Wiceprzewodniczących.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły „*Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzentynie*”.

**§ 23.** 1. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności kworum- co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzje o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

**§ 24.** 1. Na początku Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.

2. Po stwierdzeniu, że Młodzieżowa Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Młodzieżowej Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.

3. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Przedmiotem wniosku o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy:

- 1) odroczenie sesji i wyznaczenia jej nowego terminu na podstawie §20, ust.4,
- 2) odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad,
- 3) zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
- 4) zamknięcia listy mówców,
- 5) stwierdzenia kworum
- 6) naruszenia Statutu w toku prac Młodzieżowej Rady.

4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w sprawie wniosku formalnego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

**§ 25. 1.** Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Młodzieżową Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Młodzieżowej Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym.

**§ 26. 1.** Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie Sali obrad przez osoby spoza Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Młodzieżowej Rady.

**§ 27. 1.** W przypadku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, w porządku obrad przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez radnych.

2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium Młodzieżowej Rady lub zespoły problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

3. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe - odpowiadają pisemnie w ciągu 14 dni.

4. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, mogą zgłaszać władzom gminy pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

5. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne głosy i zapytania, składane przez młodzież gminy Bodzentyn w formie trybuny obywatelskiej. Przez wolne głosy należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady i stanowiące do wykorzystania przez Młodzieżową Radę.

**§ 28. 1.** Sprawy będące przedmiotem obrad, Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.

3. Zapisów ust. 2 nie stosuje się do uchwał o charakterze proceduralnym, uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Młodzieżowej Rady, które są wyłącznie odnotowane w protokole sesji.

**§ 29. 1.** Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Młodzieżowej Rady, Prezydium, zespoły problemowe bądź grupa co najmniej 1/4 Radnych.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie piaseczyńskich szkół.

**§ 30. 1.** Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowej Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium lub zespół problemowy.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
- 3) merytoryczną treść,

- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem,
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
- 6) uzasadnienie.

**§ 31.** 1. Uchwały opatruje się data oraz numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Młodzieżowej Rady.

**§ 32.** 1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności kworum.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania członków Prezydium, zatwierdzenia wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i wyrobu bądź odwołania członków Komisji Rewizyjnej.

3. Młodzieżowa Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

**§ 33.** 1. Zwykła większość głosów oznacza, że "za" projektem opowiedziało się więcej Radnych niż "przeciw" projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji więcej niż połowa radnych opowiedziało się "za" projektem uchwały.

**§ 34.** 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

**§ 35.** Po wyczerpaniu porządku Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: "*Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Bodzentyn*".

**§ 36.** 1. Z każdej sesji, Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w Biurze Rady Miejskiej w Bodzentynie w terminie 14 dni od zakończenia sesji.

2. Protokół z każdej sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Młodzieżowej Rady.

**§ 37.** Całą dokumentację i korespondencję Młodzieżowej Rady przechowuje się w sposób i w miejscu określonym w uchwale Młodzieżowej Rady.

## **Rozdział 6.**

### **Działalność konsultacyjna Młodzieżowej Rady**

**§ 38.** 1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawienia Radzie Miejskiej w Bodzentynie oraz Burmistrzowi opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię w sprawach określonych w ust. 1 Młodzieżowa Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Młodzieżową Radę stanowiska.

3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nieprzedstawienie opinii w wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

4. Z inicjatywą wydania opinii w określonej sprawie może wystąpić do Młodzieżowej Rady młodzież gminy Bodzentyn.

5. Młodzieżowa Rada ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Gminy Bodzentyn projektu porządku obrad wraz z projektami uchwał.

### **Rozdział 7.**

#### **Praca w Radzie osób spoza jej składu**

§ 39. 1. Młodzieżowa Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.

2. Zasady współpracy między Młodzieżową Radą, a chętnymi osobami określa uchwała Młodzieżowej Rady.

### **Rozdział 8.**

#### **Opieka merytoryczna**

§ 40. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Bodzentynie powołuje Opiekuna Młodzieżowej Rady, zwanego dalej Opiekunem.

2. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą, a organami samorządowymi Miasta i Gminy Bodzentyn i Urzędem Miasta i Gminy w Bodzentynie.

### **Rozdział 9.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 41. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 42. 1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

2. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Załącznik Nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w  
Bodzentynie

## **Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzentynie**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzentynie.

### **Rozdział 2.**

#### **Gminna Komisja Wyborcza**

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady kolejnej kadencji, ustępująca Młodzieżowa Rada powołuje Gminną Komisję Wyborczą.

2. Jeśli powołanie Gminnej Komisji Wyborczej przez Młodzieżową Radę nie jest możliwe, zadanie to wykonuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Bodzentynie. Zapis ten ma także zastosowanie przy wyborach do Rady I kadencji.

3. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 do 5 osób. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe.

4. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

5. Gminna Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 3. 1. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wybory najpóźniej w terminie trzech miesięcy przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady, określając ich datę oraz godziny głosowania.

2. O swej decyzji Gminna Komisja Wyborcza pisemnie powiadamia szkoły w terminie 7 dni od podjęcia decyzji.

3. Wybory przeprowadza się najpóźniej 120 dni od ich zarządzenia i nigdy w okresie wakacyjnym.

### **Rozdział 3.**

#### **Okręgowe Komisje Wyborcze**

§ 4. 1. Miasto i Gmina Bodzentyn dzieli się na Okręgi Wyborcze.

2. Wykaz Okręgów Wyborczych określa załącznik nr 1 do Ordynacji.

§ 5. 1. Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza.

2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3 lub 5 osób w zależności od potrzeb Okręgu Wyborczego.

3. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

4. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej oraz jej Przewodniczącego ustala Gminna Komisja Wyborcza na wniosek Rady Samorządu Uczniowskiego danej szkoły.

5. Wniosek o którym mowa w ust. 4 powinien mieć formę uchwały Rady Samorządu Uczniowskiego. We wniosku określa się proponowany skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej z zaznaczeniem osoby proponowanej na funkcję Przewodniczącego.

6. Wniosek o którym mowa w ust. 4 składa się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty pisemnego poinformowania szkoły o wyborach.

### **Rozdział 4.**

#### **Kandydaci na Radnych**

§ 6. 1. Liczba Radnych wybieranych w poszczególnych Okręgach Wyborczych wynosi od 1 do 5.

2. Liczbę Radnych wybieranych w poszczególnych Okręgach Wyborczych określa załącznik nr 1 do Ordynacji.

§ 7. 1. Kandydatem na Radnego, zwanym dalej kandydatem, może być osoba, która uczęszcza do gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej znajdujących się w Mieście i Gminie Bodzentyn, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzentynie.

§ 8. 1. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata podpisów pod listą osób popierających jego kandydaturę.

2. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać imię, nazwisko, klasę, adres, datę urodzenia oraz numer legitymacji szkolnej i własnoręczny podpis kandydata oraz osób popierających jego kandydaturę.

3. W zależności od liczby uczniów danej szkoły, lista o której mowa w ust. 1, powinna zawierać poparcie minimum:

- a) dla szkół poniżej 200 uczniów – 10 uczniów,
- b) dla szkół od 200 do 400 uczniów – 20 uczniów,
- c) dla szkół powyżej 400 uczniów – 30 uczniów.

4. Listę, o której mowa w ust. 1 kandydat przekazuje Okręgowej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni od dnia pisemnego poinformowania szkoły o wyborach.

5. Okręgowa Komisja Wyborcza określa godzinę, do której kandydaci są zobowiązani przekazać listę, o której mowa w ust. 1, o czym informuje uczniów danej szkoły oraz Gminną Komisję Wyborczą.

6. Wzór listy osób popierających kandydata stanowi załącznik nr 2 do Ordynacji.

§ 9. 1. Listy o których mowa w § 8, ust. 4 Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej dokładnie 21 dnia od dnia pisemnego poinformowania szkoły o wyborach, do godziny określonej przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Na podstawie przekazanych list Gminna Komisja Wyborcza w terminie do 8 dni od daty ich wpłynięcia ustala listy kandydatów w Okręgach Wyborczych.

3. Listę kandydatów Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. W przypadku, gdy w terminie określonym w § 9, ust. 1 w danym Okręgu Wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata lub gdy liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany Okręg Wyborczy, Gminna Komisja Wyborcza przedłuża w danym Okręgu Wyborczym o 7 kolejnych dni czas przeznaczony na zgłaszanie kandydatów. Informacje o tym fakcie niezwłocznie podaje do wiadomości wyborców danego Okręgu Wyborczego w drodze obwieszczenia.

2. Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym Okręgu Wyborczym nie przeprowadza się. O przyczynach nie przeprowadzenia wyborów Gminna Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.

3. Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym, pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany Okręg Wyborczy, wówczas przeprowadza się wybory w sposób opisany w § 16, ust. 2

§ 11. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Gminną Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów.

2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

## **Rozdział 5. Wybory do Młodzieżowej Rady**

§ 12. Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 13. 1. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy uczniowie szkoły stanowiącej Okręg Wyborczy.

2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej.

3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

4. Udział w głosowaniu nie może być podstawą do nagradzania lub karania uczniów.

5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym Okręgu Wyborczym zabronione jest organizowanie zbiorowych wyjść poszczególnych klas w celu wzięcia udziału w głosowaniu.

**§ 14.** 1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.

2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.

3. W lokalu wyborczym znajdują się: Obwieszczenie ustalające listę kandydatów w danym Okręgu Wyborczym, Instrukcja do głosowania, Ordynacja Wyborcza, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.

4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.

5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym Okręgu Wyborczym zabronione jest wynoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

**§ 15.** 1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą Karty do Głosowania.

2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer Okręgu Wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję do głosowania.

3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie Kart do głosowania odpowiada Gminna Komisja Wyborcza.

4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

5. Głosujący obowiązany jest poświadczyc własnoręcznym podpisem odebranie Karty do głosowania.

6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną Kartę do głosowania.

7. Głosujący nie może przekazać swojej Karty do głosowania innej osobie.

**§ 16.** 1. Na Karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak „X”.

2. W przypadku głosowania w Okręgu, o którym mowa w § 10, ust. 3, wyborca głosuje na kandydata którego popiera, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” przy nazwisku tegoż kandydata. Postawienie znaku „X” przy kratce oznaczonej słowem „NIE” przy nazwisku kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na radnego.

3. Karty, na których nie postawiono żadnego znaku „X”, uznaje się za głosy ważne bez dokonania wyboru.

4. W przypadku głosowania w trybie przewidzianym w ust. 1 za głosy nieważne uznaje się Karty do głosowania, na których liczba znaków „X” postawionych w polach przy nazwiskach kandydatów przekracza liczbę mandatów pozostających do obsadzenia w danym Okręgu Wyborczym oraz Karty do głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki, niż znak „X”.

5. W przypadku głosowania w trybie przewidzianym w ust. 2 za głosy nieważne uznaje się Karty do głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki, niż znak „X” oraz Karty do głosowania, na których przy nazwiskach kandydatów zaznaczono znakiem „X” zarówno pole oznaczone słowem „TAK”, jak i pole oznaczone słowem „NIE”.

**§ 17.** 1. Mandat radnego uzyskuje tylu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, ile mandatów przypada danemu Okręgowi.

2. W przypadku głosowania w trybie o którym mowa w § 16, ust. 2 mandat radnego uzyskuje tylu kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskują kolejno więcej głosów popierających niż przeciwnych, ile mandatów przypada danemu Okręgowi.

3. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym Okręgu mandatów w sposób określony w ust. 1 lub w ust. 2 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zadecyduje druga tura głosowania. Głosowanie przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Gminną Komisją Wyborczą w ciągu 3 dni, informując o tym fakcie wyborców z danego Okręgu Wyborczego w drodze obwieszczenia. W drugiej turze głosowania wyboru dokonuje się spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu Radnego.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego Okręgu Wyborczego lub gdy któryś z kandydatów uzyskał więcej głosów przeciw niż popierających w przypadku głosowania w trybie o którym mowa w § 16, ust. 2, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

**§ 18. 1.** Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę wydanych kart do głosowania,
- liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
- liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- liczbę głosów nieważnych,
- liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
- nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.

4. Kopię protokołu, o której mowa w ust. 3, Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.

5. Protokół, wraz z Kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje w dniu wyborów Gminnej Komisji Wyborczej.

**§ 19. 1.** Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Gminna Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty przeprowadzenia głosowania.

2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji Wyborczej w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Gminna Komisja Wyborcza, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym lub we wszystkich Okręgach Wyborczych.

**§ 20. 1.** W przypadku gdy Okręg Wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Ordynacji liczbę radnych, Młodzieżowa Rada może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji.

2. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Młodzieżowej Rady pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

**§ 21. 1.** Gminna Komisja Wyborcza od 6 do 9 dni po wyborach, na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów.

2. Decyzja Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia.

3. W przypadku wyborów uzupełniających o których mowa w § 20, ust. 1, wyniki wyborów wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 22. 1.** Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

2. Gminna Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady I lub kolejnej kadencji.

3. I sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Młodzieżowej Rady i prowadzi do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustępującej kadencji.

4. W przypadku gdy zwołanie i prowadzenie sesji przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady ustępującej kadencji nie jest możliwe, sesja jest zwoływana i prowadzona przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Bodzentynie.

**§ 23.** 1. Zmiany Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.

2. O dokonanie zmian w Ordynacji Młodzieżowa Rada może wnioskować do Rady Miejskiej w Bodzentynie.

Załącznik Nr 1  
do Ordynacji Wyborczej  
do Młodzieżowej Rady Miejskiej  
w Bodzentynie

**Wykaz Okręgów wyborczych w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzentynie**

<b>Numer Okręgu Wyborczego</b>	<b>Szkoła/siedziba</b>	<b>Miejscowości/Sołectwa należące do danego okręgu</b>	<b>Liczba wybieranych Radnych</b>
1	Gimnazjum w Bodzentynie ul. Wolności, 26-010 Bodzentyn	Bodzentyn, Celiny, Sieradowice, Wilków, Święta Katarzyna, Dąbrowa Górna, Dąbrowa Dolna, Śniadka, Psary - Stara Wieś, Psary - Kąty, Psary - Podłazy, Wola Szczygielkowa, Leśna, Pogórze	5
2	Zespół Szkół we Wzdole Stara Wieś 28, 26-010 Bodzentyn	Uczniowie szkoły gimnazjalnej oraz osoby uczęszczające do gimnazjum bądź szkoły ponadgimnazjalnej nie mającej swojej siedziby na terenie Miasta i Gminy Bodzentyn, a zamieszkujące w sołectwach: Ściegna, Podmielowiec, Siekierno, Wzdół Parcele, Kamieniec, Hucisko, Wzdół -Kolonia, Wiącka, Wzdół Rządowy, Orzechówka	3
3	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Bodzentynie ul. Suchedniowska, 26-010 Bodzentyn	Wszystkie sołectwa Miasta i Gminy Bodzentyn	1
4	Miejsko-Gminne Centrum Kultury i Turystyki w Bodzentynie, ul. Rynek Górny 11, 26-010 Bodzentyn	Osoby uczęszczające do gimnazjum bądź szkoły ponadgimnazjalnej nie mającej swojej siedziby na terenie Miasta i Gminy Bodzentyn, a zamieszkujące w mieście Bodzentyn lub sołectwach: Celiny, Sieradowice, Dąbrowa Górna, Dąbrowa Dolna, Śniadka, Psary - Stara Wieś, Psary - Kąty, Psary - Podłazy, Wola Szczygielkowa, Leśna, Pogórze	4

5	Szkoła Podstawowa im. Poetów Doliny Wilkowskiej w Świętej Katarzynie, Święta Katarzyna ul. Kielecka 45, 26-010 Bodzentyn	Osoby uczęszczające do gimnazjum bądź szkoły ponadgimnazjalnej nie mającej swojej siedziby na terenie Miasta i Gminy Bodzentyn, zamieszkujące w Sołectwie Wilków oraz Święta Katarzyna	2
---	---	--	---